

Elektronikus ügyfélszolgálat – Regisztrált ügyfelek felhasználói kézikönyv



Verzió 22.

2021. január 1.

1. Tartalom

2.	Bevezető.....	4
3.	Regisztráció.....	5
4.	Regisztráció törlése	6
5.	Elfelejtette jelszavát?	7
6.	Online ügyfélszolgálat főmenü elérése	10
7.	Regisztrációhoz kötött szolgáltatások:	11
8.	Bejelentkezés után	11
9.	Regisztrációs adatok.....	12
9.1.	Regisztrációs adatok megtekintése	12
9.2.	Adatmódosítás.....	12
10.	Email értesítések igénylése	14
11.	E-számla igénylése.....	15
12.	Nyilatkozat túlfizetésről.....	16
13.	Mérőállás bejelentés	17
14.	Diktálási időpontok.....	21
15.	Számlaügyintézés	22
15.1.	Számlák megtekintése és kifizetése	22
15.1.1.	Számlák megtekintése, letöltése	24
15.1.2.	Elektronikus számla nyomtatása	24
15.1.3.	Elektronikus számla hivatalos XML-nek letöltése	25
15.1.4.	Elektronikus számlák esetén tanúsítvány beállítása	26
15.2.	Alternatív fizetési módok.....	31

15.2.1.	Bankkártyás fizetés.....	31
15.2.2.	Bankkártyás fizetés egyéb tételekre.....	33
15.2.3.	Átutalás.....	37
15.2.4.	Csoportos beszédés.....	38
15.3.	Eseti visszautalás kérése.....	38
15.4.	Folyószámla kivonat kérése.....	39
15.5.	Folyószámla igénylés postai úton.....	40
15.6.	Postai csekk pótlása.....	41
15.7.	Részletfizetés igénylés.....	42
15.8.	Részszámla beállítás.....	43
16.	Szerződéssel kapcsolatos ügyintézés.....	44
16.1.	Szerződéses adatok.....	44
16.2.	Fizetési mód váltás.....	45
16.3.	Ügyfélváltás.....	46
17.	Hálózati károkozás bejelentése.....	53
18.	Időpontfoglalás irodákra.....	53
19.	Általános bejelentés.....	53
20.	Tervezett áramszünetek listája.....	54

2. Bevezető

Az oldal célja, hogy Ön könnyen és gyorsan intézhesse a számláival kapcsolatos ügyeit Interneten keresztül, és bármikor egyszerűen és gyorsan tudjon:

- szolgáltató váltást kezdeményezni
- E- számlára váltani
- túlfizetésről nyilatkozni
- e-mail értesítéseket igényelni
- mérőóra állást rögzíteni,
- diktálási időpontokat megtekinteni
- korábbi számlát megnézni
- számla egyenleget lekérni
- túlfizetés visszautalását kezdeményezni
- részletfizetést kezdeményezni
- adatpontosítást végezni,
- fizetési módot váltani,
- havi részszámla mennyiséget módosítani,
- időpontot foglalni Ügyfélszolgálati irodáinkra,
- ügyfélváltozást bejelenteni
- szerződés felmondást kezdeményezni
- általános bejelentést tenni

Amennyiben Ön nem regisztrált ügyfelünk, - mivel még nem rendelkezik vagy korábban nem rendelkezett szolgáltatónknál szerződéssel - de szerződéskötést szeretne kezdeményezni, nem szükséges személyesen vagy telefonon megkeresni bennünket, Online ügyfélszolgálati felületünkön is lehetősége van a szerződéskötéssel kapcsolatos megkeresését elindítani.

A szerződéskötéshez kapcsolódó információkat a 16.3 pontban olvashatja.

Hol érhető el az online oldal?

<https://mymnext.hu/aram>

3. Regisztráció

Ha Ön új felhasználója online ügyfélszolgálatunknak, akkor kattintson a **regisztrációra**.

Regisztráció előtt kérjük, készítse elő korábbi számláját, vagy szerződését az azonosító adatok megadásához.

Ügyfél azonosítás

Kérjük válasszon, hogy mely módon szeretné magát azonosítani!

AZONOSÍTÓ ADATOK **SZEMÉLYES ADATOK** **CÉGES ADATOK**

Kérjük adja meg 10 karakterből álló Felhasználó azonosítóját és Szerződés számat, vagy Szerződéses folyószámla azonosítóját!

* Felhasználó azonosító: ?

Szerződéses folyószámla azonosító: ?

vagy

Szerződés szám: ?

Amennyiben nem rendelkezik a fenti adatokkal, akkor kérjük adja meg személyes/céges adatait!

Regisztrációs adatok

Belépési azonosító: ?

* E-mail cím:

* E-mail cím megerősítése:

* Jelszó: ?

* Jelszó megerősítése:

Telefonszám:

Elektronikus számlát kérek, az e-számla [Kérelem és nyilatkozatban](#) foglalt feltételeit megismertem és elfogadom. ?

REGISZTRÁLOK

* Kötelezően kitöltendő mezők


A regisztráció során az alábbi adatok megadása kötelező:

- Felhasználói azonosító
- Szerződéses folyószámla szám (A számlarészletező bal felső részén található 12 jegyű szám),
- Szerződés szám
- E-mail cím
- E-mail cím ellenőrzésre

- Jelszó
- Jelszó ismét

Lehetőség van belépési azonosító megadására is, amivel egyszerűbben léphet be Online ügyfélszolgálatunkra.

A regisztrációval egy időben elektronikus számlázásra is áttérhet.

 Sikeres regisztráció! E-mail címére elküldtük a regisztráció véglegesítéséhez szükséges információkat. Kérjük erősítse meg regisztrációját 72 órán belül!

Az adatok megadása után, a rendszer e-mailben elküldi a regisztráció véglegesítéshez szükséges levelet.

Visszaigazoláskor csak a regisztrációt kell aktiválni.

Amennyiben sikeres volt az aktiválás az OK gombra kattintva rendszer automatikusan belép az Online felületre.

4. Regisztráció törlése

Online ügyfélszolgálatunkon lehetőséget alakítottunk ki a regisztráció törlésére. Az ellenőrző kód megadása után a törlés gomb megnyomásával a regisztrációját töröljük. Fontos, hogy a törlés után a számlakiállítás módja papír lesz, számláit postai úton fogja megkapni.

Online ügyfélszolgálat

IGÉNYBEJELENTÉS
SZOLGÁLTATÓVÁLTÁSRA

Hiány/Dokumentum pótlás ▾

Regisztrációs adatok ▾

Regisztrációs adatok megtekintése

Regisztrációs adatok módosítása

Szerződéssel kapcsolatos ügyintézés ▾

Számlaügyintézés ▾

E-számla igénylése

Nyilatkozat túlfizetésről

E-mail értesítések igénylése

Mérőállás kezelés ▾

Kiegészítő szolgáltatások ▾

Új bekapcsolás

Időpontfoglalás irodákra

Általános bejelentés

Műszaki hibabejelentés

Hálózati károkozások bejelentése

Tervezett áramszünetek ▾

Felhasználói kézikönyv

Adatmódosítás

Ezen az oldalon módosíthatja adatait.

E-mail cím

Adja meg új e-mail címét.

MÓDOSÍT

Jelszó módosítás

Jelenlegi jelszó

Itt adja meg a jelenlegi belépési jelszavát.

Új jelszó

Minimum 7 karakter, maximum 20 karakter hosszú. Legyen benne kisbetű, nagybetű és szám.

Jelszó újra

Itt ismétlje meg az új jelszót.

MÓDOSÍT

Másodlagos belépési azonosító

Belépési azonosító ?

Belépési azonosító ismét

Megerősítésként gépelje be ismét belépési azonosítóját.

MÓDOSÍT

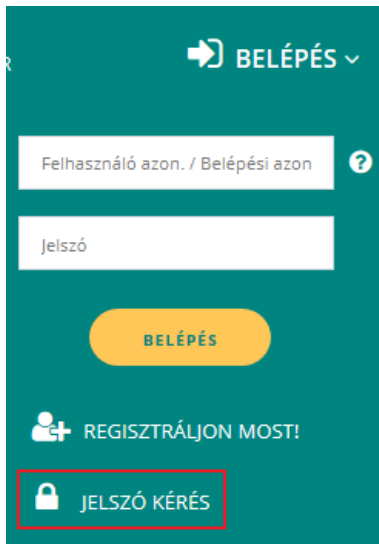
Regisztráció törlése

Regisztrációja törléséhez kattintson az alábbi gombra.

TÖRLÉS

5. Elfelejtette jelszavát?

Ha elfelejtette a belépéshez szükséges jelszavát, akkor a jelszó kérés menüpontban igényelhet újat.

A screenshot of a login form on a teal background. At the top right, there is a white arrow icon pointing right and the text 'BELÉPÉS' with a small downward arrow. Below this, there are two white input fields: the first is labeled 'Felhasználó azon. / Belépési azon' with a question mark icon to its right, and the second is labeled 'Jelszó'. Below the input fields is a yellow rounded button with the text 'BELÉPÉS'. Underneath the button, there is a white icon of a person with a plus sign and the text 'REGISZTRÁLJON MOST!'. At the bottom, there is a white icon of a padlock and the text 'JELSZÓ KÉRÉS', which is highlighted with a red rectangular border.

Jelszó kérés

Kérjük, adja meg Felhasználó azonosítóját vagy másodlagos belépési azonosítóját az új jelszó aktivációs e-mail küldéséhez!

Felhasználó azonosító / Belépési azonosító

E-mail cím

KÜLDÉS

Az Ön biztonsága érdekében a jelszavakat kódolva tároljuk, így új jelszó kéreskor a korábbi jelszót töröljük. Az új jelszót e-mailben elküldjük Önnek, és ezzel tud belépni. Belépés után meg kell változtatnia a kezdő jelszót, egy Ön által megadottra.

Amennyiben még nem rendelkezik számlával, de online ügyfélszolgáلتunkon regisztrálni szeretne személyes vagy céges adataival is megteheti ezt.

Ügyfél azonosítás

Kérjük válasszon, hogy mely módon szeretné magát azonosítani!

AZONOSÍTÓ ADATOK

SEMÉLYES ADATOK

CÉGES ADATOK

Kérjük adja meg 10 karakterből álló Felhasználó azonosítóját és Szerződés számát, vagy Szerződéses folyószámla azonosítóját!

* Felhasználó azonosító: ?

Szerződéses folyószámla azonosító: ?

Szerződésszám: ?
vagy

Amennyiben nem rendelkezik a fenti adatokkal, akkor kérjük adja meg személyes/céges adatait!

Regisztrációs adatok

Belépési azonosító: ?

* E-mail cím:

* E-mail cím megerősítése:

* Jelszó: ?

* Jelszó megerősítése:

Telefonszám:

Elektronikus számlát kérek, az e-számla [Kérelem és nyilatkozatban](#) foglalt feltételeit megismertem és elfogadom. ?

REGISZTRÁLOK

* Kötvezően kitöltendő mezők

6. Online ügyfélszolgálat főmenü elérése.

Online ügyfélszolgálatunkon már regisztráció nélkül is indíthat ügyeket.



Regisztráció nélküli szolgáltatások:

- Igénybejelentés szolgáltatóváltásra

Amennyiben nem az MVM Next Energiaszolgáltató Zrt. az Ön szolgáltatója ezen a felületen egyszerűen kezdeményezheti a szolgáltató váltás. Az ajánlat kitöltéséhez szükség van legutolsó áramszámlájának minden oldalára.

18 év alatti személyek nem kezdeményezhetnek szolgáltató váltás.

Kezdőlap > Online ügyfélszolgálat > IGÉNYBEJELENTÉS SZOLGÁLTATÓVÁLTÁSRA

Igénybejelentés szolgáltatóváltásra

AZ AJÁNLAT KITÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGE VAN LEGUTOLSÓ ÁRAMSZÁMLÁJÁNAK MINDEN OLDALÁRA!

*Név:

*Születéskori név:

*Anyja neve:

*Születési hely:

*Születési dátum:

* Irányítószám

* Település

*I evezetési cím:

Online ügyfélszolgálat
 ügyintézés
 Kiegészítő szolgáltatások
 Új bekapcsolás
 Időpontfoglalás irodákra
 Általános bejelentés
 Műszaki hibabejelentés
 Hálózati károk okozások bejelentése
 Tervezett áramszünetek
 Felhasználói kézikönyv

e-számla
 Tudjon meg többet az e-számláról
 Jövőbarát szolgáltatásunk
 részleteiről itt olvashat.

KÜLDÉS

A kitöltés után a **KÜLDÉS** megnyomása után az igénybejelentés folyamata megkezdődik

IGÉNYBEJELENTÉS SZOLGÁLTATÓVÁLTÁSRA

Igénybejelentés szolgáltatóváltásra

Sikeres igénybejelentés szolgáltatóváltásra!

7. Regisztrációhoz kötött szolgáltatások:

Amennyiben Ön már regisztrált, lépjen be **Felhasználó** vagy **Belépési** azonosítójával és **jelszavának** megadásával.

8. Bejelentkezés után

Belépés utána az alábbi kezdő képernyő jelenik meg. Ezen a képernyőn látszik az Ön aktuális egyenlege. A **Kifizetem** nyomógomb megnyomásával a számlák listájához léphet, ahol a bankkártyás fizetéssel azonnal rendezheti számláit.

9. Regisztrációs adatok

Megtekintheti és módosíthatja a regisztráció során megadott adatokat.

9.1. Regisztrációs adatok megtekintése

Regisztrációs adatok megtekintése

Név	M
Szerződéses folyószámla szám	11 22
Irányítószám	6723
Település	Szeged
Utca, házszám	L UTCA 6.
E-mail cím	813@gmail.com
Regisztráció időpontja	2013. június 12. 00:00
Belépések száma	58
Utolsó belépés időpontja	2017. október 30. 13:21

9.2. Adatmódosítás



Tisztelt Ügyfelünk!

Köszönjük, hogy regisztrálni kívánja magát online ügyfélszolgálatunkon.

A regisztrációhoz szüksége van a szerződéses folyószámla számra (12 jegyű azonosító), valamint fogyasztási hely azonosítójára (10 jegyű azonosító), melyeket áramszámlája 3. illetve 4. oldalán találhat meg.

A fenti azonosítók és az Ön e-mail címének megadását követően azonnal tájékoztatjuk, hogy az azonosítás sikeresen megtörtént-e.

A regisztráció az Ön e-mail fiókjába érkezett üzenetben tartalmazott hivatkozásra kattintás után aktiválódik. Amint a regisztráció végleges lesz, Ön korlátozás nélkül használhatja on-line funkcióink mindegyikét.

Kellemes ügyintézést kívánunk!

[Adatmódosítás](#)

Ezen az oldalon módosíthatja adatait.

E-mail cím

Adja meg új e-mail címét.

MÓDOSÍT

Jelszó módosítás

Jelenlegi jelszó

Itt adja meg a jelenlegi belépési jelszavát.

Új jelszó

Minimum 7 karakter, maximum 20 karakter hosszú. Legyen benne kisbetű,

nagybetű és szám.

Jelszó újra

Itt ismétlje meg az új jelszót.

MÓDOSÍT

Másodlagos belépési azonosító

Belépési azonosító



Belépési azonosító ismét

Megerősítésként gépelje be ismét belépési azonosítóját.

MÓDOSÍT

10. Email értesítések igénylése

Online ügyfélszolgálatunk új menüvel bővült, ebben a menüpontban az alábbi értesítéseket igényelheti.

E-mail értesítések igénylése

 ▼

Megnevezés	Rövid leírás	Aktív
Fizetési határidő közeledése	Értesítő fizetési határidő előtt 2 munkanappal	<input checked="" type="checkbox"/>
Banki terhelésről értesítés	Csoportos fizetésmódúaknak értesítés terhelés előtt 1 héttel	<input type="checkbox"/>
Diktálás időpontja	Diktálás időszakának kezdetéről értesítő 2 munkanappal korábban	<input checked="" type="checkbox"/>
Fizetési határidő lejárt	Értesítő fizetési határidő után 2 munkanappal	<input type="checkbox"/>
Számla kiállítás történt	Értesítő új áramszámla kiállításáról	<input type="checkbox"/>

Bejegyzések: 5 | Oldal: 1 / 1 ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 10 ▼

MENTÉS

Az „Aktív” jelölő négyzetben a pipa elhelyezésével és kivételével tudja a szolgáltatásokat módosítani. A beállításokat a mentéssel tudja véglegesíteni.

11. E-számla igénylése

Ebben a menüben lehet a számla kiállítás módját módosítani. Lehetősége van elektronikus számlázásra (e-számlára) váltani az alábbi képernyőn:

E-számla igénylése

A legördülő lista segítségével kiválaszthatja, hogy melyik folyószámlán igényli a számlázási mód váltását. Több folyószámla esetén, szerződéses folyószámlánként tudja számlázási módját változtatni.

11 - - - - 22 - M - - - - RA ▾

Jelenlegi fizetési mód: Csoportos beszedés

Jelenlegi számlázási mód: Elektronikus

Igényelt számlázási mód: Elektronikus

Az e-számla „Kérelem és nyilatkozatban” foglalt feltételeit megismertem és elfogadom.

VISSZA

E-SZÁMLA IGÉNYLÉSE

12. Nyilatkozat túlfizetésről

Amennyiben a bejelentkezéskor nem nyilatkozott az esetleges túlfizetés visszautalásról ebben a menüben megteheti. Az aktív szerződéssel rendelkező Egyetemes szolgáltatói folyószámláira tehet nyilatkozatot. Ha a korábbi nyilatkozat módosítható, azt is megteheti.

Nyilatkozat túlfizetésről



Leolvasás alapján készült elszámoló számla esetén előfordulhat, hogy az elszámolás alapján a szerződéses folyószámlán túlfizetés keletkezik.

Nyilatkozatok a túlfizetés elszámolására

11  49 még nem nyilatkozott

MÓDOSÍT

A módosítás gombra kattintva a túlfizetés kezelési módján változtathat, vagy korábbi nyilatkozatán módosíthat a túlfizetés kezelésére vonatkozóan.

Ha túlfizetésének elszámolását a következő számlában kéri, esetleg, amikor Önnek úgy megfelelőbb, dönthet úgy, hogy az elszámolás során keletkező túlfizetés visszautalásra kerüljön. A kérést leggyorsabban az on-line ügyfélszolgálaton teheti meg a Számlaügyintézés menüpontban.

Tájékoztató a túlfizetések elszámolási módjáról

A vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezés alapján az alábbi tájékoztatást adjuk az elszámolás során esetleg keletkező túlfizetés elszámolási módjáról. Az elfogyasztott villamos energia elszámolása az elosztó engedélyes képviselőjének mérőállás leolvasása alapján történik. Az elszámolási időszak két mérőleolvasás közötti időszak. Az elszámolási időszak közben a fogyasztó a várható fogyasztásának megfelelő részszámlát köteles fizetni. Amennyiben a tényleges fogyasztás alacsonyabb lett a várható fogyasztásnál, akkor lehetséges, hogy az elszámoló számlának nem lesz fizetendő összege, hanem többlet keletkezik. Ha az előző számlák mindegyike már befizetésre került, akkor az elszámolás során a szerződéses folyószámlán a számla kiállítása után túlfizetés keletkezik. Folyamatos vételezés esetén ügyfelünk számára kedvező, ha a túlfizetés a következő számla kiegyenlítésére, vagy a fizetendő összeg csökkentésére fordítódik. Kérelem hiányában az esetleg létrejövő túlfizetés összegét 3000 Ft feletti összeg esetén a fizetési módjának vagy külön tett rendelkezésének megfelelő módon visszafizetjük, azonban ez az Ön számára kényelmetlenséggel is járhat például csekkes fizetési mód esetén postára el kell mennie. Ha az esetleges túlfizetés összege az 3000 Ft-ot nem haladja meg, akkor a túlfizetés összegét a következő számlában számoljuk el.

A Módosít nyomógomb megnyomásával lehetőség van a jövőben keletkező túlfizetést számláiba betudni,

vagy bankszámlára történő visszautalást is kérhet. Amennyiben rendszerünkben már van rögzített bankszámlája, nincs szükség ismételt megadásra.

Bankszámlaszám megadásakor 3* 8 karaktert kell rögzíteni, illetve a bank nevét.

13. Mérőállás bejelentés

Aktuális mérőállását rögzítheti, melyhez előzetesen egyszeri regisztrációt szükséges elvégeznie az on-line ügyfélszolgálatunkra.

Online ügyfélszolgálat	
IGÉNYBEJELENTÉS SZOLGÁLTATÓVÁLTÁSRA	
Hiány/Dokumentum pótlás	▼
Regisztrációs adatok	▼
Szerződéssel kapcsolatos ügyintézés	▼
Számlaügyintézés	▼
E-számla igénylése	
Nyilatkozat túlfizetésről	
E-mail értesítések igénylése	
Mérőállás kezelés	▼
Mérőállás bejelentés	
Diktálási időpontok	
Mérőállás történet	

A mérőállás bejelentést választva az általános tájékoztatás végén található a tovább lépéshez szükséges *mérőállás bejelentése* nyomógomb.

VISSZA

MÉRŐÁLLÁS BEJELENTÉSE

Mérőállás bejelentés

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy a mérőállás rögzítése során megtekintheti az utóbbi alkalommal rögzített mérőállását.

Az éves elszámoló számla elkészítéséhez a mérőállását 2018.02.19.-2018.03.05. időszakban munkatársunk fogja leolvasni, ezért ekkor mérőállás bejelentésre nem lesz lehetősége.

Megértését köszönjük!

BEJELENTÉS MEGSZAKÍTÁSA

BEJELENTÉS FOLYTATÁSA

Egy fogyasztási hely esetén a bejelentkezést követően már nem kell megadnia fogyasztási hely számot.

Amennyiben több fogyasztási helye van, egy választólistából, ki kell választania, hogy melyikre szeretne mérőállást bejelenteni.

Amennyiben fogyasztási helyei több felhasználó/vevőszám alatt vannak nyilvántartva, abban az esetben, csak azon fogyasztási helyei fognak itt megjelenni, amelynek kapcsán regisztrációját megtette.

Az „elküldés” nyomógombra kattintva megjelenik az alábbi tájékoztató képernyő, melyen a „Bejelentés folytatás”-ra kattintva léphet tovább a mérőállás bejelentés képernyőre.

Mérőállás bejelentés

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy a mérőállás rögzítése során megtekintheti az utóbbi alkalommal rögzített mérőállását. Az éves elszámoló számla elkészítéséhez a mérőállását **2015.10.01.-2015.10.11.** időszakban munkatársunk fogja leolvasni, ezért ekkor mérőállás bejelentésre nem lesz lehetősége.

Megértését köszönjük!

Bejelentés megszakítása

Bejelentés folytatása

Mérőállás bejelentés képernyő:

Mérőállás bejelentés

Kérjük, adja meg a mérőóra(k)hoz tartozó mérőállás(oka)t!

Mérőóra gyári száma	Utoljára rögzített mérőállás	Utolsó rögzítés dátuma	Mérőállás(ok)
1300707100018819	154	2017.03.01.	<input type="text"/>
1401906501142984	1	2017.03.01.	<input type="text"/>

ELKÜLDÉS

Mérőállás bejelentés képernyőnél megjelenik a mérőóra gyári száma, az utoljára rögzített, mérőállás az utolsó rögzítés dátuma és a mérőállás megadása mező. Az utoljára rögzített mérőállásról, abban az esetben nem készült el a számlája amennyiben, az Ön által közölt mérőállás alapján annak az összege, nem érte el a limithatárt.

Az aktuális mérőállás rögzítése után az „Elküldés gomb”-ot kell megnyomni.

A rögzített mérőállás alapján tájékoztatjuk Önt a részszámla kalkulált összegéről, a teljes szerződéses folyószámla egyenlegéről, valamint arról, hogy a számított számlaösszeg alapján készül-e számlája:

Mérőállás bejelentés

Ön a következő adatokat adta meg:

fogyasztási hely: 04.130 28

Mérőóra gyári szám(ok)	Mérőállás(ok)
130 18819	250
140 42984	1

Az Ön által megadott mérőállás(ok) alapján kiszámított számlaösszeg: 4919 Ft

Tájékoztatjuk, hogy a jelenleg közölt mérőállással számla nem készül, mivel a részszámlázási értékhatárt a kiszámított összeg nem érte el.

Jelenlegi egyenlege a szerződéses folyószámláján: 4919 Ft

A következő havi számlázáskor, mérőállás közléskor az utolsó elkészült számlájának záró mérőállásától végezzük el a számla kiszámítását és a részszámlázási határérték újbóli vizsgálatát.

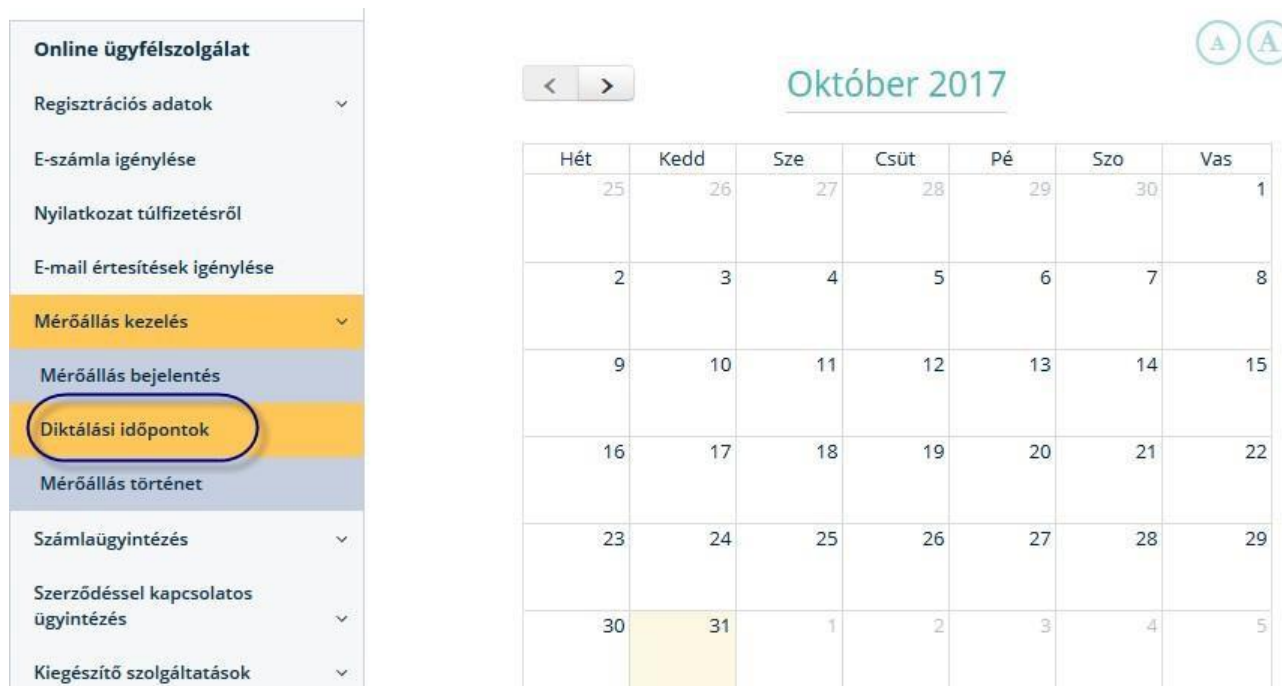
Korábban elkészült számláit [itt](#) megtekintheti.

Miután az összeget az „Elfogadom” gombra kattintva elfogadta, több fogyasztási hellyel rendelkező ügyfeleink esetén ismét megjelenik a fogyasztási helyeinek listája, ahol újabb kiválasztással tud másik mérőállást bejelenteni a fentiekben leírt módon.

Amennyiben a számla limithatár alatti nem jelennek meg az elfogadásra, elutasításra használt nyomógombok.

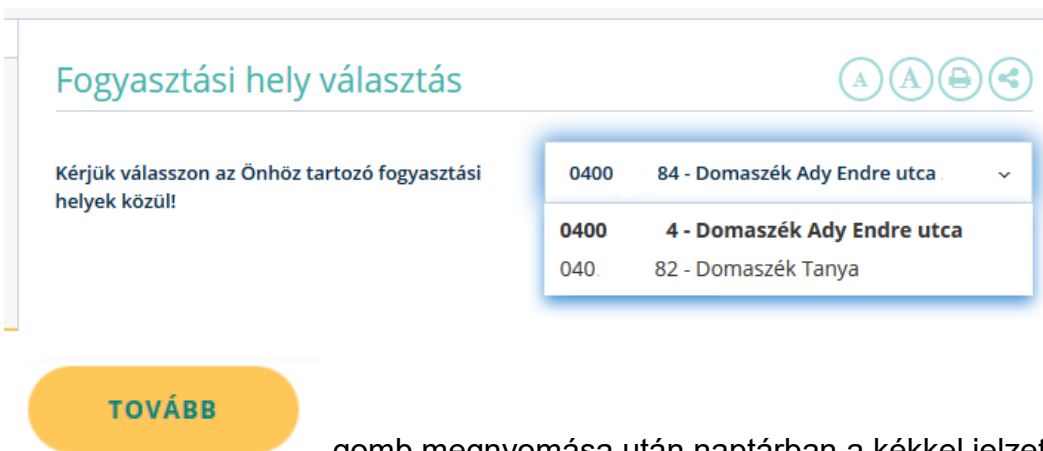
Amennyiben Ön regisztrált ügyfél, de elfelejtette jelszavát kérjük, válassza a „Jelszó kérés” lehetőséget

14. Diktálási időpontok



The screenshot shows a web interface with a left-hand navigation menu and a calendar for October 2017. The menu items are: Online ügyfélszolgálat, Regisztrációs adatok, E-számla igénylése, Nyilatkozat túlfizetésről, E-mail értesítések igénylése, Mérőállás kezelés (highlighted in orange), Mérőállás bejelentés, Diktálási időpontok (circled in blue), Mérőállás történet, Számlaügyintézés, Szerződéssel kapcsolatos ügyintézés, and Kiegészítő szolgáltatások. The calendar shows dates from 25 to 31, with the 31st highlighted in yellow.

Amennyiben több fogyasztási hellyel is rendelkezik legördülő menüből kiválaszthatja azt, aminek a diktálási időpontját meg szeretné tekinteni.



The screenshot shows a form titled 'Fogyasztási hely választás'. It contains the text: 'Kérjük válasszon az Önhöz tartozó fogyasztási helyek közül!'. Below this is a dropdown menu with three options: '0400 84 - Domaszék Ady Endre utca', '0400 4 - Domaszék Ady Endre utca' (highlighted in blue), and '040. 82 - Domaszék Tanya'. At the bottom of the form is an orange button labeled 'TOVÁBB'.

A **TOVÁBB** gomb megnyomása után naptárban a késsel jelzett időszakban diktálhat mérőállást.


A Vissza nyomógomb megnyomásával másik fogyasztási helyet is választhat.

15. Számlaügyintézés

A menüpontban megtekintheti és kifizetheti számláit, e-mail címére folyószámla kivonatot kérhet, szükség esetén pedig postai csekket igényelhet. Továbbá, ha fizetési nehézsége merülne fel részletfizetési kérelmet indíthat online ügyfélszolgálatunkon keresztül, valamint fogyasztási szokások változása esetén részszámlázási mennyiségét módosíthatja.

15.1. Számlák megtekintése és kifizetése

Fogyasztási helyenként megtekintheti számláinak főbb adatait: a számla sorszámát, összegét, a számla kiállítási dátumát és fizetési határidejét. E-számla esetén a számlaképet is letöltheti PDF formátumban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy az aktuális egyenleg pár nappal korábbi befizetéseit az átfutási idők miatt még nem feltétlenül tartalmazza.

Amennyiben az Ön számlázás módja **papír** alapú, akkor a tárgyhónapot megelőző csak 1 db számla képét tudja megjeleníteni a  ikonra kattintva.

Elektronikus számláit megtekintheti az on-line ügyfélszolgálati felületen.

Támogatott böngészők:

- Firefox 52-es verzió vagy újabb
- Chrome 52-es verzió vagy újabb
- Edge 15-ös verzió vagy újabb

Az on-line ügyfélszolgálati felületre bejelentkezéskor a Számlamegtekintés/ Számla ügyintézés menüpont jelenik meg. Az alapadatoknál az alábbi adatokat találja:

- **Felhasználó azonosító** – ez az Ön szerződéses Partnerszáma
- **Név** – ez a név szerepel az Ön számláján
- **Szerződéses folyószámla** – amennyiben az MVM Next Energiaszolgáltató Zrt. rendszerében, mint Szerződéses Partnerhez több szerződéses folyószámla tartozik, akkor a listából ki kell választania, mely szerződéses folyószámlához tartozó számlákat kívánja megtekinteni
- **Számlázás módja** – a kiválasztott/megjelenített szerződéses folyószámlához tartozó számla kiállítás módja jelenik meg automatikusan. Ha több szerződéses folyószámlával rendelkezik, akkor az automatikus megjelenés csak akkor biztosított, ha előtte választott szerződéses folyószámla számot.
- **Fogyasztási hely** – abban az esetben, ha az adott szerződéses folyószámla számhoz több fogyasztási hely is tartozik, akkor a megjelenítést szűkítheti a fogyasztási hely azonosító kiválasztásával. Szűkítés nélkül a megjelenített szerződéses folyószámlához tartozó összes fogyasztási helyhez tartozó számlaadat megjelenik
- **Időszak beállítás** – alapértelmezettként az utolsó egy év adatait listázzuk ki. Lehetősége van az Összes számla listázására, akkor az alapértelmezett Utolsó 1 év-et át kell váltani Összesre kattintva.

A számlaadatok listájában a szerződéses folyószámlához tartozó utolsó 5 számla jelenik meg. Amennyiben több adatot szeretnénk megjeleníteni, akkor külön meg kell jelölni az alábbi négyzetbe kattintással. A számlaadatokat ki lehet MS excelbe exportálni, az Excel formátumba hivatkozásra

Online ügyfélszolgálat

- Regisztrációs adatok
- E-számla igénylése
- Nyilatkozat túlfizetésről
- E-mail értesítések igénylése
- Mérőállás kezelés
- Számlaügyintézés**
- Számlák megtekintése és kifizetése**
- Eseti visszautalás kérése
- Folyószámla kivonat igénylése
- Postai csekk pótlása
- Részletfizetés igénylés
- Részszámla beállítás
- Szerződéssel kapcsolatos ügyintézés
- Kiegészítő szolgáltatások
- Új bekapcsolás
- Időpontfoglalás irodákra
- Általános bejelentés
- Hálózati károkozások bejelentése
- Tervezett áramszünetek
- Felhasználói kézikönyv

Számla ügyintézés

Teszt rendszer | C000

A legördülő lista segítségével kiválaszthatja, hogy a megjeleníteni kívánt számlák mely folyószámlára és felhasználási helyre vonatkoznak, amennyiben több is tartozik Önhöz. Kérem adja meg, mely időszak adataira történjen a listázás!

Felhasználó azonosító: 1000342405

Név: MASA ISTVÁN

Szerződéses folyószámla: 11 534

Számlázás módja: Papír

Fogyasztási hely: Kérem válasszon!

Időszak beállítás: Előző 1 év

Folyószámlaegyenleg: 22 773 HUF További fizetendő tételek

Táblázat adatainak exportálása Excel formátumba

Fogyasztási hely	Számla száma	Számla kelte	Számla összeg	Fizetési határidő	Fizetés státusza	Számla állapota	Kifizetés
04. 984 11		2017.10.12	28 292 HUF	2017.10.25	●○○	✉	☐
04. 982 11		2017.10.09	22 773 HUF	2017.10.20	●○○	✉	☐
04. 984 11		2017.09.13	28 278 HUF	2017.09.26	○○●	✉	
04. 882 14		2017.09.08	22 543 HUF	2017.09.21	○○●	✉	
04. 984 11		2017.08.14	28 288 HUF	2017.08.25	○○●	✉	

Oldal 1 / 5

A táblázat alapértelmezésként egyszerre öt tételt jelenít meg, melyek között a nyilakkal navigálhat. Ha az összes tételt egy oldalon szeretné látni, akkor jelölje be a négyzetet.

Bankkártyás fizetés
Átutalás
Csoportos beszédés

Sorba rendezés: Sorba rendezni növekvő/csökkenőbe minden adatra lehet a segítségével.

Táblázat fejléce:

Fogyasztási hely: fogyasztási hely azonosító, az adott számla ahhoz a fogyasztási helyhez tartozik.

Számla száma: a kiállított számla sorszáma. Ha a számla sorszáma rááll (az egér kurzorát ráirányítja), akkor megjelenik a számla elszámolási időszaka.

Számla kelte: a számla kiállítás dátuma.



Számla összeg: a számla fizetendő összege

Fizetési határidő: az a dátum, amíg az MVM Next Energiaszolgáltató Zrt.. számlájára meg kell, hogy érkezen az Ön befizetése.


Fizetés státusza a zöld ikon jelzi a kifizetett számlát, a sárga a folyamatban lévő kifizetést, a piros pedig a még kifizethető számlákat

Számla állapota: az új számlákat ez alapján lehet megkülönböztetni a már megtekintett számláktól

Kifizetés: az itt található kis négyzetbe tett pipával jelölheti ki a bankkártyával kifizetni kívánt számlát, ha nem található a számla mellett ilyen négyzet, akkor a számla rendezett, vagy kifizetése már folyamatban van.

Fontos tudni, hogy a felületen, csak azon elektronikus számlák jeleníthetők meg a  -ikonnal, melyek már e-számlaként készültek el. Papírszámla esetén  -ikon nem található a számlaszám mellett.

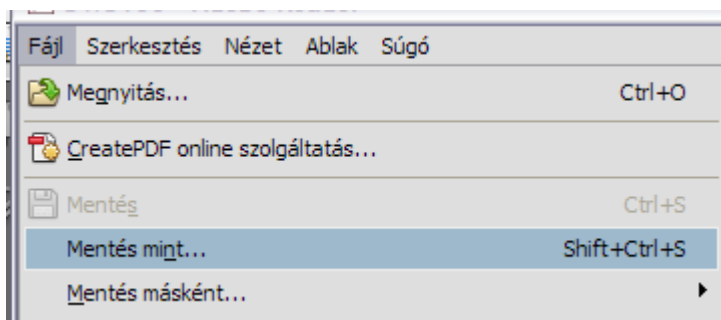
15.1.1. Számlák megtekintése, letöltése

A számlák megtekintését, letöltését a  ikonra kattintva teheti meg. A számlák pdf kiterjesztésűek, megtekintéshez, letöltéshez ajánlott az Adobe Reader (hivatkozásra kattintva a letöltést elvégezheti) program, vagy bármely más pdf olvasó program.

15.1.2. Elektronikus számla nyomtatása


Nagyon fontos, hogy elektronikusan elkészült számla csak elektronikus formátumban alkalmas adóigazgatósági igazoláshoz. Nyomtatni csak saját belső felhasználásra szabad/lehet!

A nyomtatni kívánt számlát megtekintésre a  ikonnal meg kell nyitni, majd File/ Mentés mint.. funkcióval lehet a nyomtatást elvégezni.





15.1.3. Elektronikus számlák hivatalos XML-nek letöltése

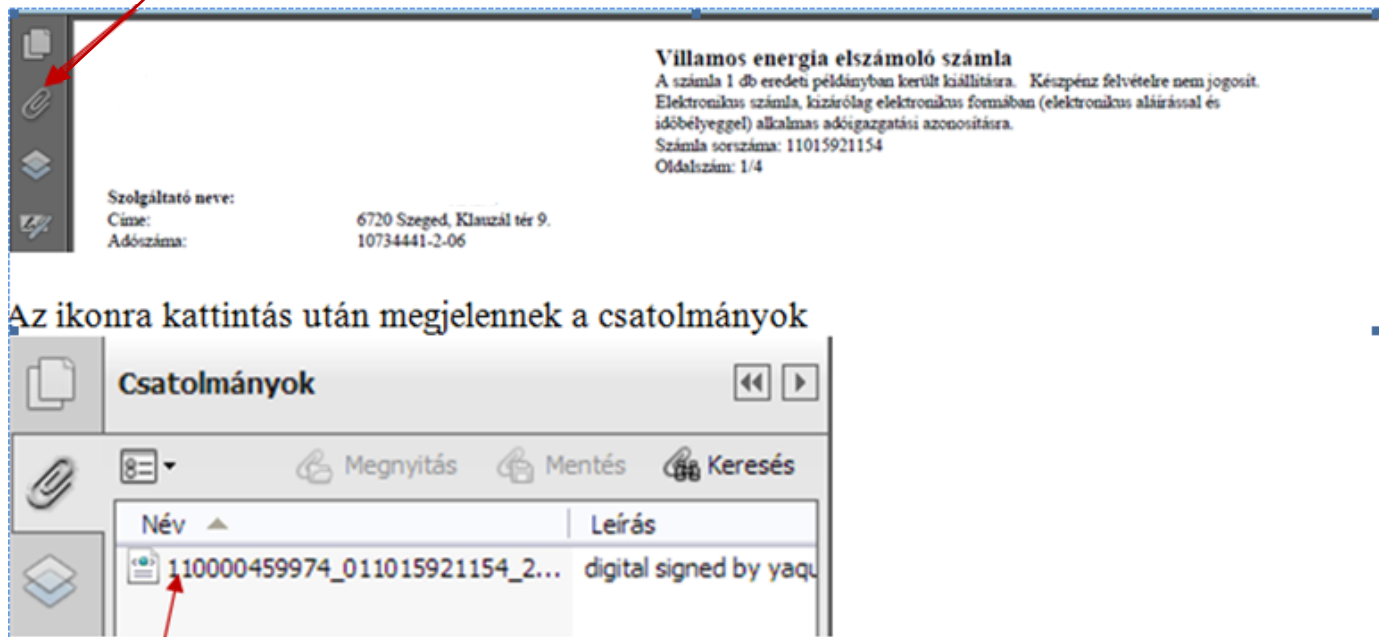
- **2014.01.01 előtt kiállított számlák XML letöltése:**

2014.01.01. előtt kiállított számlák esetében az XML letöltés a  ikonnal történhet. Az ikon megnyomása után megjelenik, hogy Megnyitni vagy menteni kívánja az XML-t.

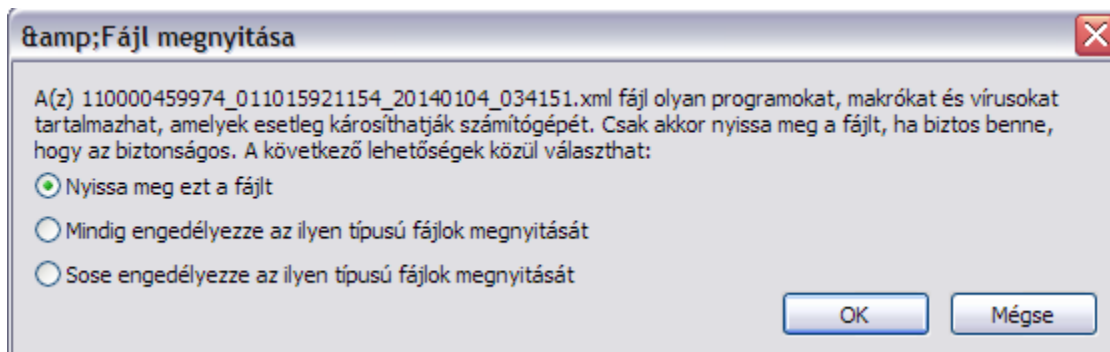
- **2014.01.01. után kiállított számlák XML letöltése:**

A 2014.01.01. után kiállított számlák esetében az XML beágyazásra került a .pdf-be, mint csatolmány, így onnan lehet megnyitni, letölteni.

Meg kell nyitni a számlát a  ikonra kattintva. Ha megjelent a számla, akkor a bal oldalon lévő menüsorban a  ikonnal lehet az XML-t elérni

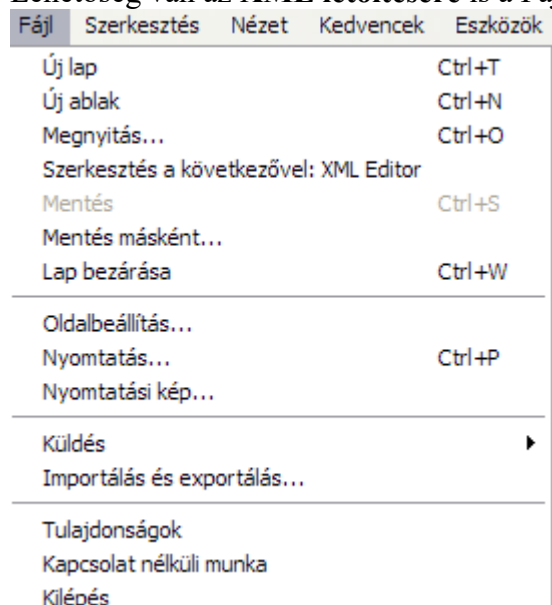


ahol 2x kell kattintani a file-ra. Megjelenik a megnyitási lehetőség.



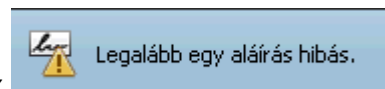
A megnyitás után megjelenik az adott számlához tartozó XML adatai.

Lehetőség van az **XML letöltésére** is a Fájł/Mentés másként funkcióval.




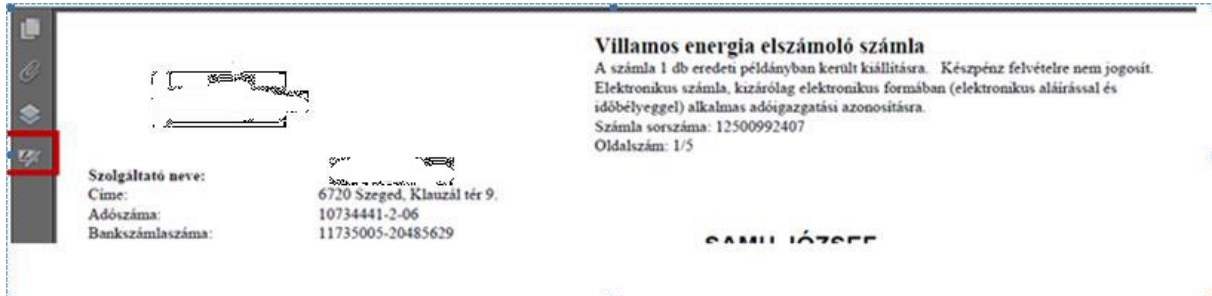
15.1.4. Elektronikus számlák esetén tanúsítvány beállítása

Abban az esetben, ha a számla megjelenítésekor aláírási hibát jelez, akkor a következő beállítást kell elvégezni.

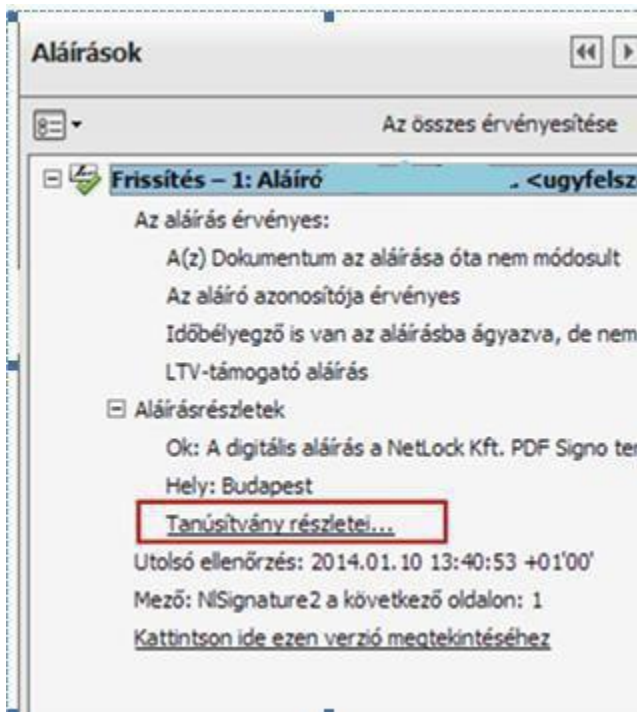



NetLock tanúsítvány beállítása Adobe Reader esetén

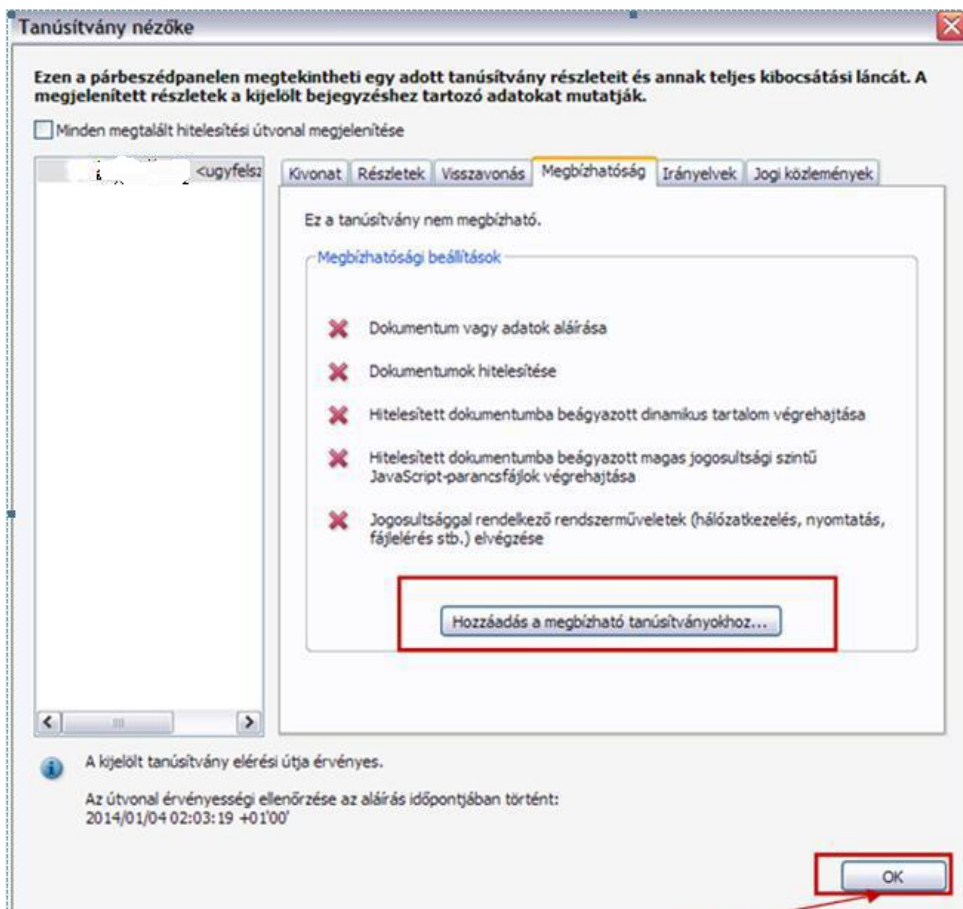
1. Meg kell nyitni a számlát Adobe Readerrel, majd a bal oldalon lévő funkció menüből az aláírások ikonra kell kattintani .



2. Frissítés/Aláírás részletek menüt le kell nyitni, ott a Tanúsítvány részleteit kell választani



3. A Tanúsítvány nézőkében/ Megbízhatóság menüben el kell végezni a Hozzáadás a megbízható tanúsítványokhoz, ikon meg kell nyomni. Az ikon megnyomása után a -ek zöld pipára váltanak



4. Tanúsítványt OK-val kell elfogadni.

(folyt köv. oldalon)

Tanúsítvány nézőke

Ezen a párbeszédpanelen megtekintheti egy adott tanúsítvány részleteit és annak teljes kibocsátási láncát. A megjelenített részletek a kijelölt bejegyzéshez tartozó adatokat mutatják.


Minden megtalált hitelesítési útvonal megjelenítése

Kivonat Részletek Visszavonás **Megbízhatóság** Irányelvek Jogi közlemények

Ez a tanúsítvány nem megbízható.

Megbízhatósági beállítások

Acrobat biztonság

 Ha módosítja a megbízhatósági beállításokat, ezek csak akkor lesznek észrevehetők, ha újra érvényesíti az aláírásokat.

Általában nem tanácsos csak a dokumentum alapján megbízhatónak tekinteni egy tanúsítványt. Biztos, hogy ezt akarja tenni?

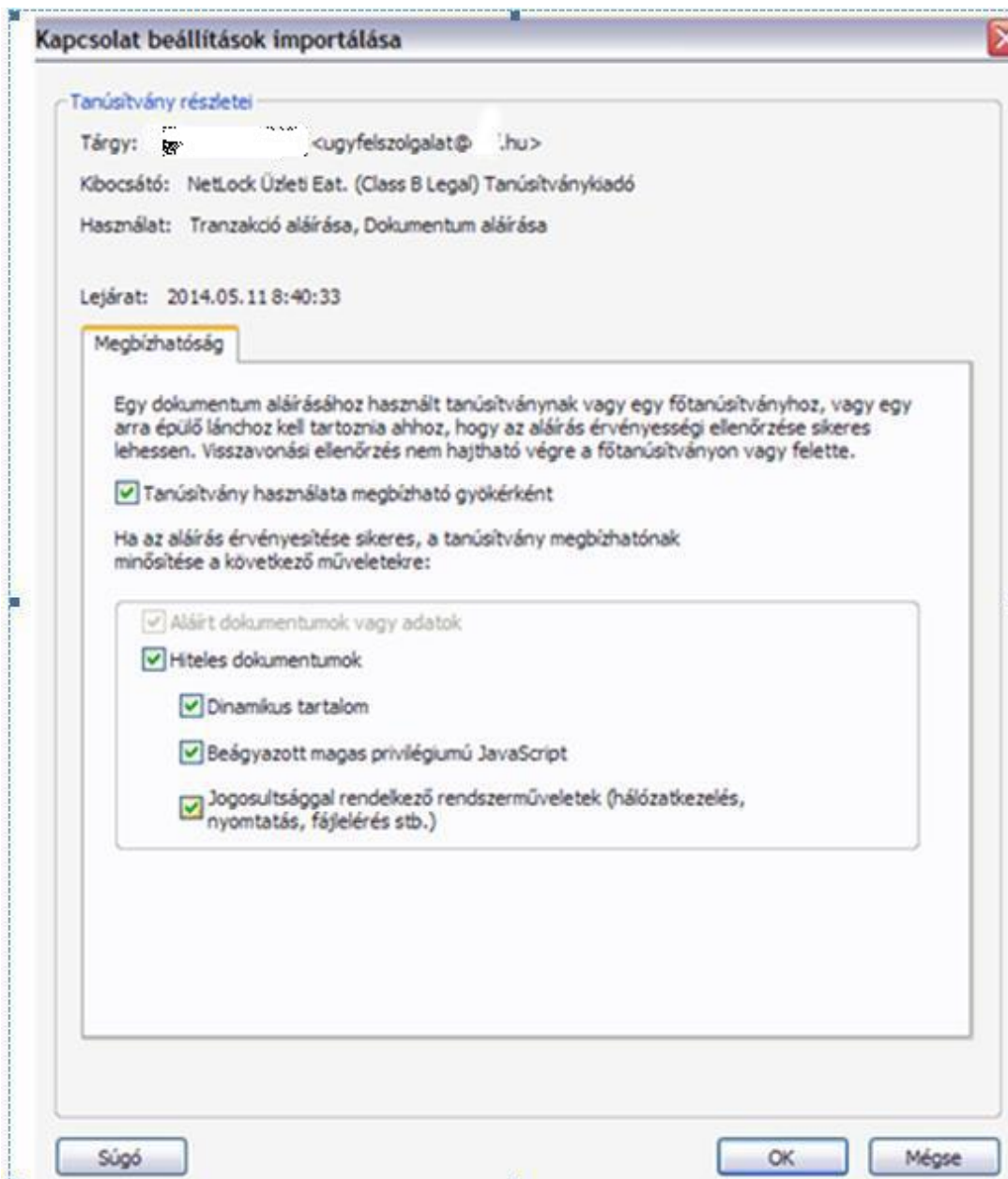
OK Mégse

Hozzáadás a megbízható tanúsítványokhoz...

A kijelölt tanúsítvány elérési útja érvényes.

Az útvonal érvényességi ellenőrzése az aláírás időpontjában történt:
2014/01/04 02:03:19 +01'00'

OK



15.2. Alternatív fizetési módok

Az on-line ügyfélszolgálati felületen a számláit kiegyenlítheti azonnal vagy módosíthatja a jövőben elkészülő számlák fizetési módját.

- Bankkártyás fizetés (azonnali fizetési lehetőség)
- Átutalás
- Csoportos beszedés

Bankkártyás fizetés

Átutalás

Csoportos beszedés

15.2.1. Bankkártyás fizetés:

Lehetősége van az on-line ügyfélszolgálaton bankkártyával fizetni. Bankkártyás fizetés esetében a CIB bank termináljára irányítjuk, ahol a fizetést elvégezheti, majd visszatérünk az on-line felületre.

Bankkártyás fizetés lépései:

- Fizetni kívánt nyitott tétel kiválasztása

Bankkártyás fizetés Átutalás Csoportos beszedés

Táblázat adatainak exportálása Excel formátumba

Fogyasztá hely	Számla száma	Számla kelte	Számla összeg	Fizetési határidő	Fizetés státusza	Számla állapota	Kifizetés
0400011411	10002872080	2014.07.07	29 784 HUF	2014.07.18	●○○	✉	<input type="checkbox"/>
0400011415	12501229218	2014.04.25	8 118 HUF	2014.05.08	●○○	✉	<input type="checkbox"/>
0400011411	12501229217	2014.04.25	12 939 HUF	2014.05.08	●○○	✉	<input checked="" type="checkbox"/>

- Bankkártyás fizetés nyomógomb megnyomása
- Megjelenik a kiválasztott tételek összesítője, ahol lehetőség van visszatérni a számlaügyintézéshez fizetés nélkül, amennyiben pontosítani szeretne.

Bankkártyás fizetés

Számla száma	Számla összeg
12501229217	12 939 HUF
Összesen:	12 939 HUF



Visszalépés a Számla ügyintézés-hez

FIZETÉS

- Fizetés – ebben a lépésben már a CIB Bank oldalán folytatódik a tranzakció. Meg kell adni a kártyaszámot, a kártya érvényességét (hónap, év), illetve a kártya kódját, majd a Tovább nyomógombra kattintani.

The screenshot displays a payment interface with three steps: 1. A fizetés adatainak megadása (Card data entry), 2. Ellenőrzés, a fizetés jóváhagyása (Check and approval), and 3. A tranzakció végrehajtása (Transaction completion). The main text informs the user that they are on the http://... website and asks for card details. It specifies a payment amount of 12,939 HUF (equivalent to 55.53 USD or 40.82 EUR) and provides a transaction ID (TRID): 3319903082165434. Below this, there are two input sections: one for the card number and expiration date (month: 06, year: 16) and another for the CVC2/CVV2 code. The CVC2/CVV2 section includes a label 'AUTHORISED SIGNATURE / ALÁÍRÁS' and a masked input field. On the right side, logos for VISA, MasterCard, and Maestro are visible.

- Tovább – fizetés jóváhagyása következik
- Fizetés - visszaigazolása

Sikeres fizetés

Fizetés adatai:

Tranzakció azonosító (TRID) 3319903082165434

Válaszkód 00

Válaszüzenet Sikeres teszt rendszeren végzett tranzakció / KÁRTYATERHELÉS
NINCS!

Engedélyszám 133523

Kifizetett összeg 12939

[Visszalépés a Számla ügyintézés-hez](#)

Amennyiben a tranzakció sikertelen erről a fenti képernyőn kap értesítést. Ebben az esetben ellenőrizze folyószámla egyenlegét. Ha megfelelő fedezettel rendelkezik, a fizetés újra indítható.

15.2.2. Bankkártyás fizetés egyéb tételekre

Online ügyfélszolgálati felületünkön lehetőség van a számlákon kívül az Ön folyószámláján készült (pl. kamat, felszólítási díj) egyéb tételek rendezésére. Illetve ha számlájából már egyenlített ki, a maradék összeget is rendezni tudja. Részletfizetés esetén is egyszerűen és gyorsan fizethet.

A számla ügyintézés felületen a [További fizetendő tételek](#) mögött találhatóak a fent leírt tételek.

A számla itt is megtalálható így egyszerre rendezheti az összes fizetendő tételt.


Számla ügyintézés

Teszt rendszer | C000


A legördülő lista segítségével kiválaszthatja, hogy a megjeleníteni kívánt számlák mely folyószámlára és felhasználási helyre vonatkoznak, amennyiben több is tartozik Önhöz.
Kérem adja meg, mely időszak adataira történjen a listázás!


Felhasználó azonosító 1 .21 

Név S :TA 

Szerződéses folyószámla 1 87 

Számlázás módja Elektronikus számla 






Fogyasztási hely Kérem válasszon! 

Időszak beállítás Elmúlt 1év 

Folyószámlaegyenleg 13 843 HUF 

További fizetendő tételek

Táblázat adatainak exportálása Excel formátumba

Fogyasztási hely	Számla száma	Számla kelte	Számla összeg	Fizetési határidő	Fizetés státusza	Számla állapota	Kifizetés
04	4 1 07	2016.08.11	13 843 HUF	2016.08.19			<input type="checkbox"/>
04	4 1 91	2016.07.12	12 976 HUF	2016.07.20			
04	4 14 19	2016.06.09	12 461 HUF	2016.06.17			
04	4 12 36	2016.05.11	26 567 HUF	2016.05.19			
04	4 14 43	2016.04.19	13 425 HUF	2016.04.27			

Oldal 1 / 2

- A táblázat alapértelmezésként egyszerre öt tételt jelenít meg, melyek között a nyilakkal navigálhat. Ha az összes tételt egy oldalon szeretné látni, akkor jelölje be a négyzetet.

Bankkártyás fizetés

Átutalás

Csoportos beszédés

Bankkártyás fizetés lépései:

- Fizetni kívánt nyitott tétel kiválasztása

Számla ügyintézés

Teszt rendszer

A legördülő lista segítségével kiválaszthatja, hogy a megjeleníteni kívánt számlák mely folyószámlára és felhasználási helyre vonatkoznak, amennyiben több is tartozik Önhöz.
Kérem adja meg, mely időszak adataira történjen a listázás!

Felhasználó azonosító 1 25

Név H TKA

Szerződéses folyószámla 110000000025

Számlázás módja Elektronikus számla

Folyószámlaeigenleg 9 004 HUF

Számlák

Bizonylat száma	Kelt	Összeg	Fizetési határidő	Fizetés státusza	Kifizetés
3 06	2016.07.22	8 782 HUF	2016.07.30		<input type="checkbox"/>
7 08	2016.07.18	222 HUF	2016.07.30		<input type="checkbox"/>

Oldal 1 / 1

A táblázat alapértelmezésként egyszerre öt tételt jelenít meg, melyek között a nyilakkal navigálhat. Ha az összes tételt egy oldalon szeretné látni, akkor jelölje be a négyzetet.

Bankkártyás fizetés

Átutalás

Csoportos beszedés

- Bankkártyás fizetés nyomógomb megnyomása után
- Megjelenik a kiválasztott tételek összesítője, ahol lehetőség van visszatérni a számlaügyintézéshez fizetés nélkül, amennyiben pontosítani szeretne.

Számla száma	Számla összeg
12501229217	12 939 HUF
Összesen:	12 939 HUF



Visszalépés a Számla ügyintézés-hez

FIZETÉS

- Fizetés – ebben a lépésben már a CIB Bank oldalán folytatódik a tranzakció. Meg kell adni a kártyaszámot, a kártya érvényességét (hónap, év), illetve a kártya kódját, majd a Tovább nyomógombra kattintani.

1 A fizetés adatainak megadása | 2 Ellenőrzés, a fizetés jóváhagyása | 3 A tranzakció végrehatása

Ön a(z) [http://](http://...) honlapjáról érkezett. A fizetéshez kérjük, adja meg kártyaadatait. [AZ internetes vásárlásról és a biztonságos fizetésről bővebben itt olvashat.](#)

A fizetendő összeg 12.939,- HUF
Ez hozzávetőleg 55.53 USD/ 40.82 EUR.
Figyelem, az USD/EUR árák tájékoztató jellegűek!

Tranzakciós azonosító (TRID): 3319903082165434
Az adott tranzakcióra vonatkozó egyedi számkód, mely a fizetés későbbi azonosításában lehet az Ön segítségére. Kérjük jegyezze fel az azonosítót!

Kérjük írja be kártyaszámát és lejárat dátumát

CVC2/CCV2 (érvényesítési) kód:
Az aláíráscsíkon szereplő számsor utolsó három számjegye:

4111 1111 1111 1111111
hónap: 06 év: 16

- Tovább – fizetés jóváhagyása következik

2 Ellenőrzés, a fizetés jóváhagyása | 1 A fizetés adatainak megadása | 3 A tranzakció végrehatása

A fizetés jóváhagyása előtt kérjük ellenőrizze a megadott adatokat!

A FIZETÉS ADATAI:	AZ ÖN ÁLTAL MEGADOTT KÁRTYAADATOK:
Kereskedő: http:// hu	Kártyaszám: 4111 1111 1111 1111111
Fizetendő összeg: 12.939,- HUF	Lejárat dátum: 06 / 16 (hh / éé)
	Érvényesítési kód: *** (CVC2 / CCV2)

A **fizetés** gombra kattintva megkezdjük a tranzakciót.

[A kártyás vásárlásról és a biztonságos fizetésről itt olvashat.](#)

[Vissza](#) [Fizetés](#)

- Fizetés - visszaigazolása

Sikeres fizetés

Fizetés adatai:

Tranzakció azonosító (TRID) 3319903082165434

Válaszkód 00

Válaszúzenet Sikeres test rendszeren végzett tranzakció / KÁRTYATERHELÉS NINCS!

Engedélyszám 133523

Kifizetett összeg 12939

Visszalépés a Számla ügyintézés-hez

Amennyiben a tranzakció sikertelen erről a fenti képernyőn kap értesítést. Ebben az esetben ellenőrizze folyószámla egyenlegét. Ha megfelelő fedezettel rendelkezik, a fizetés újra indítható.

15.2.3. Átutalás

Az átutalásos nyomógomb választása esetén arról adunk tájékoztatást, hogy, ha átutalással kíván fizetni, akkor az egyedi átutaláskor milyen adatokat kell megadni, illetve mire kell hivatkozni a közlemény rovatban, ahhoz, hogy a befizetése a megfelelő számlára kerüljön.

Átutalásos fizetés

Amennyiben számláit egyedi átutalással egyenlíti ki, kérjük a számlán szereplő Bankszámlaszámra (13700016-02799029, ING Bank) utalja a pontos összeget (), a közlemény rovatba az utalni kívánt számlaszámokat (), és a Szerződéses folyószámlaszámot (110000000002) tüntesse fel.

Visszalépés a Számla ügyintézés-hez

Abban az esetben, ha jelenlegi fizetési módja, csekkes, akkor a Fizetési mód váltás menüpontban lehetősége van a rendszerünkben lévő jelenlegi csekkes fizetési módját átváltani Átutalásra, mely a Szerződéses folyószámlára automatikusan bedolgozásra kerül.

15.2.4. Csoportos beszédés:

A csoportos beszédés nyomógomb választása esetén tájékoztatjuk az ügyfelet, hogy mi a Szerződéses folyószámla száma, illetve a linkre kattintva elnavigáljuk a csoportos beszédési megbízás nyomtatványhoz.

[Új online ügyfélszolgálat](#)

Csoportos beszédés

Teszt rendszer | C000

Amennyiben csoportos beszédéssel kívánja számláit kiegyenlíteni, akkor az alábbi [linkre](#) kattintva töltsse ki a Csoportos beszédési megbízás nyomtatványt!

(Szerződéses folyószámla: 1 000000002)

[Visszalépés a Számla ügyintézés-hez](#)

15.3. Eseti visszautalás kérése

Amennyiben folyószámláján túlfizetés van, annak visszautalást bármikor kérheti.

Eseti visszautalás kérés



Leolvasás alapján készült elszámoló számla esetén előfordulhat, hogy az elszámolás alapján a szerződéses folyószámlán túlfizetés keletkezik. Kérjük, válasszon szerződéses folyószámla számot, és ha a választást követően túlfizetése van, akkor kérheti, hogy ezen összeg visszautalásra kerüljön. A visszautalás fizetési módjának megfelelően fog megtörténni.

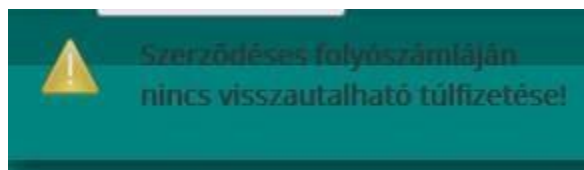
11 48 - HORVÁTH JÓZSEF ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	Számlaszám	Dátum	Fizetési határidő	Esemény	Szerződés szám	Összeg
<input checked="" type="checkbox"/>	013	29	2017.07.	2017.07.3	Fogyasztás elszámolása	00001224 -161551

Bejegyzések: 1 | Oldal: 1 / 1 5 ▾

[VISSZAUTALÁS KÉRÉS](#)

A folyószámla kiválasztása után megjelennek azok a tételek, amiknek a visszautalását kérheti, amennyiben nincs ilyen tétel az alábbi hibaüzenetet adja vissza a rendszer



A tételek kiválasztása utána a Visszautalás kérése nyomógomb megnyomása utána Ügyfélszolgálatunk értesítés kap az Ön kéréséről, és intézkedik a visszautalásról.

15.4. Folyószámla kivonat kérése

Ebben a menüpontban folyószámla kivonatot igényelhet.

Folyószámla kivonat kérése:

Folyószámla kivonat igénylése

A legördülő lista segítségével kiválaszthatja, hogy az igényelni kívánt folyószámla kivonat, mely folyószámlára vonatkozzon, amennyiben több is tartozik Önhöz. Valamint kérjük adja meg a listázandó időszakot is! A folyószámla kivonatot, mely a megadott kezdő és záró dátummal tartalmazza a számla- és befizetés történetét, a regisztrációkor megadott e-mail címére küldjük meg.

*Szerződéses folyószámla: ▼

*Kezdő dátum:

*Záró dátum:

KÉRELEM INDÍTÁSA

* Kötelezően kitöltendő mezők

Amennyiben más szolgáltatóhoz, hivatalhoz aláírt, pecséttel ellátott igazolásra van szüksége, akkor azt az alábbi linken kérheti. Ezt követően az igazolást postai úton küldjük meg Önnek.

[Folyószámla kivonat kérése postai úton>>](#)

Több Szerződéses folyószámla esetén választási lehetőség biztosított.

A Kezdő és Végdátum mezőkbe kell megadni azon időintervallumot, melyre a folyószámla

kivonatot szeretnék kérni. A

KÉRELEM INDÍTÁSA

ikon megnyomása után a

regisztrációkor rögzített e-mail címre küldjük a kért folyószámla kivonatot PDF formátumban.

Számlaügyintézés > Folyószámla kivonat igénylése

Folyószámla kivonat igénylése



Teszt rendszerről csak belső címre mehet ki e-mail!

15.5. Folyószámla igénylés postai úton

Amennyiben Önnek hiteles folyószámla kivonatra van szüksége, azt postai úton tudjuk megküldeni

Hitelesített folyószámla kivonat



11.	22 M	A	választ
-----	------	---	---------

Hitelesített folyószámla kivonat



11 .322

Tisztelt Ügyfelünk! Hitelesített folyószámlakivonatát a postai címére postázzuk.

*Nyitó dátum:

2017.10.03



*Záró dátum:

2017.10.31



KÜLDÉS

* Kötelezően kitöltendő mezők

A kezdő és záró dátum kitöltése után a Küldés gomb megnyomásával Ügyfélszolgálatunk megkapja az Ön kérését és gondoskodik a folyószámla kivonat megküldéséről.

15.6. Postai csekk pótlása

Ebben a menüpontban lehetősége van csekkpótlást kérni.

Csekkpótlás



Amennyiben rendelkezik bankkártyával gyorsabb és kényelmesebb, ha online ügyfélszolgálatunkon keresztül fizeti ki számláját. A kifizetést a bankkártyás fizetés nyomógombra kattintva kezdeményezheti.

BANKKÁRTYÁS FIZETÉS

POSTAI CSEKK IGÉNYLÉSE

Bankkártyás fizetés: Amennyiben rendelkezik bankkártyával online ügyfélszolgálatunkon keresztül is kifizetheti számláját.

Postai csekk igénylése:

Csekkpótlás



11

22 M

RA



Ügyfélhez tartozó folyószámla nyitott tételei: 11 784 Ft

A csekket az alábbiak szerint igénylem:

- Egyenlegről
- Választott tételekről

Az ön által kért csekket a nyilvántartott levelezési címére küldjük postai úton

KÉRELEM INDÍTÁSA

Alapértelmezettként a regisztrált Szerződéses folyószámla azonosító jelenik meg. Amennyiben több Szerződéses folyószámla azonosítója van, akkor a legördülő menüből lehetősége van másikat kiválasztani.

Csekket kérhet az MVM Next Energiaszolgáltató Zrt.-nél vezetett szerződéses folyószámláján lévő egyenlegről, ebben az esetben az „**Egyenlegről**” mezők kell bejelölnie.

Választott tételek esetén Önnek kell kiválasztania az a tételt, számlát, melyről kéri a csekket kiállítani.

Választott tétel: az összeg melletti check box-ot kell bejelölni:

Csekkpótlás



11 322 M RA ▼

Ügyfélhez tartozó folyószámla nyitott tételei: 11 784 Ft

A csekket az alábbiak szerint igénylem:

- Egyenlegről
 Választott tételekről

szűrés időszakra - Szűrés

sor / oldal 10 ▼

Számlaszám	Dátum	Fizhat	Esemény	Szerződés szám	Összeg	Csekkpótlás
013 527	2017.10.09	2017.10.17	Fogyasztás elszámolása	0001 79	11 784 Ft	<input type="checkbox"/>

Az ön által kért csekket a nyilvántartott levelezési címére küldjük postai úton

KÉRELEM INDÍTÁSA

KÉRELEM INDÍTÁSA

A "ikonnal a megkeresését rögzítjük, és postai úton küldjük a csekket.

15.7. Részletfizetés igénylés

Fizetési nehézség esetén online ügyfélszolgálatunkon keresztül is elküldheti részletfizetési kérelmét. A nyitott tétel mögötti jelölő négyzetbe kattintva kell megadni a részletekben rendezni kívánt számlát.

Megadható az igényelt részletek száma és az a határidő amikorra biztonsággal vállalni tudja a részletek rendezését.

Részletfizetés igénylés



11 22 M RA ▼

Ügyfélhez tartozó folyószámla nyitott tételei: 11 784 Ft

szűrés időszakra 2017.10.02 📅 - 2017.10.31 📅 Szűrés

sor / oldal 10 ▼

Számlaszám ↕	Dátum ↕	Fizhat ↕	Esemény ↕	Szerződés szám ↕	Összeg ↕	Részletfizetés
013 - 27	2017.10.09	2017.10.17	Fogyasztás elszámolása	000	11 784 Ft	<input type="checkbox"/>

A fentiekben megjelölt tételekre a következők szerint kérem a részletfizetés lehetőségét:

Igényelt részletek száma: 1 ▼

Vállalt fizetési határidő: minden hónap 5-e ▼

Részletfizetési kérelme elbírálásáról írásban értesítjük.

KÉRELEM INDÍTÁSA

KÉRELEM INDÍTÁSA

A nyomógombbal küldheti el kérelmét, az elbírálás eredményéről e-mailben, vagy postai úton küldünk értesítést.

15.8. Részszámla beállítás

Megtekintheti a jelenlegi részszámla mennyiségeket illetve módosíthatja a havi részszámla mennyiségét, ezzel megváltoztathatja a havonta fizetendő összegeket. A részszámla módosítására évente egy alkalommal van lehetősége.

Amennyiben több fogyasztási helye is van a legördülő menüből kiválaszthatja és betöltheti az adott fogyasztási hely részszámla adatait.

Részszámla beállítása



Részszámlái -lakossági fogyasztó esetén- egyenlő fogyasztási mennyiségekről szólnak, ami jellemzően csak abban az esetben változik, ha a fogyasztási hely új, jelentősebb fogyasztású berendezések jelennek meg, vagy pl. ha megváltozik az adott háztartásban élők száma. Ilyen esetben a részszámlák pontosságáért érdekében módosítani tudja a havi részfogyasztás mennyiségét.

A részszámlázási mennyiség módosítását évente egy alkalommal tudja megtenni. Amennyiben a változás nem több, mint a korábbi fogyasztásának 30%-a, akkor ez a módosítás automatikusan megtörténik, ennél nagyobb mértékű változás esetén ügyintézőnk felveszi Önnel a kapcsolatot egyeztetés céljából.

A fogyasztás mennyiségét kWh-ban, egy évre számítva kérjük megadni.

Szerződéses folyószámla: 11 22 - M A

Fogyasztási hely: 04 0 Szeged L utca 6.

Az Ön jelenlegi éves fogyasztása: 6291 kWh

Az Ön által módosított, új éves fogyasztás:

8888 kWh



RÉSZSZÁMLÁZÁS MÓDOSÍTÁSA

A kérdőjelek mögött megtekinthető a legalacsonyabb és legmagasabb érték, amire anélkül módosíthatja az értékeket, hogy külön egyeztetésre volna szükség.

A módosítás mindig 15 nappal későbbi dátummal lép életbe.

16. Szerződéssel kapcsolatos ügyintézés

16.1. Szerződéses adatok

Lehetőség van levelezési címe, illetve telefonszáma módosítására.

Szerződéses adatok módosítása



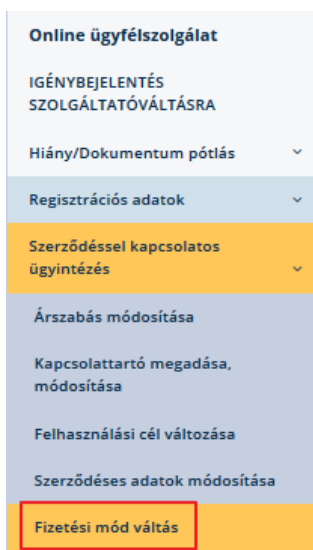
Ezen a felületen levelezési címét, telefonszámát és egyéb, nem regisztrált e-mail címét tudja módosítani.

A személyes adatokat ellenőrzés céljából tüntetjük fel. A korábban megadott személyes adatokat törölni, módosítani nem, csak a hiányzó adatokat feltölteni lehetséges. Amennyiben módosítani szükséges egy korábbi adatot pl. elírás miatt, akkor az e-vonalon tudja megtenni: 0614749999. Amennyiben az ügyfél személyében történt változás, akkor pedig az Ügyfélváltás menüpontban tudja az igényt bejelenteni a megfelelő adatok megadásával és dokumentumok becsatolásával.

Regisztrációs e-mail címét a Regisztrációs adatok módosítása menüpontban tudja megváltoztatni.

16.2. Fizetési mód váltás

Egyedi átutalásra térhet át vagy csoportos fizetési módra



Elektronikus fizetési móddal elektronikus számlát is igényelhet, mely gyors, biztonságos, környezetbarát és innovatív!

EGYEDI ÁTUTALÁS

CSOPORTOS BESZEDÉS

A fizetési mód váltás gomb megnyomásával automatikusan beállításra kerül az átutalásos fizetési mód.

Csoportos fizetési módnál a megjelenő űrlapot kell kitölteni, nyomtatni és a számlavezető pénzintézeténél leadni.

16.3. Ügyfélváltás

Ügyfélváltás



Online ügyfélszolgálatunkon keresztül kényelmesen intézheti a szerződésváltással kapcsolatos ügyeit, a menüpontban található űrlap kitöltésével és a megfelelő dokumentumok becsatolásával.

Az ügyfélváltásról általában

Az ingatlanra vonatkozó szerződéskötést követően mind az eladónak, mind a vevőnek szükséges megkeresnie Társaságunkat (online ügyfélszolgálatunkon, telefonon, írásban vagy személyesen) és a jogszabályi feltételeknek megfelelően be kell jelenteniük a változást. A régi fogyasztóval a záró mérőállásig elszámolunk, és a szerződése megszűnik. A végszámlát ki kell fizetni, mivel tartozás esetén más fogyasztási helyre nem tud szerződést kötni az egyetemes szolgáltatás szerinti villamosenergia-vásárlásra. Ezzel egyidejűleg az új fogyasztónak szerződéses ajánlatunkat elkészítjük.

A szerződéskötésre vonatkozó igénybejelentését akkor tudjuk feldolgozni, ha a régi tulajdonos már felmondta az ingatlanra vonatkozó villamos-energia szerződést. Régi és új tulajdonosként is szükséges a változás bejelentése, mely bármely csatornán megtehető, legkényelmesebben online ügyfélszolgálatunkon keresztül.

SZERZŐDÉSKÖTÉS

SZERZŐDÉS FELMONDÁS

Szerződés kötés

Szerződéskötés



LAKOSSÁGI

NEM LAKOSSÁGI

LAKOSSÁGI

A Lakossági gombra kell kattintani

A csillaggal megjelölt mezők kötelező kitöltésűek, illetve a lenyíló nyilak mögött is szerepelnek olyan adatok amiknek a megadása kötelező.

☑ Személyes adatok


* Név	<input type="text"/>
* Születéskori név	<input type="text"/>
* Anyja neve	<input type="text"/>
* Születési hely	<input type="text"/>
* Születési idő	<input type="text"/>
Telefonszám	<input type="text"/>
* Email	<input type="text"/>

☑ Lakcím

Személyazonosító igazolvány száma	<input type="text"/>
Adóazonosító jel	<input type="text"/>
Számlavezető pénzüintézet neve	<input type="text"/>
Pénzüintézeti számlaszáma	<input type="text"/>

A szükséges jogcímet igazoló dokumentumokat csatolni kell:

Jogcímek lehetnek:

- ✓ adásvételiszerződés/tulajdoni lap  ügyvédáltaellenjegyzett irat/hiteles vagy nem hiteles 90 napnál nem régebbi adásvételi szerződés vagy 90 napnál nem régebbi tulajdoni lap (az ügyvédek, közjegyzők által használható TakarNet földhivatali számítógépes rendszeren keresztül kiállított nem hiteles dokumentum is megfelelő)

- ✓ bérleti szerződés ⑦ két tanú által aláírt
90 napnál nem régebbi bérleti szerződés (2 tanú aláírásával ellátva)
- ✓ használat átengedéséről szóló szerződés ⑦ két tanú által aláírt
- ✓ halotti anyakönyvi kivonat/hagyatéki végzés
halotti anyakönyvi kivonat vagy
hagyatéki végzés
hagyatéki végzés hiányában az igénybejelentő lap 2 oldalának 7. pontjában kell szerepeltetni az „Egyéb adatok, információk az igénybejelentéshez” címszó alatt, hogy milyen jogcímen és minőségben igényli a villamosenergia-szolgáltatást

Fogyasztási hely adatok

* Felhasználási hely használatának jogcíme

tulajdonos

* Igazoló dokumentum: 

Nincs feltöltött dokumentum

FELTÖLTÉS

* Az igénybejelentés oka

Tulajdonjog változás

Felhasználási hely címe

Fogyasztási hely azonosító

* Minden napszaki Mértékadó Éves Felhasználás (MÉF) 

Vezérelt Mértékadó Éves Felhasználás (MÉF) 

Felhasználó által leolvasott mérőadat (mindhárom adat/dátum, gyári szám, mérőállás/ kitöltése kötelező)

* Leolvasás dátuma

* gyáriszám

* mérőállás

gyáriszám

mérőállás

MÉRŐ HOZZÁADÁSA

Amennyiben a fogyasztási helyen több mérő is van a Mérő hozzáadása nyomógombbal lehet új mérőket és mérőállásokat rögzíteni

IGÉNYBEJELENTÉS ELKÜLDÉSE

Befejezés, kattintva az adatok alapján rendszerünkben rögzítésre kerül az Ön által rögzített megkeresés. Amennyiben van olyan kötelezően töltendő mező aminek a kitöltése elmarad, az az igénybejelentő küldésekor piros háttérrel megjelenik.

Szerződéskötés _ Nem lakossági ügyfél esetében:

NEM LAKOSSÁGI

A Nem lakossági gombra kell kattintani

A csillaggal megjelölt mezők kötelező kitöltésűek:

Szerződéskötés



Céges adatok

* Cég neve / Természetes személy neve	<input type="text"/>
* Cégjegyzékszám / vállalkozói igazolvány szám	<input type="text"/>
* Adószám	<input type="text"/>
Telefonszám	<input type="text"/>
* Email	<input type="text"/>

Székhely

Számlavezető pénzintézet neve	<input type="text"/>
Pénzügyi számlaszáma	<input type="text"/>
* Fizetés módja	átutalás <input type="text"/>

Fogyasztási hely adatok

* Kötelezően kitöltendő mezők

IGÉNYBEJELENTÉS ELKÜLDÉSE

A szükséges jogcímet igazoló dokumentumokat csatolni kell:

Jogcímek lehetnek:

- ✓ adásvételi szerződés/tulajdoni lap ügyvéd által ellenjegyzett irat/hiteles vagy nem hiteles
- ✓ bérleti szerződés két tanú által aláírt

- ✓ használat átengedéséről szóló szerződés ⑦ két tanú által aláírt
- ✓ halotti anyakönyvi kivonat/hagyatéki végzés

IGÉNYBEJELENTÉS ELKÜLDÉSE

Befejezés, kattintva az adatok alapján rendszerünkben rögzítésre kerül az Ön által rögzített megkeresés. Amennyiben van olyan kötelezően töltendő mező aminek a kitöltése elmarad, az az igénybejelentő küldésekor piros háttérrel megjelenik.

Szerződés felmondás:

Szerződés felmondás



Szerződéses folyószámla szám

11 2 - M A ▾

👤 Személyes adatok

Bejelentem, hogy az alábbiak miatt felmondom a * helyre

érvényes villamosenergia-vásárlási szerződésemet, és a hálózathasználati szerződésemet is.

*

Az eddigi felhasználó adatai:

Felhasználó neve

Születéskori név

Vállalkozói igazolvány száma

Anyja neve

Születési hely

Születési idő

Céggjegyzék száma

Adószáma

✔ **Értesítési címe, ahová a vég számlát kéri**

Telefon

E-mail címe

✔ **Fogyasztási hely adatok**

* Kötelezően kitöltendő mezők

Több fogyasztási hely esetén ki lehet választani a megfelelő fogyasztási helyet a legördülő menüből.

A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

FELMONDÁS

Befejezés, kattintva az adatok alapján rendszerünkben rögzítésre kerül az Ön szerződés felmondási igénye. Ügyfélszolgálati munkatársaink az Ön által megadott adatok alapján végzik el a szerződés felmondást. Amennyiben van olyan kötelezően töltendő mező aminek a kitöltése elmarad, az az igénybejelentő küldésekor piros háttérrel megjelenik.

17. Hálózati károkozás bejelentése

Hálózati károkozások bejelentése



Ez alatt a menüpont alatt Ön bejelentést tehet olyan személlyel, vagy személyekkel kapcsolatban, aki, vagy akik az NKM Energia Zrt. sérelmére, az elektromos hálózat berendezéseit rongálva bűncselekményt követtek el, vagy éppen most követik azt el. Ilyen bűncselekmények az alábbiak:

- Kapcsolószekrény elemeinek (pl. ajtó) ellopása, (nem közúti balesetből származó) rongálása
- Transzformátorolaj ellopása, illetve az erre utaló jelek (olajfolyás a transzformátor alatt)
- Transzformátor (nem közúti balesetből származó) rongálása, esetleg teljes transzformátor hiánya
- Légvezeték, vagy légkábel rongálása, lopása
- Légvezetékoszlop elemeinek, vagy teljes oszlopnak az ellopása, (nem közúti balesetből származó) rongálása

Amennyiben az Ön információja alapján az elkövetőket lehetséges elfogni, azonosítani, velük szemben eljárást indítani, Ön jutalomra jogosult. A jutalom összege arányos az Ön bejelentése alapján felderített károkozás nagyságával, akár 1 000 000,- forint is lehet. Az Ön adatait – ha úgy rendelkezik – bizalmasan kezeljük. A lehetséges jutalomösszegekről, a kifizetés módozatairól és a kifizetés feltételeiről az Ön által bejelentett adatok egyeztetésekor bővebben tájékoztatjuk.

18. Időpontfoglalás irodákra

Regisztrált ügyfeleinknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy Ügyfélszolgálati irodáinkban sorban állás, várakozás nélkül intézhessék ügyeiket

- regisztrált Ügyfeleinknek! -

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérjük, amennyiben időpontot kíván foglalni valamely Ügyfélszolgálati Irodánkba, először lépjen be jelszavával, majd válassza ki a településhez tartozó Irodát, utána válasszon a szabad időpontok közül.

Felhívjuk figyelmét, hogy csak a tárgynapot követő napra áll módjában időpontot foglalni, illetve arra, hogy amennyiben már van foglalás akkor ameddig az „le nem jár” nem foglalhat újat.

Amennyiben a foglalt időpontjában az Ügyfélszolgálati Iroda technikai okok miatt zárva lesz, értesítjük Önt a regisztrációkor megadott elérhetőségén.

On-line ügyfélszolgálatunkon elérhető funkciók (amiért nem kell befáradnia irodánkba):

- Mérőállás bejelentés
- Számlaadatok megjelenítése/csekkpótás
 - Tulajdonosváltás bejelentése

e-vonalunkon munkatársaink a nap 24 órájában várják hívását a 0614749999 –as számon.

Tovább az időpontfoglalás menühöz

19. Általános bejelentés

Lehetősége van olyan bejelentést tenni, amit az Internetes ügyfélszolgálatunkon nem tud téma

specifikusan megtenni. Bejelentéséhez csatolhat dokumentumokat is.

Általános bejelentés



Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy online ügyfélszolgálaton **műszaki hibabejelentést nem fogadunk**, kérjük, ezen a csatornán ilyen jellegű megkeresést ne kezdeményezzen.

Felhívjuk figyelmét, hogy ha mégis műszaki hibát jelent be ily módon, és a feldolgozási idő miatt kára származik, azért nem vállalunk felelősséget. Annak érdekében, hogy műszaki hiba esetén megfelelően tudjunk Önnek segíteni illetékességünk esetén, kérjük olvassa el ismertetőnket.

Köszönjük!

*Megjegyzés:

Beírható karakterek száma: 1500

Csatolmányok: Nincs feltöltött dokumentum

FELTÖLTÉS

* Kötelezően kitöltendő mezők:

KÜLDÉS

20. Tervezett áramszünetek listája

Ebben a menüpontban megtekinteni Társaságunk területén jelenleg érvényben lévő tervezett áramszünetek listáját, a legördülő menüből kiválasztva a települést.

Tisztelt Ügyfelünk!

Amennyiben meg kívánja tekinteni az NKM Energia Társaságcsoport területén jelenleg érvényben lévő tervezett áramszünetek listáját - amelyek az Ön fogyasztási helyét érintik - kérjük válassza ki a települést a legördülő listából.

Amennyiben kérdése van, keresse munkatársainkat az e-vonalon: 06 62 565 600

Település:

-- Válasszon --



KERESÉS

