

Adatkezelési Tájékoztató

az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben felsorolt tagvállalatainak a vezető tisztségviselőik, a képviseletre jogosult munkavállalóik, könyvvizsgálóik és a felügyelőbizottsági tagjaik személyes adatainak cégjegyzékbe történő bejegyzésével összefüggő kezeléséről

Bevezetés

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az MVM Vállalkozáscsoport jelen Tájékoztató 1. sz. mellékletében felsorolt tagvállalatainak az adott tagvállalat vezető tisztségviselői, képviseletre jogosult munkavállalói, könyvvizsgálói és felügyelőbizottsági tagjai egyes személyes adatainak az illetékes törvényszék, mint cégbíróság által vezetett nyilvános és közhiteles cégjegyzékbe (cégnyilvántartásba) történő bejegyzésével összefüggő kezelésére vonatkozik.

A Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a személy, amely/aki a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen Tájékoztató kapcsán az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben megjelölt tagvállalatai (a továbbiakban: **tagvállalat**) közül adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) az a tagvállalat, amely vezető tisztségviselői, képviseletre jogosult munkavállalói, könyvvizsgálói és felügyelőbizottsági tagjai egyes személyes adatainak a cégjegyzékbe történő bejegyzése ügyében eljár. Adatkezelőnek minősül továbbá az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 33. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartás tekintetében az annak vezetésére kötelezett eljáró jogi képviselő (ügyvéd, kamarai jogtanácsos).

Az Adatkezelők felhívják a figyelmet arra, hogy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerint a cégjegyzéket az illetékes cégbíróság vezeti, így az Adatkezelők által az illetékes cégbíróság részére bejegyzés céljából továbbított személyes adatok vonatkozásában az illetékes cégbíróság önálló adatkezelőnek minősül.

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat az Érintett természetes személyekre vonatkozó bármely információ, adat. Azonosítható az a természetes személy, aki különösen valamely azonosító (név, szám, lakcím, stb.) alapján azonosítható.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapiául szolgáló jogszabályok

A jelen Tájékoztató az MVM Vállalkozáscsoport jelen Tájékoztató 1. sz. mellékletében felsorolt tagvállalatainak vezető tisztségviselőik, képviseletre jogosult munkavállalóik, könyvvizsgálóik és felügyelőbizottsági tagjaik egyes személyes adatainak a cégjegyzékbe történő bejegyzésével összefüggő adatkezeléseire vonatkozik.

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítéseik:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.)
- a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet (Ctv. vhr.)
- az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Ütv.)
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.)

A cég képviseletére vonatkozó rendelkezéseket az adott cégformára irányadó jogszabály állapítja meg. A cégjegyzési jog a cég írásbeli képviseletére, a cég nevében történő aláírásra való jogosultság. (Ctv. 8. § (1) bek.)

Amennyiben azt a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelemhez csatolták, a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégeljárás nyilatkozat (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza. A címpéldányon (aláírás-mintán) – a létesítő okiratában foglaltakkal egyezően – fel kell tüntetni a cég nevét, a cégjegyzésre jogosult nevét, lakóhelyét, a képviselő jogcímét (pl. vezető tisztségviselő, munkavállaló), a cégjegyzés módját, valamint a cégjegyzésre jogosult aláírás mintáját. A cégjegyzésre jogosult munkavállaló kérésére az aláírás címpéldányon a cégnél ellátott feladatköre, beosztása is szerepeltethető. (Ctv. 9. § (1)-(2) bek.)

Az adott tagvállalat, mint Adatkezelő részéről az Érintettek személyes adatainak cégjegyzékbe történő bejegyzését intéző jogi képviselő a személyes adatok cégbíróság részére történő megküldését megelőzően a személyes adatokon az alábbi adatkezelési műveleteket végzi:

- az Érintett személyazonosítására alkalmas okmányának, a lakcímet igazoló hatósági igazolványának, az adóazonosítót igazoló okmányának megtekintése, az adatok felvétele, rögzítése
- az Ütv. szerinti azonosítás során az adatok lekérdezése a JÜB rendszerből, összehasonlítása, a JÜB-ölés eredményeként kapott válasz elektronikus dokumentumként történő elmentése
- a Pmt. szerinti azonosítás során a Pmt.-ben meghatározott adatok rögzítése
- nyilvántartás vezetése az Ütv.-ben meghatározott adatokról
- a papíralapú dokumentumok elektronikus dokumentummá alakítása
- adatok felhasználása a bejegyzési, változásbejegyzési kérelem kitöltése során
- adatok tárolása

3. A adatkezelés jogalapja

Adatkezelésünk jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének

- c) pontja (a Ctv-ben meghatározott jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés, a Ctv-ben és a Ctv. vhr.-ben meghatározott, a cégjegyzék és a cégeljáráshoz alkalmazandó formanyomtatvány adattartalmát képező személyes adatok vonatkozásában; továbbá az Ütv.-ben és a Pmt.-ben meghatározott azonosításra és nyilvántartás vezetésére vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés az Ütv.-ben és a Pmt.-ben meghatározott személyes adatok vonatkozásában),

valamint

- a) pontja (hozzájáruláson alapuló adatkezelés a cégjegyzési, képviseleti jogosultság biztosításához szükséges iratok előkészítéséhez a Ctv-ben és a Ctv. vhr.-ben meghatározott személyes adatok vonatkozásában).

A Ctv. 10. § (4) bekezdésében foglaltak alapján tájékoztatjuk az Érintett természetes személyeket, hogy cégjegyzési jogosultságot biztosító meghatalmazás alapján a készítendő – és a cégbíróság részére benyújtandó – aláírás-mintán a cégjegyzék adattartalmát meghaladó személyes adatok (így a személyazonosság ellenőrzése keretében a személyazonosító igazolvány száma, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma) kerülnek feltüntetésre.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy ezen adatoknak az okiratban való feltüntetéséhez való hozzájárulása egyben azzal is jár, hogy a cégiratok nyilvánosságának elve alapján az adatok bárki számára megismerhetővé válnak.

4. Adatkezelési célok

A vezető tisztségviselők, képviselőre jogosult munkavállalók, felügyelőbizottsági tagok és könyvvizsgáló egyes személyes adatainak a jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti kezelésének célja az Érintett természetes személyek vezető tisztségviselői, képviselőre jogosult munkavállalói, könyvvizsgálói illetve felügyelőbizottsági tagi státuszának, illetve cégjegyzési jogának a Ctv. szerinti közhiteles cégjegyzékbe történő bejegyzése (a bejegyzés előkészítése), illetve a 3. pontban meghatározott körben az Érintett személyazonosságának ellenőrzése az Útv. és a Pmt. rendelkezéseinek megfelelően.

5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása

A Ctv. szerint a cégjegyzék valamennyi cég esetében tartalmazza:

- a cég képviselőre jogosult képviselőnek módját (önálló, együttes),
- a cég vezető tisztségviselője, illetve a cég képviselőre jogosult
 - nevét,
 - adóazonosító jelét,
 - lakóhelyét,
 - születési idejét,
 - anyja születési nevét,
- a képviselőre jogosultak tisztségét,
- e jogviszonyuk keletkezésének időpontját, határozott időre szóló képviselő esetében a jogviszony megszűnésének időpontját is, illetve ha a jogviszony megszűnésére a cégjegyzékben feltüntetett időpontnál korábban kerül sor, a megszűnés tényleges időpontját,
- továbbá azt a ténytet, ha a cég képviselőjének közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldánya vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintája benyújtásra került,
- szükség szerint a cég képviselőre jogosult elektronikus címpéldányának tanúsítványát,
- a könyvvizsgáló nevét (cégét) és lakóhelyét (székhelyét), e jogviszonya keletkezésének és megszűnésének időpontját, illetve ha a jogviszony megszűnésére a cégjegyzékben feltüntetett időpontnál korábban kerül sor, a megszűnés tényleges időpontját; könyvvizsgáló szervezet esetén annak a személynek a nevét, anyja születési nevét és lakóhelyét is, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős,
- a felügyelőbizottsági tagok nevét, anyja születési nevét és lakóhelyét - ha a felügyelőbizottsági tag munkavállalói küldött, ezt a ténytet is -, e jogviszonyuk keletkezésének és megszűnésének időpontját, illetve ha a jogviszony megszűnésére a cégjegyzékben feltüntetett időpontnál korábban kerül sor, a megszűnés tényleges időpontját.
(Ctv. 24. § (1) bek. g)-h) pontok, Ctv. 25. § (1) bek. h)-i), r) pontok, Ctv. 30. § (1) bek.)

Vezető tisztségviselő eltiltása esetén az eltiltás hatálya alatt teljeskörűen nyilvánosak a Ctv. 9/B–9/E. § alapján bejegyzett adatok. Az eltiltás hatályának megszűnését követően az eltiltás tényére, kezdetére és végére vonatkozó adatokat vissza nem állítható módon kell a cégjegyzékből automatikus végzéssel véglegesen törölni. (Ctv. 10. § (3) bek.)

A cégjegyzékben valamennyi cég esetében fel kell tüntetni a következő, a közhiteles nyilvántartás, illetve a hitelezők védelme szempontjából jelentős személyes adatokat is: azt a ténytet, ha a cég képviselőre jogosult személynek korlátlan felelősségét állapították meg a cég tartozásaiért; a képviselő, a tag nevét és lakóhelyét, a jogerős bírósági döntés számát és keltét (Ctv. 26. § (1) bek. m) pontja)

A Ctv. vhr. rendelkezéseinek megfelelően a cégeljáráshoz használandó formanyomtatvány kitöltésekor a Ctv.-ben meghatározottakon túlmenően a felügyelőbizottsági tagok és könyvvizsgálók esetében az adóazonosító jelet is fel kell tüntetni.

Az Ütv. szerinti azonosítás során kezelt személyes adatok (a fentiekén túlmenően):

- a személyazonosító igazolvány száma,
- a lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- személyi azonosító,
- születési név,
- születési ország, hely,
- állampolgárság,
- tartózkodási hely adatai,
- lakóhely és tartózkodási hely bejelentésének dátuma,
- okmányon szereplő arckép,
- okmányon szereplő aláírás,
- okmányok állapota (érvényessége).

Az Ütv. 33. § (1) bekezdése által előírt, az azonosított természetes személyekről vezetett nyilvántartásban szereplő személyes adatok:

- természetes személyazonosító adatok,
- lakcím,
- állampolgárság, hontalanság, menekült, bevándorolt, letelepedett, illetve EGT-állampolgár jogállás,
- az azonosításhoz felhasznált azonosító okmány típusa és száma,
- az Ütv. 32. § (3) bekezdésében meghatározott adatigénylés során kapott válasz azonosítója,
- azon ügyek ügyazonosítója, amelyekben a természetes személy azonosítása kötelező,
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvényben meghatározott adatok.

A Pmt. szerinti azonosítás során kezelt személyes adatok:

- családi és utónév,
- születési családi és utónév,
- állampolgárság,
- születési hely, idő,
- anyja születési neve,
- lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely,
- azonosító okmány típusa és száma,
- nyilatkozaton szereplő aláírás.

6. Az adatok megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

A cégjegyzékbe történő bejegyzést előkészítő eljárásban az Érintettek személyes adatait az adott Adatkezelő által megbízott bejegyzést előkészítő, a bejegyzési eljárásban a kötelező jogi képviseletet ellátó jogi képviselő ismerheti meg.

Az eljáró jogi képviselő a személyes adatokat az illetékes cégbíróság részére továbbítja a cégjegyzékbe történő bejegyzés céljából, ennek indoka a Ctv-ben előírt törvényi kötelezettség teljesítése.

A cégjegyzékbe történt bejegyzést követően a cégjegyzék fennálló, illetve törölt adatai, valamint a cégiratok – ideértve az elektronikus úton benyújtott, illetve elektronikus okirattá átalakított cégiratokat is – teljeskörűen nyilvánosak (Ctv. 10. § (2) bek.), így **a cégjegyzékbe bejegyzett személyes adatokat bárki megismerheti.**

A cégbíróságon a cégiratokat bárki ingyenesen megtekintheti, azokról feljegyzést készíthet. A cégjegyzék adatairól cégmásolat, cégkivonat vagy cégbizonyítvány kiadása kérhető. A cégmásolat a cégjegyzék valamennyi fennálló és törölt adatát, a cégkivonat a cégjegyzék fennálló adatait, a cégbizonyítvány pedig – a kérelemtől függően – a cégjegyzék egyes fennálló vagy törölt adatait tanúsítja hitelesen, illetve azt, hogy valamely meghatározott bejegyzés a cégjegyzékben nem szerepel(t). A cégnyilvántartásban a törölt adatnak megállapíthatónak kell maradnia. (Ctv. 12. § (1) bek.)

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama

A tagvállalat, mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban hivatkozott adatokat tartalmazó okiratokat az illetékes levéltárnak történő átadásig kezeli.

Az eljáró jogi képviselő által benyújtott cégbejegyzési és változásbejegyzési kérelem mellékletét képező iratot a kérelem benyújtásától számított tíz évig kell megőrizni (Id. az ügyvédi tevékenység gyakorlásával összefüggő iratok megőrzéséről szóló 16/2018. (XI. 26.) MÜK szabályzat 3.2 pontja).

Az Ütv. 33. § (1) bekezdése által előírt nyilvántartásban szereplő adatokat az eljáró jogi képviselő az azonosítást követő nyolc évig kezeli.

Az eljáró jogi képviselő a Pmt. alapján kezelt adatokat, a Pmt. 14. fejezetében foglalt határidőkig kezeli.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

Az adatoknak **az illetékes cégbíróság**, mint önálló adatkezelő általi kezelési idejére a Ctv-ben rögzítettek az irányadóak (Id. Ctv. 12. § (1) bekezdés).

Vezető tisztségviselő eltiltása esetén az eltiltás hatálya alatt teljeskörűen nyilvánosak a Ctv. 9/B–9/E. § alapján bejegyzett adatok. Az eltiltás hatályának megszűnését követően az eltiltás tényére, kezdetére és végére vonatkozó adatokat vissza nem állítható módon kell a cégjegyzékből automatikus végzéssel véglegesen törölni. (Ctv. 10. § (3) bek.)

8. Adatbiztonság

Az érintett Adatkezelő (a jelen pontban a továbbiakban: Adatkezelő) kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve – ha ilyen van - az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelten, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

9. Adatfeldolgozók

Az adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az Adatkezelők a jelen Tájékoztató szerinti adatkezeléshez adatfeldolgozót főszabály szerint nem vesznek igénybe, amennyiben adott Adatkezelő mégis igénybe vesz adatfeldolgozót, erről külön tájékoztatja az Érintetteket.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)

Az Érintett személy az Adatkezelő cégbíróági bejegyzést intéző jogi képviselőjénél (elérhetőségét az érintett Adatkezelő egyedileg bocsátja az Érintett természetes személyek rendelkezésére) írásban tájékoztatást kérhet arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,

- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az Adatkezelő az Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Az Adatkezelő cégbírósági bejegyzést intéző jogi képviselője az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy az Adatkezelő cégbírósági bejegyzést intéző jogi képviselőjénél írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát, vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy az Adatkezelő cégbírósági bejegyzést intéző jogi képviselőjénél írásban kérheti személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul, és az Érintett visszavonja a hozzájárulását, ilyen esetben személyes adatok törlésre kerülnek.

Az Adatkezelők ugyanakkor felhívják a figyelmet arra, hogy a Ctv. és az Ütv. szerinti kötelező adatkezelés esetén a személyes adatok törlésére nincs módjuk, így a törlési kérelmet ilyen esetben nem tudják teljesíteni. A törlési kérelem nem teljesíthető továbbá a cégjegyzési jogosultság fennállásának időtartama alatt sem.

Ebben az esetben személyes adatokat a Ctv. és az Ütv. szerint kell kezelni, a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az Érintettet.

A cégjegyzékbe bejegyzett személyes adatok törlésére vonatkozó kérelmet az Adatkezelők a cégjegyzéket vezető illetékes cégbíróság részére továbbítják, azok törléséről vagy a törlési kérelem elutasításáról az illetékes cégbíróság, mint önálló adatkezelő dönt.

10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy az Adatkezelő cégbírósági bejegyzést intéző jogi képviselőjénél írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy adatait az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatait az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy az Adatkezelő cégbírósági bejegyzést intéző jogi képviselőjénél írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson alapul.

10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy az Adatkezelő cégbírósági bejegyzést intéző jogi képviselőjénél írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ilyen joggalappal történő adatkezelés ugyanakkor a jelen Tájékoztató szerinti adatkezelések során nem történik.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kétélye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely joggal kíván élni, ezt megteheti az érintett Adatkezelő cégbírósági bejegyzést intéző jogi képviselőjénél, valamint az 1. sz. mellékletben felsorolt elérhetőségein.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11.Egyebek

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a <https://www.mvmnext.hu/> honlapon.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

1. sz. melléklet

Az MVM Vállalkozáscsoport Általános Adatvédelmi Rendelet szerint csoportszintű adatvédelmi tisztviselői: Dr. Arató Dezső, Dr. Józán Flóra és Kovács István (elérhetőségük: dpo@mvm.hu)

Az adott Adatkezelőnél a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal az adott Adatkezelő részéről kapcsolattartásra kijelölt adatvédelmi tisztviselő került feltüntetésre.

| | |
|--------------------------|---|
| Adatkezelő: | MVM Services Zrt. |
| Székhelye: | 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28. |
| Postacím: | 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28. |
| Cégjegyzékszám: | 01-10-048351 |
| Honlapjának címe: | www.mvmnext.hu |
| E-mail cím: | info.mvmservices@mvm.hu |
| Telefonszám: | +36 30 737 8270 |
| Adatvédelmi tisztviselő: | dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu) |
| Adatkezelő: | MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. |
| Székhelye: | 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20. |
| Postacím: | 1439 Budapest, Pf. 700 |
| Cégjegyzékszám: | 01-10-140263 |
| Honlapjának címe: | www.mvmnext.hu/nyitolap , mvmenergiakereskedo.hu, mvmaramkereskedo.hu |
| E-mail cím: | ugyfelszolgalat@mvm.hu |
| Telefonszám: | +36 1/20/30/70 474 9999 |
| Adatvédelmi tisztviselő: | dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu) |
| Adatkezelő: | MVM Főgáz Földgázhálózati Kft. |
| Székhelye: | 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20. |
| Postacím: | Budapest 1425 |
| Cégjegyzékszám: | 01-09-878954 |
| Honlapjának címe: | www.mvmfogazhalozat.hu |
| E-mail cím: | foldgazelosztas@mvmfogazhalozat.hu |
| Telefonszám: | +36 1/474-9911 |
| Adatvédelmi tisztviselő: | dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu) |
| Adatkezelő: | MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. |
| Székhelye: | 6724 Szeged, Pulcz u. 44. |
| Postacím: | 6701 Szeged, Pf. 1220. |
| Cégjegyzékszám: | 06-10-000470 |
| Honlapjának címe: | www.mvmmedgazhalozat.hu |
| E-mail cím: | info@mvmmedgazhalozat.hu |
| Telefonszám: | +36 96/616-316; +36 20/615-6666; +36 30/70/640-6666 |
| Adatvédelmi tisztviselő: | dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu) |
| Adatkezelő: | MVM Démász Áramhálózati Kft. |
| Székhelye: | 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66. |
| Postacím: | 6701 Szeged Pf.199. |
| Cégjegyzékszám: | 06-09-010805 |
| Honlapjának címe: | www.mvmdemaszhalozat.hu |
| E-mail cím: | ugyfelszolgalat@mvm.hu |
| Telefonszám: | +36 62 565 600 |
| Adatvédelmi tisztviselő: | dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu) |
| Adatkezelő: | MVM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft. |
| Székhelye: | 7627 Pécs, Engel János József utca 6. |
| Postacím: | 7627 Pécs, Engel János József utca 6. |
| Cégjegyzékszám: | 02-09-063619 |
| Honlapjának címe: | www.mvmwatteta.hu |
| E-mail cím: | watt@mvmwatteta.hu |

Telefonszám: +36 72 511 599
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt.**
Székhelye: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.
Postacím: 2840 Oroszlány Pf. 12.
Cégjegyzékszám: 11-10-001601
Honlapjának címe: www.mvmtavho.hu
E-mail cím: ugyfelszolgalat@mvmtavho.hu
Telefonszám: 34/361-853, 34/361-171
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Mobiliti Kft.**
Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo út 2/C.
Postacím: 1023 Budapest Árpád fejedelem útja 26-28.
Cégjegyzékszám: 01-09-965868
Honlapjának címe: www.mobiliti.hu
E-mail cím: mobiliti@mobiliti.hu
Telefonszám: +36 62 565 758
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **Kapos CNG Kft.**
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím: 1023 Budapest Árpád fejedelem útja 26-28.
Cégjegyzékszám: 01-09-272105
Honlapjának címe: www.mobiliti.hu
E-mail cím: mobiliti@mobiliti.hu
Telefonszám: +36 62 565 758
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Optimum Zrt.**
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Cégjegyzékszám: 01-10-048700
Honlapjának címe: www.mvmoptimum.hu
E-mail cím: napelem@mvm.hu
Telefonszám: +36 20 527 5370
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Otthon Plusz Zrt.**
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Cégjegyzékszám: 01-10-048193
Honlapjának címe: www.mvmotthonplusz.hu, mvmbiztositas.hu
E-mail cím: adatvedelem@mvmotthonplusz.hu
Telefonszám: +36 30 737 8270
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Ügyfélkapcsolati Kft.**
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Cégjegyzékszám: 01-09-324580
Honlapjának címe: www.mvmnext.hu
E-mail cím: mvmugyfelkapcsolat@mvm.hu
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 9999
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **Grape Solutions Zrt.**
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet

Céggjegyzékszám: 01-10-047087
Honlapjának címe: www.grape.hu
E-mail cím: info@grape.hu
Telefonszám: +36 1 880 9200
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **Flogiston Kft.**
Székhelye: 2000 Szentendre, Kőzúzó u. 5.
Postacím: 2000 Szentendre, Kőzúzó u. 5.
Céggjegyzékszám: 13-09-061698
Honlapjának címe: www.flogiston.hu
E-mail cím: kereskedelem@flogiston.hu
Telefonszám: +36 26 501-000
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)