

Adatkezelési Tájékoztató

az MVM Vállalkozáscsoport egyes tagvállalatai által engedményezési (követelésértékesítési, faktoring) tevékenységük és/vagy követeléskezelési (tartozásbehajtási, adósságbehajtási) tevékenységük során kezelt személyes adatokról, illetve személyes adatok harmadik személyek (követelés megvásárlója, követeléskezelő, adósságbehajtó, stb.) részére történő továbbításáról.

Bevezetés

A jelen Tájékoztató az MVM Vállalkozáscsoport jelen Tájékoztató 1. sz. mellékletében megjelölt tagvállalata(i) által kötött engedményezési (követelésértékesítési, faktoring) szerződések és/vagy követeléskezelési (tartozásbehajtási, adósságbehajtási) szerződések teljesítése során, az ezen szerződések teljesítésével érintett természetes személyek (adósok, kötelezettek) személyes adatainak kezelésére, illetve különösen harmadik személyek (követelés megvásárlója, követeléskezelő, adósságbehajtó, stb.) részére történő továbbítására vonatkozik.

A Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen Tájékoztató kapcsán az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben megjelölt tagvállalatai (a továbbiakban: **tagvállalat**) közül adatkezelő(k) (a továbbiakban: **Adatkezelő**) az a tagvállalat, vagy azok a tagvállalatok, amely(ek) engedményezési (követelésértékesítési, faktoring) szerződés(ek)et és/vagy követeléskezelési (tartozásbehajtási, adósságbehajtási) szerződés(ek)et kötnek harmadik személlyel vagy személyekkel (követelés megvásárlója, követeléskezelő, adósságbehajtó, stb.) és ezen szerződés(ek) teljesítése kapcsán a szerződések teljesítésével érintett természetes személyek (adósok, kötelezettek) személyes adatait kezelik, továbbítják.

Az 1. sz. mellékletben felsorolt Adatkezelők ugyanakkor kifejezetten rögzítik, hogy a jelen Tájékoztató szerinti adatkezelések tekintetében a jelen Tájékoztató 1. sz. melléklete szerinti Adatkezelők nem minősülnek a GDPR 26. cikke szerinti közös adatkezelőknek, a jelen Tájékoztató 1. sz. melléklete szerinti Adatkezelők önálló adatkezelők, a jelen Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljait és eszközeit minden Adatkezelő önállóan határozza meg.

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **érintett**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A jelen Tájékoztató tárgya az MVM Vállalkozáscsoport jelen Tájékoztató 1. sz. mellékletében megjelölt tagvállalata(i) által kötött engedményezési (követelésértékesítési, faktoring) szerződések és/vagy követeléskezelési (tartozásbehajtási, adósságbehajtási) szerződések teljesítése során, az ezen szerződések teljesítésével érintett természetes személyek (adósok, kötelezettek) személyes adatainak kezelése, illetve különösen harmadik személyek (követelés megvásárlója, követeléskezelő, adósságbehajtó, stb.) részére történő továbbítása, mindezekről részletes adatkezelési tájékoztatás biztosítása az érintett természetes személyek részére.

Az engedményezés (követelés értékesítés, faktoring) és a követeléskezelésre (tartozásbehajtásra, adósságbehajtásra) vonatkozó megbízási vagy más jogviszony között az az alapvető különbség, hogy míg a követeléskezelésre vonatkozó megbízási esetén a követelés behajtása a megbízó Adatkezelő nevében folyik, a jogosulti pozícióban nincs változás, a behajtó cég az alapjogviszony tekintetében harmadik személynek minősül, addig az engedményezés esetén a követelést megvásárló engedményes a saját nevében szólítja fel az érintett fogyasztót/ügyfelet a teljesítésre, vagyis ő lép az Adatkezelő, mint eredeti jogosult helyébe.

Az Adatkezelők nyomatékosan felhívják a figyelmet arra, hogy a követelés engedményezését (értékesítését, faktoringját) követően az Adatkezelő(k) által az engedményezés kapcsán a követelés új tulajdonosa (engedményes) részére átadott személyes adataik kizárólagos, önálló adatkezelője a követelés új tulajdonosa (engedményes) lesz.

Követeléskezelés (tartozásbehajtás, adósságbehajtás) esetén, ha a személyes adatok a megbízott követeléskezelőnek a jelen Tájékoztató 3/b.b. pontja szerint, mint önálló adatkezelőnek kerülnek átadásra, ebben az esetben az átadott személyes adataik kizárólagos, önálló adatkezelője a követeléskezelő lesz.

Jelen Tájékoztató ezen, az MVM Vállalkozáscsoportba nem tartozó személyek által folytatott önálló adatkezelésekre nem terjed ki, kérjük, ezen önálló adatkezelésekre vonatkozóan az érintett természetes személyek legyenek szívesek a követelés új tulajdonosánál, illetve a követeléskezelőnél tájékozódni.

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítései:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

3. A adatkezelés jogalapja

a.) Engedményezés (követelés értékesítés, faktoring)

A Ptk. 6:193. § (1) bekezdése szerint a jogosult a kötelezett-tel szembeni követelését másra ruházhatja át. A Ptk. 6:194. § (2) bekezdése rögzíti, hogy az engedményezett követelést a kötelezett, a jogcím, az összeg és az esedékesség megjelölésével vagy egyéb olyan módon kell meghatározni, amely az engedményezés időpontjában, jövőbeli követelések esetén legkésőbb a követelés létrejöttkor az engedményezett követelést azonosíthatóvá teszi. **A Ptk. 6:197-6:198. §-aiból következően az engedményezéshez a kötelezett/adós hozzájárulása nem szükséges.**

A Ptk. 6:196. §-ának rendelkezése szerint az engedményező köteles az engedményest a követelés érvényesítéséhez szükséges tájékoztatással ellátni, és köteles a birtokában lévő, a követelés fennállását bizonyító okiratokat az engedményesnek átadni.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság NAIH/2019/1837. sz. határozata szerint a „Ptk. 6:196. §-a értelmében azonban az engedményező köteles a birtokában lévő, a követelés fennállását bizonyító – az adós személyes adatait tartalmazó – okiratokat az engedményesnek átadni.” „A Ptk. 6:196. §-a nem lehetőséget biztosít az okiratok – és a benne szereplő személyes adatok – átadására, hanem ez kötelezettségként jelenik meg, tehát a jogalkotó a jogos érdek deklarálása mellett az adat-, illetve iratátadás szükségességét is elismerte.”

A fentiekre figyelemmel engedményezés (követelés értékesítés, faktoring) esetén adatkezelésünk, az engedményezett követeléssel összefüggő személyes adatok engedményes részére történő továbbításának jogalapja az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés

- **c) pontja** (az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó, a Ptk. 6:196. §-a szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges), és
- **f) pontja** (az adatkezelés az Adatkezelő kötelezettekkel, adósokkal szembeni követeléseit másra történő átruházásához - engedményezéséhez, értékesítéséhez, faktorálásához - fűződő jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges)

Az Adatkezelők ezen adatkezeléshez fűződő jogos érdeke az „Érdekmérlegelési teszt az Adatkezelő általi engedményezési, követelésértékesítési és faktoring tevékenységgel kapcsolatosan az érintett természetes személy kötelezettek, adósok egyes személyes adatainak kezeléséről, továbbításáról a követelés megvásárlója (engedményes, vevő, stb.) részére.” című dokumentumban került bemutatásra, amely az Adatkezelők adatvédelmi tisztviselőjétől igényelhető.

b.) Követeléskezelés (tartozásbehajtás, adósságbehajtás)

Követeléskezelés a követeléskezelő által a követelés érvényesítése érdekében folytatott üzletszerű tevékenység, ideértve az adósokkal való kapcsolattartást, a behajtási tevékenységet és a követelések nyilvántartását is.

A követeléskezelés az Adatkezelő és a követeléskezelő közötti megbízási, vagy más jogviszony alapján, az Adatkezelő jogosult nevében és javára történik.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság „követeléskezelés, tartozásbehajtás, adósságbehajtás, factoring tevékenység során alkalmazott követeléskezelési technikák adatvédelmi követelményeiről” szóló ajánlása szerint az Adatkezelő követeléskezeléssel, adósságbehajtással foglalkozó jogi vagy természetes személynek két módon adhat át adatot:

- a) Amennyiben a követelés kezelője az adatkezelést az Adatkezelő nevében végzi, a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, az adatkezeléssel kapcsolatban önálló döntéseket nem hoz, akkor adatfeldolgozóként, az Érintett hozzájárulás nélkül jogosult a személyes adatok átvételére, illetve az Adatkezelő a követeléskezelési tevékenység ellátásához szükséges személyes adatok részére történő átadására az Általános Adatvédelmi Rendelet 28. cikke szerint.

Az Adatkezelők adatfeldolgozójaként eljáró követeléskezelők részletes felsorolását a jelen Tájékoztató 9. pontja tartalmazza.

- b) Ha a követeléskezelőnek saját maga által kidolgozott eljárási rendje, esetlegesen erre vonatkozó belső szabályzata van, az adatokon saját önálló döntése alapján érdemi műveleteket végez, azokat saját tevékenységi körén belül döntéshozatalra használja fel (pl. követelés lejártának vizsgálata, jogérvényesítés módja, egyeztetés, részletfizetési kérelem vizsgálata és elbírálása, saját maga határozza meg az alkalmazandó követeléskezelési módszereket, stb.), a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit követeléskezelési tevékenysége körben önállóan határozza meg, ebben az esetben a követeléskezelő önálló adatkezelőnek minősül.

Ebben az esetben a követeléskezeléssel (tartozásbehajtással, adósságbehajtással) kapcsolatos adatkezelésünk, a követeléssel kapcsolatos személyes adatok követeléskezelő részére történő továbbításának jogalapja az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés

- **f) pontja** (az adatkezelés az Adatkezelő kötelezettekkel, adósokkal szembeni követeléseit behajtásához fűződő jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges)

Az Adatkezelők ezen adatkezeléshez fűződő jogos érdeke az „Érdekmérlegelési teszt az Adatkezelő követeléseit, kintlévőségeit behajtása érdekében az érintett természetes személy kötelezettek, adósok egyes személyes adatainak kezeléséről, továbbításáról követeléskezelő, tartozásbehajtó természetes vagy jogi személyek részére.” című dokumentumban került bemutatásra, amely az Adatkezelők adatvédelmi tisztviselőjétől igényelhető.

4. Adatkezelési célok

a.) Engedményezés (követelés értékesítés, factoring)

A jogosult Adatkezelő érintett természetes személy kötelezett-tel, adóssal szembeni követelésének másra történő átruházása kapcsán a Ptk. 6:194. § (2) bekezdése szerint az engedményezett követelés kötelezett, jogcím, összeg és esedékesség megjelölésével vagy egyéb olyan módon történő meghatározása, amely az engedményezés időpontjában, jövőbeli követelések esetén legkésőbb a követelés létrejöttkor az engedményezett követelést azonosíthatóvá teszi.

Az adatkezelés célja továbbá a Ptk. 6:196. §-ának rendelkezése szerint a követelést megvásárló engedményesnek, mint a követelés új tulajdonosának, jogosultjának a követelés érvényesítéséhez szükséges tájékoztatással történő ellátása, az Adatkezelő birtokában lévő, a követelés fennállását bizonyító okiratok és az azokban szereplő személyes adatok engedményesnek történő átadása.

b.) Követeléskezelés (tartozásbehajtás, adósságbehajtás)

A jogosult Adatkezelő érintett természetes személy kötelezett-tel, adóssal szembeni követelésének a jogosult Adatkezelő nevében és javára történő behajtása céljából az ezen tevékenység ellátásához szükséges személyes adatok átadása az Adatkezelő által ezen feladat ellátásával megbízott követeléskezelő, tartozásbehajtó természetes vagy jogi személy részére.

5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása

a.) Engedményezés (követelés értékesítés, faktoring)

Követelés engedményezése, értékesítése esetén az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat továbbítja a követelés megvásárlója (új tulajdonosa) részére:

Az érintett természetes személy (fogyasztó, felhasználó)

- neve
- születési neve
- anyja neve
- születési helye és ideje
- telefonszám/mobilszám (ha van)
- adószám (ha van)

Eltérő fizető esetén az eltérő fizető

- neve
- születési neve
- anyja neve
- születési helye és ideje
- telefonszám/mobilszám (ha van)

A fogyasztási hely címe/standard lakcím

Levelezési cím (ha van)

Eltérő fizető címe (ha van)

A fogyasztó/felhasználó/eltérő fizető Üzleti partner (ÜP) száma

Szerződéses folyószámla szám

Referenciaszám

Az engedményezett követelés

- bizonylatszám
- bizonylat dátuma
- összege
- pénzneme
- esedékessége

Az engedményezett követelés vonatkozásában esetlegesen folyamatban lévő jogi behajtási eljárás ténye

Bírósági eljárás esetén a bíróság által az engedményestől igényelt további adatok (szükség szerint).

b.) Követeléskezelés (tartozásbehajtás, adósságbehajtás)

Az érintett természetes személy (fogyasztó, felhasználó)

- neve
- születési neve
- anyja neve
- születési helye és ideje
- telefonszám/mobilszám (ha van)
- adószám (ha van)

A behajtandó követelés

- bizonylatszám
- bizonylat dátuma
- összege
- pénzneme
- esedékessége
- inkasszó adatai
- esetleges kiegyenlítés dátuma

A fogyasztási hely címe/standard lakcím

Levelezési cím (ha van)

Eltérő fizető címe (ha van)

Leadás dátuma

Szerződő folyószámlaszám

A fogyasztó/felhasználó/eltérő fizető Üzleti partner (ÜP) száma, azonosítószáma

Felszólítási eljárás adatai

Tételszám

Referencia bizonylat száma

Aktuális egyenleg

Könyvelési dátum

Számlánkénti tartozásadatok (tőke, kamat és díj, költségtételek szerinti bontásban)

Az adatok forrása (az a.) és b.) pont szerinti esetben is):

A fentiek szerint személyes adatok forrása **egyrésztől az érintett természetes személy** által az adott Adatkezelővel történő szerződéskötés során vagy a szerződéskötést követően megadott személyes adatok (személyazonosító adatok, fogyasztási helyre vonatkozó adatok, elérhetőségi adatok), **másrésztől az adott Adatkezelő belső rendszerei, pénzügyi nyilvántartásai** (belső azonosító adatok, az adott tartozásra, kintlévőségre vonatkozó adatok).

6. Az adatok megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

a.) Engedményezés (követelés értékesítés, faktoring)

Az Adatkezelő tagvállalatnál, illetve pénzügyi tevékenységet ellátó megbízott adatfeldolgozójánál az adatok megismerésére jogosultak az adott engedményezési, követelésértékesítési szerződés megkötésében, módosításában, megszüntetésében, teljesítésében, a nem vagy nem szerződészerű teljesítéssel kapcsolatos jogvita

esetében annak rendezésében közreműködő szervezeti egységek, így különösen a pénzügyi szakterület, a jogi szakterület, az informatika és az adott szerződést kötő szakmailag illetékes szakterület (beszerzés, stb.) munkavállalói.

Az engedményes részére történő adattovábbítás indoka a Ptk. 6:196. §-ának rendelkezése szerint a követelést megvásárló engedményesnek, mint a követelés új tulajdonosának, jogosultjának a követelés érvényesítéséhez szükséges tájékoztatással történő ellátása, az Adatkezelő birtokában lévő, a követelés fennállását bizonyító okiratok és az azokban szereplő személyes adatok engedményesnek történő átadása.

Azon természetes és/vagy jogi személyek mindenkori aktuális felsorolását, amellyel/amelyekkel valamely Adatkezelő tagvállalat(ok) engedményezési (követelésértékesítési, faktoring) szerződést kötött(ek), és erre figyelemmel részére/részükre a jelen Tájékoztató szerinti adattovábbítás történik, a jelen Tájékoztató 2. sz. melléklete tartalmazza.

b.) Követeléskezelés (tartozásbehajtás, adósságbehajtás)

Az Adatkezelő tagvállalatnál, illetve pénzügyi tevékenységet ellátó megbízott adatfeldolgozójánál az adatok megismerésére jogosultak az adott követeléskezelési szerződés megkötésében, módosításában, megszüntetésében, teljesítésében, a nem vagy nem szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos jogvita esetében annak rendezésében közreműködő szervezeti egységek, így különösen a pénzügyi szakterület, a jogi szakterület, az informatika és az adott szerződést kötő szakmailag illetékes szakterület (beszerzés, stb.) munkavállalói.

A megbízott követeléskezelő részére történő adattovábbítás indoka, hogy a jogosult Adatkezelő érintett természetes személy kötelezett-tel, adóssal szembeni követelésének a jogosult Adatkezelő nevében és javára történő behajtását, szerződéses feladatát a megbízott követeléskezelő el tudja látni.

Azon természetes és/vagy jogi személyek mindenkori aktuális felsorolását, amellyel/amelyekkel valamely Adatkezelő tagvállalat(ok) követeléskezelési (tartozásbehajtási, adósságbehajtási) szerződést kötött(ek), és erre figyelemmel részére/részükre a jelen Tájékoztató szerinti adattovábbítás történik, a jelen Tájékoztató 2. sz. melléklete tartalmazza.

A 9. pontban hivatkozott Adatfeldolgozó(k) esetében az érintett Adatkezelő általi adattovábbítás(ok) indoka, hogy az Adatfeldolgozó(k) adatfeldolgozói tevékenységét/tevékenységüket el tudja/tudják látni.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama

a.) Engedményezés (követelés értékesítés, faktoring)

Az 5/a. pont szerinti személyes adatok közül azon személyes adatokat, amelyeknek az Adatkezelő általi kezelésének valamennyi adatkezelési célja megszűnik a követelés engedményezésével, értékesítésével (ilyenek az adott engedményezett követelésre vonatkozó személyes adatok, amely adott követelésnek az követelés megvásárlója lesz az új tulajdonosa), az Adatkezelő a személyes adatoknak a követelés megvásárlója részére történő átadásával egyidejűleg a saját rendszereiből törli.

Az 5/a. pont szerinti személyes adatok közül azon személyes adatokat, amelyeknek az Adatkezelő általi kezelésének adatkezelési céljai nem szűnnek meg a követelés engedményezésével, értékesítésével, azok Adatkezelő általi kezelése az Adatkezelő és az érintett természetes személy között fennálló energiaellátási vagy más jogviszony miatt továbbra is szükségesek (ilyenek a fogyasztó és a fizető természetes személyazonosító adatai, belső azonosító számai, elérhetőségi adatai, a fogyasztási hely adatai), az Adatkezelő az engedményezéstől, követelésértékesítéstől függetlenül továbbra is kezeli az alábbi 7/b. pontban rögzített időtartamokig.

b.) Követeléskezelés (tartozásbehajtás, adósságbehajtás)

A követeléskezelő részére történő adatátadással az Adatkezelő adatkezelési céljai nem szűnnek meg, azok Adatkezelő általi kezelése az Adatkezelő és az érintett természetes személy között fennálló energiaellátási vagy más jogviszony miatt továbbra is szükségesek, így az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat az alábbi időtartamokig kezeli, őrzi.

A szerződésben, dokumentumban rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési időig tart. A szerződés, dokumentum megszűnése esetén az adott szerződésre, dokumentumra irányadó őrzési idő a szerződés, dokumentum megszűnésétől számított 3 év, 5 év (mint elévülési idő) vagy 8 év lehet.

- A földgázkereskedő és a felhasználó közötti földgáz-kereskedelmi szerződésből, valamint a földgázelosztó és a felhasználó között létrejött elosztóhálózat-használati szerződésből eredő polgári jogi igények három év alatt évülnek el (a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 28/A. § (6) bek.).

A hálózathasználati szerződésből eredő igények három év alatt évülnek el. A villamosenergia-kereskedő és felhasználó közötti villamosenergia-vásárlási szerződésből eredő polgári jogi igények három év alatt évülnek el (a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 60. § (3) bek., 63. § (3) bek.).

Erre figyelemmel az Adatkezelő a fentiek szerinti jogszabályok hatálya alá tartozó és a következő bekezdésekben hivatkozott jogszabályok hatálya alá nem tartozó dokumentumokat, adatokat a 3 éves elévülési idő leteltéig tárolja.

- A fentiekben nem említett szerződéseket, dokumentumokat azok megszűnését követő öt évig, mint az általános polgári jogi elévülési idő időtartamáig őrzi az Adatkezelő (Ptk. 6:22.§ (1) bek.)
- A Számviteli Törvény szerint megőrzendő szerződéseket, dokumentumokat nyolc évig őrzi meg az Adatkezelő (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(3) bek.). (Az ügyfélhez, a vele fennálló földgázellátási jogviszonyhoz kapcsolódó valamennyi olyan dokumentumot és/vagy ezen dokumentumok számítástechnikai rendszerben rögzített adattartalmát, melyek gazdasági esemény megtörténtét dokumentálják, s így számviteli bizonylatnak minősülnek, Társaságunk a hatályos adó- és számviteli szabályokban meghatározott megőrzési időig - amely a jelenleg hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében 8 év - tárolja. Ilyen dokumentumnak minősülnek különösen: szerződések, azok módosításai, az azokon alapuló számlák, befizetési bizonylatok.)
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény előírásaira figyelemmel a telefonon érkezett ügyfélmegkeresések rögzítésre és 5 évig visszakereshetően megőrzésre kerülnek.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt. A fogyasztó hozzájárulásával kezelt adatok az érintett kérésére is törlésre kerülnek.

8. Adatbiztonság

Az érintett Adatkezelő (a jelen pontban a továbbiakban: Adatkezelő) kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen joggal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

9. Adatfeldolgozó(k)

Az Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az MVM Ügyfélkapcsolati Kft. (1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20., cégjegyzékszám: 01-09-324580), mint adatfeldolgozó az Adatkezelők részére számlázási szolgáltatásokat, folyószámlakezelést, a számlák ellenértékének beszedésével és követeléskezeléssel kapcsolatos szolgáltatásokat, ügyfélkapcsolati szolgáltatásokat (front és back office), adatcsere tevékenységet és a panaszkezelést lát el, ennek keretében előkészíti és koordinálja az Adatkezelők külső partnerekkel kötendő engedményezési (követelésértékesítési, faktoring) és követeléskezelési (tartozásbehajtási, adósságbehajtási) szerződéseinek megkötését és az Adatkezelők részéről adatfeldolgozóként közreműködik a megkötött szerződések teljesítésében.

Ezen adatfeldolgozó az ezen szolgáltatások ellátásához szükséges valamennyi személyes adatot kezeli.

A jelen Tájékoztató szerinti természetes személyek személyes adataival kapcsolatban a követeléskezelési (tartozásbehajtási, adósságbehajtási) tevékenység során **az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. Adatkezelő adatfeldolgozójaként** továbbá az alábbi cég jár el:

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
EX-ID Zártkörűen Működő Részvénytársaság 1122 Budapest, Városmajor utca 13. III. em.	1.) Komplex követeléskezelési tevékenység (számlatartozással rendelkező ügyfelek különböző csatornákon /levél, telefon, stb./ keresztül történő megkeresése, tájékoztatása, felkutatása, az ügyfelek tájékoztatása céljából követeléskezelési ügyfélszolgálat biztosítása)	1.) Ügyfél név; Születési hely, idő; Anyja neve; Lakcím; Fogyasztási hely; Elérhetőségi adatok; Tartozási adatok.

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
	2.) Ügyfél-azonosítási és adatfrissítési tevékenység személyes ügyfélfelkeresés útján	2.) Ügyfél név; Születési hely, idő; Anyja neve; Lakcím; Fogyasztási hely; Elérhetőségi adatok.

Az Adatfeldolgozó(k) a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződése/szerződésük időtartama alatt, illetve a 7. pontban meghatározott időtartamokig jogosult(ak) kezelni.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az Adatkezelő az Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérhet az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

Ugyanakkor a személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha az adatkezelés a hatályba lépett szerződés teljesítése, követelés behajtása céljából történik, a törlési kérelmét nem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelnünk kell a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az Érintettet.

10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy adatait az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatait az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt, személyes adatokat), ezt követően törli az adatokat.

10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti az érintett Adatkezelő 1. sz. mellékletben felsorolt elérhetőségein.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11. Egyebek

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a <https://www.mvmnext.hu/> honlapon.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

1. sz. melléklet

Az MVM Vállalkozáscsoport Általános Adatvédelmi Rendelet szerint csoportszintű adatvédelmi tisztviselői: Dr. Arató Dezső, Dr. Józán Flóra és Kovács István (elérhetőségük: dpo@mvm.hu)

Az adott Adatkezelőnél a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal az adott Adatkezelő részéről kapcsolattartásra kijelölt adatvédelmi tisztviselő került feltüntetésre.

Adatkezelő:	MVM Services Zrt.
Székhelye:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Cégjegyzékszám:	01-10-048351
Honlapjának címe:	www.mvmnext.hu
E-mail cím:	info.mvmservices@mvm.hu
Telefonszám:	+36 30 737 8270
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)
Adatkezelő:	MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.
Székhelye:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím:	1439 Budapest, Pf. 700
Cégjegyzékszám:	01-10-140263
Honlapjának címe:	www.mvmnext.hu/nyitolap , mvmenergiakereskedo.hu, mvmaramkereskedo.hu
E-mail cím:	ugyfelszolgalat@mvm.hu
Telefonszám:	+36 1/20/30/70 474 9999
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)
Adatkezelő:	MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.
Székhelye:	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím:	Budapest 1425
Cégjegyzékszám:	01-09-878954
Honlapjának címe:	www.mvmfogazhalozat.hu
E-mail cím:	foldgazelosztas@mvmfogazhalozat.hu
Telefonszám:	+36 1/474-9911
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)
Adatkezelő:	MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.
Székhelye:	6724 Szeged, Pulcz u. 44.
Postacím:	6701 Szeged, Pf. 1220.
Cégjegyzékszám:	06-10-000470
Honlapjának címe:	www.mvmedgazhalozat.hu
E-mail cím:	info@mvmedgazhalozat.hu
Telefonszám:	+36 96/616-316; +36 20/615-6666; +36 30/70/640-6666
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Démász Áramhálózati Kft.**
Székhelye: 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.
Postacím: 6701 Szeged Pf.199.
Cégjegyzékszám: 06-09-010805
Honlapjának címe: www.mvmdemaszhalozat.hu
E-mail cím: ugyfelszolgalat@mvm.hu
Telefonszám: +36 62 565 600
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft.**
Székhelye: 7627 Pécs, Engel János József utca 6.
Postacím: 7627 Pécs, Engel János József utca 6.
Cégjegyzékszám: 02-09-063619
Honlapjának címe: www.mvmwatteta.hu
E-mail cím: watt@mvmwatteta.hu
Telefonszám: +36 72 511 599
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt.**
Székhelye: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.
Postacím: 2840 Oroszlány Pf. 12.
Cégjegyzékszám: 11-10-001601
Honlapjának címe: www.mvmtavho.hu
E-mail cím: ugyfelszolgalat@mvmtavho.hu
Telefonszám: 34/361-853, 34/361-171
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Mobiliti Kft.**
Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület
Postacím: 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület
Cégjegyzékszám: 01-09-965868
Honlapjának címe: www.mobiliti.hu
E-mail cím: help@mobiliti.hu
Telefonszám: +36 62 565 758
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **Kapos CNG Kft.**
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Cégjegyzékszám: 01-09-272105
Honlapjának címe: -
E-mail cím: kaposcng@fogaz.hu
Telefonszám: -

Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Optimum Zrt.**
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Cégjegyzékszám: 01-10-048700
Honlapjának címe: www.mvmoptimum.hu
E-mail cím: napelem@mvm.hu
Telefonszám: +36 20 527 5370
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Otthon Plusz Zrt.**
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Cégjegyzékszám: 01-10-048193
Honlapjának címe: www.mvmotthonplusz.hu, mvmbiztositas.hu
E-mail cím: adatvedelem@mvmotthonplusz.hu
Telefonszám: +36 30 737 8270
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Ügyfélkapcsolati Kft.**
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Cégjegyzékszám: 01-09-324580
Honlapjának címe: www.mvmnext.hu
E-mail cím: mvmugyfelkapcsolat@mvm.hu
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 9999
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **Grape Solutions Zrt.**
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet
Cégjegyzékszám: 01-10-047087
Honlapjának címe: www.grape.hu
E-mail cím: info@grape.hu
Telefonszám: +36 1 880 9200
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **Flogiston Kft.**
Székhelye: 2000 Szentendre, Kőzúzó u. 5.
Postacím: 2000 Szentendre, Kőzúzó u. 5.
Cégjegyzékszám: 13-09-061698
Honlapjának címe: www.flogiston.hu.

E-mail cím:

kereskedelem@flogiston.hu

Telefonszám:

+36 26 501-000

Adatvédelmi tisztviselő:

dr. József Flóra (dpo@mvm.hu)

2. sz. melléklet

- a.) Azon természetes és/vagy jogi személyek felsorolása, amellyel/amelyekkel valamely Adatkezelő tagvállalat(ok) engedményezési (követelésértékesítési, faktoring) szerződést kötött(ek), és erre figyelemmel részére/részükre a jelen Tájékoztató szerinti adattovábbítás történik:

Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. Adatkezelő szerződő partnerei:

Cég	Cégjegyzékszám	Székhely
Erinum Capital Zrt.	01-10-045117	1095 Budapest, Soroksári út 3/a. 6. lház. 4. em. 1-6.
INTRUM Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Rövid név: INTRUM Zrt.)	01-10-044857	1139 Budapest, Fiastyúk utca 4-8.
Legal Rest Zrt.	01-10-045737	1096 Budapest, Vendel u 11.
MKK Zrt.	01-10-043319	1138 Budapest, Tomori utca 34.
Omega Credit Zrt.	01-10-047657	1085 Budapest, József körút 77-79. fszt. 2.
SIGMA FAKTORING Zrt.	01-10-044101	1062 Budapest, Bajza utca 17-19.
Foldana Pénzügyi Zrt.	01-10-049277	1135 Budapest, Jász utca 66. B. ép.
Legal Rest Pénzügyi Szolgáltató Zrt.	01-10-045737	1096 Budapest, Vendel u 11.
Díjbeszedő Faktorház Zrt.	01-10-043995	1117 Budapest, Budafoki út 107-109.
Főnix Faktor Követeléskezelő Zrt.	01-10-044368	1023 Budapest Lajos u. 26.
MediCredit Pénzügyi Szolgáltató Zrt.	20-10-040321	8900 Zalaegerszeg Kis u. 1. tt. 92.
DHK Hátralékekezelő és Pénz. Szolg. Zrt	01-10-044425	1116 Budapest Kalotaszeg u. 31.
EOS KSI Kft.	01-09-568714	1132 Budapest Váci út 30.
InHold Zrt.	01-10-042003	1062 Budapest, Bajza u. 17-19.
LMGL Invest Pénzügyi Zrt.	01-10-047326	1138 Budapest Váci út 188.

- b.) Azon természetes és/vagy jogi személyek felsorolása, amellyel/amelyekkel valamely Adatkezelő tagvállalat(ok) követeléskezelési (tartozásbehajtási, adósságbehajtási) szerződést kötött(ek), és erre figyelemmel részére/részükre a jelen Tájékoztató szerinti adattovábbítás történik:

Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. Adatkezelő szerződő partnerei:

Cég, ügyvédi iroda	Cég esetén cégjegyzékszám	Székhely
Dr. Antal Kadosa Adorján Ügyvédi Iroda		1061 Budapest, Andrássy út 17. 3. em.11.
EX-ID Zártkörűen Működő Részvénytársaság	01-10-047418	1122 Budapest, Városmajor utca 13. III. em.
Dr. Ugrin Tamás Ügyvédi Iroda		1033 Budapest, Kórház u. 6-12. IV em. Globe Irodaház

Butora Ügyvédi Iroda		6724 Szeged, Bolyai János u.14-16.
Dr. Miks Ügyvédi Iroda		1094 Budapest, Liliom u. 29/A 2/5.
Dr. Baics Ágnes Ügyvédi Iroda		6400 Kiskunhalas, Ady Endre u. 9. fsz. 1.
Kardos, Pető, Törőcsik Ügyvédi Iroda		6722 Szeged, Béke u. 5/A.
Dr. Papp Kornél Ügyvédi Iroda		6721 Szeged, Sóhordó u. 18.
Borsfai Ügyvédi Iroda		9021 Győr, Árpád u. 39. II/9.

Az MVM Démász Áramhálózati Kft. Adatkezelő szerződő partnerei:

Cég, ügyvédi iroda	Cég esetén cégjegyzékszám	Székhely
Butora Ügyvédi Iroda		6724 Szeged, Bolyai János u.14-16.
Dr. Miks Ügyvédi Iroda		1094 Budapest, Liliom u. 29/A 2/5.
Dr. Baics Ágnes Ügyvédi Iroda		6400 Kiskunhalas, Ady Endre u. 9. fsz. 1.
Kardos, Pető, Törőcsik Ügyvédi Iroda		6722 Szeged, Béke u. 5/A.
Dr. Papp Kornél Ügyvédi Iroda		6721 Szeged, Sóhordó u. 18.
Dr. Ugrin Tamás Ügyvédi Iroda		1033 Budapest, Kórház u. 6-12. IV em. Globe Irodaház

Az MVM Főgáz Földgázhálózati Kft. Adatkezelő szerződő partnere:

Cég, ügyvédi iroda	Cég esetén cégjegyzékszám	Székhely
Dr. Szabó István Tamás Ügyvédi Iroda		1132 Budapest, Váci út 18. IV. em.

Az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. Adatkezelő szerződő partnere:

Cég, ügyvédi iroda	Cég esetén cégjegyzékszám	Székhely
Borsfai Ügyvédi Iroda		9021 Győr, Árpád u. 39. II/9.

A Magyar Ügyvédi Kamara Elnökségének 1/2019. (IV.15.) Szakmai Álláspontja a GDPR tekintetében:

I. Az ügyvéd tevékenységének ellátása során az Általános Adatvédelmi Rendelet szempontjából elsődlegesen – kivéve, ha az ügyvéd és a megbízója közötti megállapodásából vagy esetlegesen egyéb kivételes körülményből más nem következik – önálló adatkezelőnek, és nem adatfeldolgozóknak vagy közös adatkezelőnek minősül, mivel az ügyvédi adatkezelés

céljait és eszközeit elsődlegesen az ügyvédekre vonatkozó jogszabályok és MÜK szabályzati határozzák meg. Tevékenységéhez ezért általában nem tartozik, hogy a megbízója vele adatfeldolgozási szerződést kössön, hiszen az ügyvéd adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettsége és felelőssége az ügyvédi megbízásból eredő önálló döntési jogosultságán alapszik. Az ügyvédi tevékenység gyakorlása során az ügyvéd azonban kivételesen, nem jellemzően, jogosult olyan tevékenységet is folytatni (például kiegészítő tevékenységeket), amelynek ellátása során adatfeldolgozónak minősülhet. Az adatfeldolgozó szerepkör elsősorban az ügyvéd által önként vállalt, szerződéses megállapodáson alapul többletkötelezettség.

IV. Az ügyvéd az ügyfele tekintetében – amennyiben az ügyvéd és megbízója közötti külön megállapodásából vagy esetlegesen egyéb kivételes körülményből más nem következik – nem minősül az ügyfelével közös adatkezelőnek.