

## Adatkezelési Tájékoztató

### **Az MVM Vállalkozáscsoport 1. számú melléklet szerinti tagvállalatainál ösztöndíjas szerződés megkötésére jelentkező természetes személyek és ezen természetes személyek törvényes képviselői részére**

Az MVM Vállalkozáscsoport 1. számú melléklet szerinti tagvállalatai, mint Adatkezelők (a továbbiakban: Adatkezelők) az Adatkezelők ösztöndíjas pályázataira, ösztöndíjas szerződés megkötésére jelentkező, az Adatkezelők valamelyikével **ösztöndíjas szerződést létesíteni szándékozó természetes személyek (a továbbiakban: Jelentkező(k)), valamint a kiskorú Jelentkezők törvényes képviselői** személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatót adják a Jelentkezők és törvényes képviselőik részére.

#### **Bevezetés**

Amikor Ön és/vagy törvényes képviselője az ösztöndíjas szerződés létesítése céljából felveszi kapcsolatot az Adatkezelők valamelyikével, illetve megbízottjával, majd később, amikor – sikeres pályázat esetén – ösztöndíjas szerződést köt az Adatkezelők valamelyikével, ennek során Ön és - kiskorú Jelentkező esetében - törvényes képviselője (a továbbiakban: törvényes képviselő) egyes személyes adatait átadja részünkre, illetve megbízottunk részére.

Adatkezelésünk az ösztöndíj pályázatra, ösztöndíjas szerződés megkötésére jelentkezés során **az ösztöndíjas szerződés létesítése előtt** kizárólag az Ön, illetve törvényes képviselője önkéntesen átadott személyes adatainak történik, az alábbiakban részletesen kifejtettek szerint. **Az ösztöndíjas szerződés megkötése esetén** az adatkezelés az Önnel megkötött ösztöndíjas szerződés teljesítéséhez szükséges, az alábbiakban részletesen kifejtettek szerint.

Az Adatkezelők elsődleges feladata, hogy meghatározzák az általuk kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsák az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozzák a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsák a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

**Az MVM Vállalkozáscsoport 1. számú melléklet szerinti tagvállalatai, mint Adatkezelők felhívják a figyelmet arra, hogy az MVM Vállalkozáscsoportnál, illetve annak tagvállalatainál azok jogos érdeke jogalapján egységes, csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működnek, amely HR szakterületek az MVM Vállalkozáscsoport 1. számú melléklet szerinti tagvállalatai valamennyi tagvállalatához Jelentkezőkkel összefüggő HR ügyeket intézik.**

#### **1. Az Adatkezelők meghatározása, a személyes adat és az Érintett fogalma**

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A jelen Tájékoztató kapcsán az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben megjelölt tagvállalatai közül adatkezelő(k) az a tagvállalat, vagy azok a tagvállalatok, amely(ek) ösztöndíjas toborzási tevékenységet folytat(nak), a kiválasztott Jelentkezőkkel ösztöndíjas szerződést kötnek.

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

## 2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapiául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő(k) ösztöndíjas toborzási tevékenységei folytatásával, az ösztöndíjas szerződések megkötésének, létesítésének előkészítésével (jelentkezések fogadása, értékelése, toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok kezelése), és az ösztöndíjas szerződéseknek a kiválasztott Jelentkezőkkel való megkötésével, teljesítésével, megszűnésével összefüggő adatkezeléseire vonatkozik.

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítései:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

A jelen Tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

## 3. Az Adatkezelők adatkezeléseinek jogalapjai

**Az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:**

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

**Így az Adatkezelők adatkezelésének jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének**

- **a) pontja (hozzájáráson alapuló adatkezelés),**
- **b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),**
- **c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés) és**
- **f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés)**

az alábbiak szerint:

- **Az ösztöndíjas szerződés Adatkezelők valamelyikével való megkötésére történő jelentkezés esetén az adatkezelések (a jelentkezések, illetve az azokban megadott személyes adatok fogadása, értékelése, toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok kezelése, az ösztöndíjas szerződések megkötésének, létesítésének előkészítése) az Érintett Jelentkező és/vagy törvényes képviselője által az Adatkezelő(k) vagy megbízottjuk/megbízottja részére önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelő(k) vagy megbízottjuk/megbízottja általi kezeléséhez történő, a Jelentkező, illetve törvényes képviselője általi önkéntes hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

A személyes adatai megadásával Ön, illetve törvényes képviselője kijelenti, hogy önkéntesen átadott személyes adatai kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a jelen Tájékoztatónak az adatok megadásának időpontjában hatályos változatát megismerte és kifejezetten elfogadta.

Ön, illetve törvényes képviselője jogosult arra, hogy – hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén - az adatkezelésre adott hozzájárulást bármikor visszavonja, ebben az esetben megadott személyes adataikat haladéktalanul töröljük.

- **Az ösztöndíjas szerződés megkötése esetén** a szerződés megkötése, fenntartása, a szerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az Érintett és törvényes képviselője által az érintett Adatkezelő részére átadott személyes adatokat az érintett Adatkezelő **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b.) pontja** alapján kezeli (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, illetve az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).
- Az ösztöndíjas szerződés megkötése esetén az ösztöndíjas Érintett kötelező szakmai gyakorlatát az érintett Adatkezelőnél köteles teljesíteni. Az ehhez szükséges foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálat elvégzését a jogszabályok kötelezően előírják, így a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságra vonatkozó különleges adat kezelésének jogalapja **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontja és 9. cikk (2) bekezdésének h.) pontja** (az adatkezelés megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavégzési képesség felmérése érdekében szükséges).
- A fentiek szerinti csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működése kapcsán az adatkezelés az Adatkezelők jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges, így az adatkezelés ez esetben **az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f.) pontjának rendelkezésén alapul.**

#### **4. Az adatkezelések megnevezése, az Adatkezelők adatkezeléseinek céljai**

**Az ösztöndíjas szerződés megkötéséig** az adatkezelés célja az Érintett Jelentkezőknek az adott Adatkezelővel történő ösztöndíjas szerződés létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás adott Adatkezelő vagy megbízottja általi lefolytatása, a jelentkezés eredményessége, a Jelentkező kiválasztása esetén az ösztöndíjas szerződés előkészítése.

**Az ösztöndíjas szerződés megkötése esetén** az adatkezelés célja a szerződés megkötésével, fenntartásával, a szerződés teljesítésével és megszűnésével kapcsolatos feladatok érintett Adatkezelő általi elvégzése.

Kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő hozzájárulása szükséges az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben megjelölt tagvállalatai ösztöndíjas pályázataiban történő részvételhez, az ösztöndíjas szerződés megkötéséhez. **Erre figyelemmel a törvényes képviselő esetében az adatkezelés célja annak ellenőrzése és nyilvántartása, hogy a kiskorú Érintett törvényes képviselője ezen hozzájárulását megadta.**

#### **5. Az Adatkezelők által kezelt személyes adatok köre, az adatok forrása**

**Az Adatkezelők által az ösztöndíjas szerződés megkötését megelőzően** kezelt személyes adatok köré tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőknek az ösztöndíjas szerződés megkötését megelőző kiválasztási tevékenységéhez, az ösztöndíjas szerződéses jogviszony létrejöttének előkészítéséhez kezelnie kell.

Az ösztöndíjas szerződés megkötésére történő jelentkezés során (pályázati kiírásban, interjúban stb.) a Jelentkezőtől és/vagy törvény képviselőjétől családi állapotra, lakásviszonyokra, a szülők foglalkoztatására, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a jelentkezéssel össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegségekre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az Érintett Jelentkező és/vagy törvényes képviselője írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

---

A Jelentkezőtől és/vagy törvényes képviselőjétől csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és az ösztöndíjas szerződéses jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Jelentkezővel szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet szakmai gyakorlatra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely az ösztöndíjas szerződéses jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Az ösztöndíjas szerződéses jogviszony létesítését megelőzően a Jelentkező és/vagy törvényes képviselője az adott Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) az ösztöndíjas szerződéses jogviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adhatja meg az adott Adatkezelő vagy megbízottja számára.

**Az ösztöndíjas szerződés kötésére vonatkozó pályázat elbírálásához szükséges személyes adatok:**

Személyazonosító adatok (név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve, lakcím, elérhetőség /e-mail cím, telefonszám/), végzettséget, képzettséget igazoló adatok, ösztöndíjas szerződéses jogviszony létesítésére történő kiválasztás esetén az ösztöndíjas szerződés előkészítéséhez szükséges, az ösztöndíjas szerződés részét képező személyes adatok.

Szakközépiskolai tanulók, valamint technikusai képzést folytatók esetében:

- 9. évfolyamon teljesített szintvizsga sikerességére vonatkozó adat;
- írásbeli pályázati anyagban, a Jelentkező önéletrajzában vagy az érintett Adatkezelő pályázati űrlapján és a Jelentkező motivációs levelében feltüntetett személyes adatok,
- a felvételi folyamat során kezelt egyéb személyes adatok (pl. szóbeli interjú, hálózati munkához tartozó gyakorlati feladat sikeressége/sikertelensége)
- az ösztöndíj pályázatot megelőzően teljesített összefüggő szakmai gyakorlaton nyújtott teljesítményre vonatkozó adat,
- kiskorú tanulók esetében a törvényes képviselő hozzájárulásában feltüntetett adatok.

Egyéb tanulmányokat folytatók esetében:

- írásbeli pályázati anyagban, a Jelentkező önéletrajzában, motivációs levelében feltüntetett személyes adatok,
- a felvételi folyamat során kezelt egyéb személyes adatok (pl. szóbeli interjú sikeressége/sikertelensége)
- korábbi tanulmányi eredmények (megelőző két év vagy 4 szemeszter).

Amennyiben a Jelentkező felsőfokú vagy középfokú tanulmányai megkezdését megelőzően nyújt be ösztöndíj pályázatot, úgy a korábbi iskolai bizonyítványát szükséges bemutatni.

Ezeket túl minden olyan személyes adat melyeket a Jelentkező a pályázatra, az ösztöndíjas szerződés megkötésére történő jelentkezése során az adott Adatkezelő vagy megbízottja részére benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) önkéntesen megadott.

**Az ösztöndíjas szerződés megkötése esetén a szerződés tartalmazza az alábbi személyes adatokat, így ezen adatokat a ösztöndíj szerződés megkötéséhez kötelező megadni:**

- a tanuló/hallgató természetes személyazonosító adatait (nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, adóazonosító jelét, fizetési számla számát),
  - képző iskola megnevezését, a tagozat és a szakképesítés megnevezését és a képzési időt,
  - a legkésőbbi időpontot, amikor az Érintettnek munkaviszonyba kell állnia az adott tagvállalatnál,
  - az Érintett leendő munkakörének megnevezését,
  - az ösztöndíj összegét, folyósításának időtartamát,
  - kiskorú tanuló esetében törvényes képviselőjének nevét, lakcímét és elérhetőségét
-

**Az ösztöndíj folyósításához szükséges személyes adatok:**

- a 9-11. év szintvizsgáira, szakmai vizsgáira, valamint a záróvizsgára (teljesítés, eredményesség/eredménytelenség) vonatkozó adatok
- az ösztöndíjas esetleges fel nem róható okból bekövetkező anyagi válsághelyzetének, egészségügyi állapot miatti akadályoztatásának ténye
- felsőfokú végzettséget adó tanulmányok esetében féléves tanulmányi átlag, tanulmányok halasztás nélküli folytatásának ténye

**Az ösztöndíjas szerződés előkészítésével, megkötésével, teljesítésével összefüggésében az érintett Adatkezelő a fentiekben túl az alábbiak szerinti személyes adatokat kezeli:**

- Lakcím, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)
- Személyi igazolvány száma
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
- Iskolalátogatási- és a tanulmányi eredményre vonatkozó bizonyítványokban szereplő személyes adatok
- Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, a végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- Iskolai rendszerű szakképzésben már megszerzett OKJ-s szakképesítés, diploma megnevezése
- Szakmai tapasztalatra vonatkozó egyéb adatok, szakmai kompetenciák, nyelvtudás
- Szakképzési intézmény neve, címe
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat
- Az Érintett önéletrajzában vagy általa benyújtott más dokumentumban található, a fentiekben nem említett adat(ok)

**A fentiek szerinti személyes adatok vonatkozásában azok forrása az Érintett Jelentkező, illetve törvényes képviselője.**

**6. Az adatok kezelésére, megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka**

Az Adatkezelő/Adatkezelők által megvalósított, jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során a Jelentkező és/vagy törvényes képviselője személyes adatait az érintett szakmai szakterület részéről a kiválasztási eljárásban részt vevő személy(ek) és az Adatkezelők egységes csoportszintű HR szervezetének a kiválasztási eljárásban részt vevő munkatársai teljes körűen megismerhetik.

A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.

**7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje**

**Az ösztöndíj szerződés megkötésének megíiusulása esetén** az adott Adatkezelő **az ösztöndíjas jogviszony létrejötté megíiusulásának időpontjáig** kezeli a Jelentkező és/vagy törvényes képviselője által átadott személyes adatokat. Ilyen esetben legkésőbb a megíiusulást követő 15 napon belül a Jelentkező és/vagy törvényes képviselője által megadott személyes adatok teljes körűen törlésre kerülnek.

**Az ösztöndíj szerződés megkötése esetén** az adott Adatkezelő **jogviszony megszűnését követően a polgári jogi elévülés időtartamáig (5 évig)** kezeli a Jelentkező és/vagy törvényes képviselője által átadott személyes adatokat.

## **8. Adatbiztonság**

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelkezhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

**9. Adatfeldolgozók**

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A Jelentkező és/vagy törvényes képviselője személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként ("**Adatfeldolgozó**") az alábbi cégek járnak el:

| Adatfeldolgozó neve, székhelye   | Adatfeldolgozó által végzett tevékenység   | Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok   |
|--|--|--|
| MVM Services Zrt.<br>(1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.)  | Csoportszintű HR tevékenység általános ellátása  | A csoportszintű HR tevékenység ellátásához szükséges valamennyi, az érintett Adatkezelő által is kezelt személyes adat   |
| Nexum Magyarország Kft. (Szeged, Temesvári krt. 15, 6726)  | Karrierportál működtetése  | A karrierportálon megadott személyes adatok, így az Érintett személy és/vagy törvényes képviselője neve, elérhetősége (lakcím, e-mail, telefon), az Érintett végzettsége, személyazonosító adatai, minden egyéb a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyes adat, így a pályázathoz kapcsolódó dokumentumok, pl motivációs levél.  |
| MVM NÜSZ Zrt.<br>7030 Paks, Gagarin u.1.   | operatív HR szolgáltatási feladatok ellátása (pl. adatok tárolása)   | Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló okmány másolati példánya, ösztöndíj juttatás, kiskorú esetén törvényes képviselő adatai, oktatási azonosító jel, Szakképző intézmény/Egyetem adatai, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, Bankszámlaszám, egyéb juttatások, önéletrajz, nyelvtudás, szakmai kompetenciák. Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatai, törzsszám létrehozás. |
| Nexon Kft. 1138 Budapest, Váci út 185. (csak az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. Adatkezelő esetében) | operatív HR szolgáltatási feladatok ellátása (pl. adatok tárolása)   | Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló okmány másolati példánya, juttatás, kiskorú esetén törvényes képviselő adatai, oktatási azonosító jel, Szakképző intézmény/Egyetem adatai, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, Bankszámlaszám, egyéb juttatások, önéletrajz, nyelvtudás, szakmai kompetenciák. Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatai, törzsszám létrehozás.           |
| MVM Zrt.<br>Paks, Vasút u. 1, 7030   | operatív HR szolgáltatási feladatok (pl. ösztöndíj szerződés előkészítése, adatok tárolása) ellátásához informatikai támogatás biztosítása | Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló okmány másolati példánya, juttatás, kiskorú esetén törvényes képviselő  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | adatai, oktatási azonosító jel, Szakképző intézmény adatai, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, Bankszámlaszám, egyéb juttatások, önéletrajz, nyelvtudás, szakmai kompetenciák. Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatai. |
|--|--|--|

Az Adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt, illetve a szerződés fennállása esetén a 7. pontban meghatározott időtartamokig jogosultak kezelni.

## **10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

### **10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

Az Érintett és törvényes képviselője (a jelen 10. pont alkalmazásában a továbbiakban együtt: Érintett) kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

#### **10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az Adatkezelő az Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben teljesíti.

#### **10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.



Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

#### **10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben értesíti.

#### **10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)**

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Érintett hozzájárulásán alapul, ilyen esetben személyes adatait töröljük. Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől önkéntesen megadott személyes adatainak a törlését. Ilyen esetben személyes adatait egy hónapon belül töröljük, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesítjük az Érintettet.

Ha az Érintett személyes adatait az ösztöndíjas szerződés létesítése, teljesítése céljából adta meg, és az ösztöndíj szerződés megkötésre kerül, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés hatályosságának időtartama alatt kötelező és a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, így a törlési kérelmet sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint az Érintett személyes adatait a szerződés megszűnését követően is kezelünk kell a jelen Adatkezelési Tájékoztató 7. pontjában foglalt adatkezelési időtartamig.

#### **10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy az adatot az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatot az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

#### **10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

### **10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

#### **Az Adatkezelő megkeresése**

**Amennyiben az adott Adatkezelő, illetve Adatfeldolgozója által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, ezt megteheti az Adatkezelő HR szervezetének adott ügyben illetékes munkatársánál, az Adatkezelők adatvédelmi tisztviselőjénél, illetve belső adatvédelmi felelősénél.**

Az Adatkezelők adatvédelmi tisztviselőjét és elérhetőségét, valamint belső adatvédelmi felelősei nevét és elérhetőségét a jelen Tájékoztató **1. számú melléklete** tartalmazza.

Az Adatkezelő az Érintett Jelentkező 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett Jelentkező részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

#### **Bírósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett Adatkezelő az érintett Jelentkező adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az érintett Adatkezelő nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

#### **Hatósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

#### **11. Egyebek**

- a.) A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.
- b.) A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a <https://www.mvmnext.hu/honlapon>.
- c.) Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján keresztül tájékoztatja.

#### **MVM Vállalkozáscsoport érintett Tagvállalatai**

**1. számú melléklet**

**Az MVM Vállalkozáscsoport érintett tagjai (Adatkezelők)**

Az MVM Vállalkozáscsoport Általános Adatvédelmi Rendelet szerint csoportszintű adatvédelmi tisztviselői: Dr. Arató Dezső, Dr. Józán Flóra és Kovács István (elérhetőségük: dpo@mvm.hu)

Az adott Adatkezelőnél a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal az adott Adatkezelő részéről kapcsolattartásra kijelölt adatvédelmi tisztviselő került feltüntetésre.

Adatkezelő: **MVM Services Zrt.**  
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Cégjegyzékszám: 01-10-048351  
Honlapjának címe: www.mvmnext.hu  
E-mail cím: info.mvmservices@mvm.hu  
Telefonszám: +36 30 737 8270  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**  
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: 1439 Budapest, Pf. 700  
Cégjegyzékszám: 01-10-140263  
Honlapjának címe: [www.mvmnext.hu/nyitolas](http://www.mvmnext.hu/nyitolas), mvmenergiakereskedo.hu, mvmaramkereskedo.hu  
E-mail cím: ugyfelszolgalat@mvm.hu  
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 9999  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.**  
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: Budapest 1425  
Cégjegyzékszám: 01-09-878954  
Honlapjának címe: www.mvmfogazhalozat.hu  
E-mail cím: foldgazelosztas@mvmfogazhalozat.hu  
Telefonszám: +36 1/474-9911  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

---

Adatkezelő: **MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.**  
Székhelye: 6724 Szeged, Pulcz u. 44.  
Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1220.  
Cégjegyzékszám: 06-10-000470  
Honlapjának címe: [www.mvmedgazhalozat.hu](http://www.mvmedgazhalozat.hu)  
E-mail cím: [info@mvmedgazhalozat.hu](mailto:info@mvmedgazhalozat.hu)  
Telefonszám: +36 96/616-316; +36 20/615-6666; +36 30/70/640-6666  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Démász Áramhálózati Kft.**  
Székhelye: 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.  
Postacím: 6701 Szeged Pf.199.  
Cégjegyzékszám: 06-09-010805  
Honlapjának címe: [www.mvmdemaszhalozat.hu](http://www.mvmdemaszhalozat.hu)  
E-mail cím: [ugyfelszolgalat@mvm.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvm.hu)  
Telefonszám: +36 62 565 600  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft.**  
Székhelye: 7627 Pécs, Engel János József utca 6.  
Postacím: 7627 Pécs, Engel János József utca 6.  
Cégjegyzékszám: 02-09-063619  
Honlapjának címe: [www.mvmwatteta.hu](http://www.mvmwatteta.hu)  
E-mail cím: [watt@mvmwatteta.hu](mailto:watt@mvmwatteta.hu)  
Telefonszám: +36 72 511 599  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt.**  
Székhelye: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.  
Postacím: 2840 Oroszlány Pf. 12.  
Cégjegyzékszám: 11-10-001601  
Honlapjának címe: [www.mvmtavho.hu](http://www.mvmtavho.hu)  
E-mail cím: [ugyfelszolgalat@mvmtavho.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvmtavho.hu)  
Telefonszám: 34/361-853, 34/361-171  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Mobiliti Kft.**  
Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo út 2/C.  
Postacím: 1023 Budapest Árpád fejedelem útja 26-28.  
Cégjegyzékszám: 01-09-965868

Honlapjának címe: [www.mobiliti.hu](http://www.mobiliti.hu)  
E-mail cím: [mobiliti@mobiliti.hu](mailto:mobiliti@mobiliti.hu)  
Telefonszám: +36 62 565 758  
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **Kapos CNG Kft.**  
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: 1023 Budapest Árpád fejedelem útja 26-28.  
Cégjegyzékszám: 01-09-272105  
Honlapjának címe: [www.mobiliti.hu](http://www.mobiliti.hu)  
E-mail cím: [mobiliti@mobiliti.hu](mailto:mobiliti@mobiliti.hu)  
Telefonszám: +36 62 565 758  
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Optimum Zrt.**  
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Cégjegyzékszám: 01-10-048700  
Honlapjának címe: [www.mvmoptimum.hu](http://www.mvmoptimum.hu)  
E-mail cím: [napelem@mvm.hu](mailto:napelem@mvm.hu)  
Telefonszám: +36 20 527 5370  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Otthon Plusz Zrt.**  
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Cégjegyzékszám: 01-10-048193  
Honlapjának címe: [www.mvmotthonplusz.hu](http://www.mvmotthonplusz.hu), [mvmbiztositas.hu](http://mvmbiztositas.hu)  
E-mail cím: [adatvedelem@mvmotthonplusz.hu](mailto:adatvedelem@mvmotthonplusz.hu)  
Telefonszám: +36 30 737 8270  
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Ügyfélkapcsolati Kft.**  
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Cégjegyzékszám: 01-09-324580  
Honlapjának címe: [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu)  
E-mail cím: [mvmugyfelkapcsolat@mvm.hu](mailto:mvmugyfelkapcsolat@mvm.hu)  
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 9999  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **Grape Solutions Zrt.**  
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet  
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet  
Cégjegyzékszám: 01-10-047087  
Honlapjának címe: [www.grape.hu](http://www.grape.hu).  
E-mail cím: [info@grape.hu](mailto:info@grape.hu)  
Telefonszám: +36 1 880 9200  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **Flogiston Kft.**  
Székhelye: 2000 Szentendre, Közúzó u. 5.  
Postacím: 2000 Szentendre, Közúzó u. 5.  
Cégjegyzékszám: 13-09-061698  
Honlapjának címe: [www.flogiston.hu](http://www.flogiston.hu).  
E-mail cím: [kereskedelem@flogiston.hu](mailto:kereskedelem@flogiston.hu)  
Telefonszám: +36 26 501-000  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

---

