

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az MVM Vállalkozáscsoport jelen Tájékoztató melléklete szerinti tagvállalatai valamelyikével polgári jogi jellegű szerződést kötő természetes személyek részére

Bevezetés

Az MVM Vállalkozáscsoport jelen Tájékoztató melléklete szerinti tagvállalatai közül az adott szerződést megkötő társaság a vele a Polgári Törvénykönyv szerinti polgári jogi szerződést (különösen, de nem kizárólagosan például adásvételi, vállalkozási, megbízási, bérleti, stb.) vagy a Polgári Törvénykönyvben nem nevesített polgári jogi jellegű szerződést kötő természetes személyekről személyes adatokat kezel.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet 13. és 14. cikkei alapján az MVM Vállalkozáscsoport jelen Tájékoztató melléklete szerinti tagvállalatai, mint Adatkezelők az előző bekezdés szerinti érintettek részére a személyes adataik kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adják.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató nem vonatkozik az MVM Vállalkozáscsoport földgáz-, villamosenergia és távhő engedélyes tagvállalatai által felhasználóikkal, fogyasztóikkal kötött energiaipari szerződésekkel, a tagvállalatok, mint munkáltatók által kötött szerződésekkel, illetve mindazon egyedi szerződésekkel kapcsolatos személyes adat kezelésekre, amelyekkel kapcsolatosan az érintett Adatkezelő(k) külön Adatkezelési Tájékoztatót tesz(nek) közzé.

A tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

1. Az Adatkezelő megnevezése, a személyes adat és az Érintett fogalma

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen Tájékoztató kapcsán az MVM Vállalkozáscsoport mellékletben megjelölt tagvállalatai (a továbbiakban: **tagvállalat**) közül adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) az a tagvállalat, amely az érintett természetes személlyel valamely polgári jogi jellegű szerződést köt.

Az Adatkezelők ugyanakkor kifejezetten rögzítik, hogy a jelen Tájékoztató szerinti adatkezelések tekintetében – hacsak adott szerződés vonatkozásában ettől eltérő tájékoztatást nem adnak - a jelen Tájékoztató melléklete szerinti Adatkezelők nem minősülnek a GDPR 26. cikke szerinti közös adatkezelőknek, a jelen Tájékoztató melléklete szerinti Adatkezelők önálló adatkezelők, a jelen Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelései céljait és eszközeit minden Adatkezelő önállóan határozza meg.

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az "**Érintett**") vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a **természetes személy, aki** közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapiául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az MVM Vállalkozáscsoport jelen Tájékoztató melléklete szerinti tagvállalatai valamelyikével polgári jogi jellegű szerződést kötő természetes személyekkel kapcsolatos, a szerződést kötő tagvállalat (Adatkezelő) általi adatkezelésekre vonatkozik.

A fenti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk. vagy Polgári Törvénykönyv)

3. A adatkezelés jogalapja

Adatkezelésünk jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének

- b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges adatkezelés) és
- c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés), valamint
- a) pontja (hozzájáráson alapuló adatkezelés), és
- f) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés)

Az adatkezelések részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

4. Adatkezelési célok

Az Érintettek személyes adatai kezelésének alapvető célja: természetes személy szerződő felekkel kötendő polgári jogi jellegű szerződés előkészítése, megkötése, teljesítése, megszüntetése, a természetes személy szerződő partner azonosítása, és a vele kapcsolatos tevékenységek ellátása, a szerződés alapján történő számlakibocsátás vagy számla befogadása és teljesítése.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

5. Kezelt adatok köre, az adatok forrása

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének meghatározását a 12. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.

A kezelt adatok forrása: közvetlenül az érintett.

6. Az adatok megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

A 9. pont szerinti Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama

A szerződő partnerhez, a vele fennálló jogviszonyhoz kapcsolódó valamennyi olyan dokumentumot és/vagy ezen dokumentumok számítástechnikai rendszerben rögzített adattartalmát, melyek gazdasági esemény megtörténtét dokumentálják, s így számviteli bizonylatnak minősülnek, az érintett Adatkezelő a hatályos adó- és számviteli szabályokban meghatározott megőrzési időig - amely a jelenleg hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében nyolc év - tárolja. Ilyen dokumentumnak minősülnek különösen: szerződések, azok módosításai, az azokon alapuló számlák, befizetési bizonylatok, teljesítési dokumentumok.

A Ptk. 6:22. § szerint, ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a követelések öt év alatt évülnek el. Erre figyelemmel az érintett Adatkezelő az előző bekezdésben hivatkozott jogszabályok hatálya alá nem tartozó dokumentumokat, adatokat az öt éves elévülési idő leteltéig (illetve eltérő rendelkezés esetén az abban meghatározott elévülési idő leteltéig) tárolja.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)

- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenységi- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

9. Adatfeldolgozók

Az Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az egyes adatkezelési célokban közreműködő egyes Adatfeldolgozókat a 12. pontban szereplő címzettek tartalmazzák.

Az Adatfeldolgozó a 12. pontban részletezett személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződése időtartama alatt, illetve – az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó adatfeldolgozási szerződése hatályosságának időtartama alatt - a 7. és 12. pontokban meghatározott időtartamokig jogosult kezelni.

Amennyiben az adott Adatkezelő és az Érintett természetes személy között megkötött polgári jogi jellegű szerződés teljesítésében az Adatkezelő részéről a 12. pontban rögzítettek túl további Adatfeldolgozó is közreműködik, abban az esetben ezen Adatfeldolgozó neve, székhelye, az általa végzett tevékenység és a kezelt adatok az Érintett természetes személlyel megkötendő polgári jogi jellegű szerződésben vagy az adott Adatkezelő honlapján kerül ismertetésre.

10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkeiben rögzített adatkezelői kötelezettségek alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,

- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 10.2. pont szerint írásban kérheti.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az Érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse).

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni.

Ebben az esetben személyes adatait a szerződés hatályosságának időtartama alatt és a szerződés megszűnésétől követően is kezelünk kell a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával).

A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy személyes adatát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a személyes adatot az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy a 10.2. pont szerint írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az érintett Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt kivizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 10.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük.

Az érintett Adatkezelő az Érintett 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkor jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 10.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az érintett Adatkezelő mellékletben meghatározott elérhetőségein keresztül.

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

11. Egyéb

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, profilalkotás nem történik.

A személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető az MVM Vállalkozáscsoport www.mvm.hu honlapján, illetve a <https://www.mvmnext.hu/> honlapon.

Az Adatkezelők fenntartják a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsák. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelők honlapjaikon keresztül tájékoztatják.

12. Az adatkezelés(ek) részletes leírása

(2021.09.10.)

Az adatkezelés célja	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Az adatok megismerésére jogosultak, címzettek (ha vannak)	Közlés célja (ha van címzett)
Munkavégzésre irányuló polgári jogi jellegű szerződések (pl. megbízás, vállalkozás) megkötése, módosítása, megszüntetése, teljesítése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Díjazás, E-mail cím, Telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám Az Érintett természetes személy felek szerződésében rögzített minden egyéb személyes adata és/vagy a szerződés teljesítése során az Adatkezelő tudomására jutó személyes adata	Szerződés megkötésének előkészítése, a szerződés teljesítése	Jogviszony megszűnését követő 5 vagy 8 év a 7. pontban foglaltak szerint,	MVM Kontó Zrt., MVMI Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv	Az adatkezelő ügyviteli tevékenységeinek ellátása szolgáltatásként, Az adatkezelő által használt IT eszközök üzemeltetése, jogszabályban meghatározott szervek felé jelentések.
Nem munkavégzésre irányuló polgári jogi jellegű szerződések (pl. adásvétel, bérlet) megkötése, módosítása, megszüntetése, teljesítése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Jogviszony kezdete, Díjazás, E-mail cím, Telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám Az Érintett természetes személy felek szerződésében rögzített minden egyéb személyes adata és/vagy a szerződés teljesítése során az Adatkezelő tudomására jutó személyes adata	Szerződés megkötésének előkészítése, a szerződés teljesítése	Jogviszony megszűnését követő 5 vagy 8 év a 7. pontban foglaltak szerint,	MVM Kontó Zrt., MVMI Zrt., Jogszabályban feljogosított szerv	Az adatkezelő ügyviteli tevékenységeinek ellátása szolgáltatásként, Az adatkezelő által használt IT eszközök üzemeltetése, jogszabályban meghatározott szervek felé jelentések.

<p>Munkavégzésre irányuló polgári jogi jellegű jogviszonyból eredő kötelezettségek (pl. etikai elvárások) megszegésének gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, kötelezettségzegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása, megrendelői/megbízói igények érvényesítése.</p> <p><i>(Amennyiben az adott szerződés kapcsán értelmezhető.)</i></p>	<p>Név, szerződő partner, E-mail cím, Telefonszám, Bejelentéssel kapcsolatos magatartás és tevékenység, Eljárás megindításának/befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított etikai vétség, jogkövetkezmény</p>	<p>Bejelentő esetében: Bejelentő személy, mint Érintett hozzájárulása;</p> <p>A bejelentéssel Érintett személy esetében: Jogos érdek (belső szabályozások alapján)</p>	<p>Munkavégzésre irányuló egyéb, polgári jogi jellegű jogviszony megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések irányadók.</p>	<p>Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.)</p> <p>MVMI Zrt.,</p> <p>MVM BSZK Zrt.,</p>	<p>A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p> <p>az Adatkezelő által használt telefonos bejelentővonal üzemeltetője</p>
<p>Csoportszintű belső telefonkönyv használata.</p> <p><i>(Amennyiben a szerződő partner Érintett ilyen szolgáltatást igénybe vesz az Adatkezelőtől.)</i></p>	<p>Név, Cégnév, Tisztség, Telefonszám, E-mail cím;</p> <p>Opcionálisan Szakértelem, Munkaterület;</p> <p>Hozzájárulás esetén fénykép</p>	<p>Jogos érdek. Fénykép esetén hozzájárulás.</p>	<p>Jogviszony megszűnése</p>	<p>Az MVM Vállalkozáscsoport Társaságai</p> <p>MVMI Zrt.,</p>	<p>Iparágon belüli elérhetőségek biztosítása</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p>

<p>Mobil rádiótelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés.</p> <p><i>(Amennyiben a szerződő partner Érintett ilyen szolgáltatást igénybe vesz az Adatkezelőtől.)</i></p>	<p>Név, Lakcím, Telefonszám, Szervezeti egység, Beosztás, Belső szabályozásban rendszeresített igénylőlapok adatai, Esetileg: adóazonosító jel, Esetileg rendőrségi jegyzőkönyv hivatalos adatai</p>	<p>Hozzájárulás</p>	<p>Jogviszony megszűnése</p>	<p>Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.)</p> <p>Mobiltelefon szolgáltató (Telenor Magyarország Zrt.)</p> <p>MVMI Zrt.,</p>	<p>A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében</p> <p>Üzleti vonatkozású, eseti számhordozás ügyintézése esetén, DOP-os ügyintézés</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p>
<p>Helyhez kötött elektronikus hírközlési szolgáltatás igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés.</p> <p><i>(Amennyiben a szerződő partner Érintett ilyen szolgáltatást igénybe vesz az Adatkezelőtől.)</i></p>	<p>Név, Születési hely/idő, Születési név, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Személyazonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail cím, Irodaszám, Szervezeti egység</p>	<p>Jogos érdek.</p>	<p>Jogviszony megszűnése</p>	<p>Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.)</p> <p>Magyar Telekom Nyrt.</p> <p>MVM NET Zrt.</p> <p>MVMI Zrt.,</p>	<p>A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében</p> <p>Internetflotta ügyintézés</p> <p>Az Adatkezelő által használt TELKO/IT rendszerek üzemeltetése</p>
<p>Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, a szolgáltatások felhasználása, számlakezelés.</p> <p><i>(Amennyiben a szerződő partner Érintett ilyen szolgáltatást igénybe vesz az Adatkezelőtől.)</i></p>	<p>Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Telefonszám, E-mail cím, Cége neve, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör</p>	<p>Szerződés teljesítése</p>	<p>Jogviszony megszűnését követő 1 évig</p>	<p>Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.)</p> <p>Az MVM Vállalkozáscsoportnak az adott szolgáltatással, jogosultsággal érintett Társasága, aki rendelkezik az adatai, rendszere hozzáféréseiről</p> <p>MVMI Zrt.,</p>	<p>A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében</p> <p>Hozzáférések, jogosultságok kiadása érdekében</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p>

<p>Felhasználói bejelentések kezelése, a felhasználók által igénybevevett szolgáltatások nyilvántartása, incidenskezelés, változáskezelés, problémakezelés, eseménykezelés.</p> <p><i>(Amennyiben a szerződő partner Érintett IT szolgáltatást igénybe vesz az Adatkezelőtől.)</i></p>	<p>Név, Telefonszám, E-mail cím, Cége neve, Székhely/telephely/iroda, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör</p>	<p>Jogos érdek.</p>	<p>Jogviszony megszűnése</p>	<p>Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.)</p> <p>MVMI Zrt.</p>	<p>A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p>
<p>A munkavégzésre irányuló egyéb, polgári jogi jellegű jogviszony alapján munkát végzővel kapcsolatos humánbiztonsági ellenőrzés során, biztonsági szempontból kockázatos tevékenységgel kapcsolatos vizsgálat céljából a Biztonsági szabályzatban előírt humánkockázati értékelés és ellenőrzés.</p> <p><i>(Amennyiben a szerződést kötő Adatkezelő ilyen vizsgálatot igényel.)</i></p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, végzettség, Szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, Munkakörök, Referencia személyek neve, elérhetőségei, Közvetlen hozzátartozók érdekeltségei vállalkozásokban, Önéletrajzi adatok, Állampolgárság, 60 napot meghaladó külföldi tartózkodás, Nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyokba tartozó munkakörökhöz büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítvány megléte, Publikus forrásból (Internet, céginformációs adatbázisok) rendelkezésre álló adatok.</p>	<p>Hozzájárulás</p>	<p>A jogviszonyról létrejöttéről szóló döntést követő 12 hónap</p>	<p>MVMI Zrt.</p>	<p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p>
<p>Nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső jogviszonyok meghatározása és a nemzetbiztonsági jogszabályban meghatározott ellenőrzés ügyintézése céljából a Biztonsági szabályzatban előírt adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése. Biztonsági szakvélemény másolat, személyi biztonsági tanúsítvány, felhasználói engedély, változás</p>	<p>Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Állampolgárság, Adatkezelő, Munkakör, Telefonszám</p>	<p>Hozzájárulás</p>	<p>Jogviszony megszűnése</p>	<p>BM Nemzetbiztonsági Felügyelet</p> <p>MVMI Zrt.</p>	<p>Jogszabályi előírás</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p>

bejelentő adatlap, cég-adatlap, titoktartási nyilatkozat felhasználása. (Amennyiben munkavégzésre irányuló szerződéses tevékenység ilyen vizsgálatot igényel.)					
Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. (Amennyiben a felek közötti szerződéses jogviszonyban ez értelmezhető.)	Név, Adatkezelő, Telefonszám, E-mail cím	Jogi kötelezettség	Jogviszony megszűnése	MVM BSZK Zrt.	Oktató rendszer üzemeltetője (megrendelés esetén)
Jogszabályi megfélemlés érdekében végzett Belső Audit tevékenységre vonatkozó csoportszintű szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése. (Amennyiben a felek közötti szerződéses jogviszony kapcsán ez értelmezhető.)	Név, Lakcím, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Adóazonosító jel, Cégnév, Beosztás, Telefonszám, E-mail cím, Továbbá az adatkezelő által egyéb adatkezelési célból jogos érdek, vagy jogi kötelezettség, vagy szerződéses kötelezettség teljesítése jogalappal kezelt azon személyes adatok, melyek az aktuális ellenőrzés céljának eléréséhez nélkülözhetetlenek.	Jogos érdek	A betekintés, gyűjtés, felhasználás alapján készült iratra irányadó Belső Audit vizsgálat lezáró levelét, ill. a Felügyelő Bizottság jóváhagyását követő 5 év	Tulajdonosi felügyeleti szerv, könyvvizsgáló, ill. jogszabályban feljogosított szervezet MVMI Zrt.	Ellenőrzés Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Összeférhetetlenség kizárása gazdasági érdekelttség alapján, összeférhetetlenség gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, összeférhetetlenség megállapítása esetén jogkövetkezmények alkalmazása. (Amennyiben a felek közötti szerződéses jogviszony kapcsán ez értelmezhető.)	Név, Születési hely, idő, szerződést kötő szervezet/szervezeti egység, E-mail cím, Telefonszám, Relevancia esetén: Bejelentéssel érintett gazdasági érdekelttség, ott betöltött tisztség, Relevancia esetén: Bejelentéssel érintett további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb	Jogos érdek	Megbízási, ill. egyéb jogviszony megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló, hatósági vagy bírósági	Jogszabályban feljogosított szerv Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVMI Zrt.	Ellenőrzés A csoportszintű támogató tevékenységek ellátása érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

	<p>jogviszony, ott betöltött tisztség, Foglalkoztató,</p> <p>Relevancia esetén hozzátartozóról: Név, Születési hely, idő, rokonsági fok, Bejelentéssel érintett gazdasági érdekelttség, betöltött tisztség</p> <p>Eljárás megindításának/befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított összeférhetlenség, jogkövetkezmény</p>		<p>eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések irányadók.</p>		
<p>Biztosítási, és biztosításokkal kapcsolatos kárrendezési ügyek intézése.</p> <p><i>(Amennyiben a felek közötti szerződéses jogviszony kapcsán ez értelmezhető.)</i></p>	<p>Név, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Cég neve, Cég címe, Beosztás, Elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám), Biztosítási ajánlatban és kötvényen szereplő adatok, Munkabaleseti jegyzőkönyv adatai, Sérülés jellege</p>	<p>Felelősségbiztosításoknál: jogos érdek, Munkabalesetknél: jogi kötelezettség</p>	<p>Biztosítási jogviszony megszűnését követő (alapesetben 5 év) elévülési időig</p>	<p>Biztosító, biztosítási alkusz, Jogszabályban feljogosított szerv</p> <p>Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.)</p> <p>MVMI Zrt.</p>	<p>Biztosítási ügyintézés</p> <p>Csoportszintű támogató tevékenységek ellátása, biztosítás ügyintézése érdekében</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p>

Számlakezelés (számlázás, számla befogadása, az adott szerződés jellegétől és az Adatkezelő szerződés-beli pozíciójától függően)	Név, Munkahely, Beosztás, Elérhetőségi adatok A számlán a szerződő partner által feltüntetett vagy az Adatkezelő által az általa kibocsátandó számlán feltüntetendő minden személyes adat.	Jogi kötelezettség, valamint jogos érdek	A számviteli dokumentum keletkezését követő 8 év a számviteli jogszabályok szerint	Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVM Kontó Zrt. MVMI Zrt.	Csoportszintű támogató tevékenységek ellátása, biztosítás ügyintézése érdekében Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatás nyújtása Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Kintlévőségi adatok csoportszinten egységes kezelése.	Név, Cég neve, Lakcím/Székhely, Adószám/Adóazonosító jel, Cégjegyzékszám, Szerződéses paraméterek, Hitellimitek, Várható maximális kitétségek, Nyitott vevői állomány, Lejárt vevői állomány, Korosított kintlévőségek, Biztosítékok	Jogos érdek	A követelés elévüléséig.	Vállalkozáscsoport támogató tagja (MVM Services Zrt.) MVMI Zrt.	Csoportszintű támogató tevékenységek ellátása, biztosítás ügyintézése érdekében Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

Melléklet**Az MVM Vállalkozáscsoport érintett tagjai (Adatkezelők)**

Az MVM Vállalkozáscsoport Általános Adatvédelmi Rendelet szerint csoportszintű adatvédelmi tisztviselői: Dr. Arató Dezső, Dr. Józán Flóra és Kovács István (elérhetőségük: dpo@mvm.hu)

Az adott Adatkezelőnél a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal az adott Adatkezelő részéről kapcsolattartásra kijelölt adatvédelmi tisztviselő került feltüntetésre.

Adatkezelő: **MVM Zrt.**
 Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
 Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
 Honlapjának címe: www.mvm.hu
 E-mail cím: mvm@mvm.hu
 Telefonszám: +36 1 304 2000
 Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Services Zrt.**
 Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
 Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
 Cégjegyzékszám: 01-10-048351
 Honlapjának címe: www.mvmnext.hu
 E-mail cím: info.mvmservices@mvm.hu
 Telefonszám: +36 30 737 8270
 Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**
 Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
 Postacím: 1439 Budapest, Pf. 700
 Cégjegyzékszám: 01-10-140263
 Honlapjának címe: www.mvmnext.hu/nyitolap,
 mvmenergiakereskedo.hu, mvmaramkereskedo.hu
 E-mail cím: ugyfelszolgalat@mvm.hu
 Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 9999
 Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.**
 Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
 Postacím: Budapest 1425
 Cégjegyzékszám: 01-09-878954
 Honlapjának címe: www.mvmfogazhalozat.hu
 E-mail cím: foldgazelosztas@mvmfogazhalozat.hu

Telefonszám:	+36 1/474-9911
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)
Adatkezelő:	MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.
Székhelye:	6724 Szeged, Pulcz u. 44.
Postacím:	6701 Szeged, Pf. 1220.
Céggjegyzékszám:	06-10-000470
Honlapjának címe:	www.mvmedgazhalozat.hu
E-mail cím:	info@mvmedgazhalozat.hu
Telefonszám:	+36 96/616-316; +36 20/615-6666; +36 30/70/640-6666
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)
Adatkezelő:	MVM Démász Áramhálózati Kft.
Székhelye:	6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.
Postacím:	6701 Szeged Pf.199.
Céggjegyzékszám:	06-09-010805
Honlapjának címe:	www.mvmdemaszhalozat.hu
E-mail cím:	ugyfelszolgalat@mvm.hu
Telefonszám:	+36 62 565 600
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)
Adatkezelő:	MVM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft.
Székhelye:	7630 Pécs, Engel János József utca 6.
Postacím:	7630 Pécs, Engel János József utca 6.
Céggjegyzékszám:	02-09-063619
Honlapjának címe:	www.mvmwatteta.hu
E-mail cím:	info@mvmwatteta.hu
Telefonszám:	+36 72 511 599
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)
Adatkezelő:	MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt.
Székhelye:	2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.
Postacím:	2840 Oroszlány Pf. 12.
Céggjegyzékszám:	11-10-001601
Honlapjának címe:	www.mvmtavho.hu
E-mail cím:	ugyfelszolgalat@mvmtavho.hu
Telefonszám:	34/361-853, 34/361-171
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)
Adatkezelő:	MVM Mobiliti Kft.
Székhelye:	1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület
Postacím:	1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület
Céggjegyzékszám:	01-09-965868
Honlapjának címe:	www.mobiliti.hu

E-mail cím: help@mobiliti.hu
Telefonszám: +36 62 565 758
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő:
Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület
Postacím: 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület
Céggjegyzékszám: 01-09-281052
Honlapjának címe: www.mobiliti.hu
E-mail cím: help@mobiliti.hu
Telefonszám: +36-1-265-5029
Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő:
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Céggjegyzékszám: 01-09-272105
Honlapjának címe: -
E-mail cím: kaposcng@fogaz.hu
Telefonszám: -
Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő:
Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület
Postacím: 1037 Budapest, Montevideo út 2. C. épület
Céggjegyzékszám: 01-09-379160
Honlapjának címe: www.mobiliti.hu
E-mail cím: mobiliti@mobiliti.hu
Telefonszám: -
Adatvédelmi tisztviselő: -

Adatkezelő:
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Céggjegyzékszám: 01-10-048700
Honlapjának címe: www.mvmoptimum.hu
E-mail cím: napelem@mvm.hu
Telefonszám: +36 20 527 5370
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő:
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.
Céggjegyzékszám: 01-10-048193

Honlapjának címe: www.mvmotthonplusz.hu, mvmbiztositas.hu
E-mail cím: adatvedelem@mvmotthonplusz.hu
Telefonszám: +36 30 737 8270
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Ügyfélkapcsolati Kft.**
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Céggjegyzékszám: 01-09-324580
Honlapjának címe: www.mvmnext.hu
E-mail cím: mvmugyfelkapcsolat@mvm.hu
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 9999
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **Grape Solutions Zrt.**
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet
Céggjegyzékszám: 01-10-047087
Honlapjának címe: www.grape.hu
E-mail cím: info@grape.hu
Telefonszám: +36 1 880 9200
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **Flogiston Kft.**
Székhelye: 2000 Szentendre, Közúzó u. 5.
Postacím: 2000 Szentendre, Közúzó u. 5.
Céggjegyzékszám: 13-09-061698
Honlapjának címe: www.flogiston.hu
E-mail cím: kereskedelem@flogiston.hu
Telefonszám: +36 26 501-000
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Energetikai Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.**
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Céggjegyzékszám: 01-09-383768
Honlapjának címe: www.mvm.hu
E-mail cím: mvmkepzoekozpont@mvm.hu
Telefonszám: 06 20 747 45 18
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Émász Áramhálózati Kft.**
Székhelye: 3525 Miskolc, Dózsa György u. 13.
Postacím: 3501 Miskolc Pf. 1.

Céggjegyzékszám: 05-09-013453
Honlapjának címe: www.mvmemaszhalozat.hu
E-mail cím: eloszt@mvmemaszhalozat.hu
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 99 99
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM EÉ Ügyfélkapcsolati Kft.**
Székhelye: 1037 Budapest, Kunigunda útja 47/A-47/B
Postacím: 1037 Budapest, Kunigunda útja 47/A-47/B
Céggjegyzékszám: 01-09-874155
Honlapjának címe: www.mvmnext.hu
E-mail cím: cegkapu@mvmee.hu
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 99 99
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM GTER Zrt.**
Székhelye: 2040 Budaörs, Kinizsi u. 26.
Postacím: 2040 Budaörs, Pf. 1
Honlapjának címe: <http://www.gter.hu/>
E-mail cím: titkarsag@mvm-gter.hu
Telefonszám: 06-1-304-2424
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVMI Zrt.**
Székhelye: 7030 Paks Vasút u. 1.
Postacím: 7030 Paks Vasút u. 1.
Honlapjának címe: <http://www.mvmi.hu/>
E-mail cím: info@mvmi.hu
Telefonszám: +36-75/501-590
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Paksi Atomerőmű Zrt.**
Székhelye: 7030 Paks, hrsz.: 8803/17
Postacím: 7031 Paks, Pf. 71.
Honlapjának címe: <http://www.atomeromu.hu/hu/Lapok/default.aspx>
E-mail cím: atomeromu@npp.hu
Telefonszám: 06/75/505-000
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **Magyar Földgázkereskedő Zrt.**
Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 144-150.
Postacím: 1138 Budapest, Váci út 144-150.
Honlapjának címe: <http://www.magyarfoldgazkereskedo.hu/>
E-mail cím: information@mfgk.hu

Telefonszám: 06 (1) 354 – 7000
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Partner Zrt.**
Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Postacím: 1255 Budapest 15., Pf. 77.
Honlapjának címe: <https://www.mvmpartner.hu/>
E-mail cím: mvmp@mvmp.hu
Telefonszám: +36 1 202 0134
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **ATOMIX Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
Székhelye: 7030 Paks, hrsz.: 8803/17.
Postacím: 7031 Paks, Pf. 54
Honlapjának címe: <http://www.atomix.hu/>
E-mail cím:
Telefonszám: 06/75/501-510
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM NET Távközlési Szolgáltató Zrt.**
Székhelye: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59.
Postacím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 59.
Honlapjának címe: <http://www.mvmnet.hu/>
E-mail cím: ugyfelszolgalat@mvmnet.hu
Telefonszám: + 36 1 304 3300
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM OVIT Zrt.**
Székhelye: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.
Postacím: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.
Honlapjának címe: <http://www.ovit.hu/>
E-mail cím: ajanlatkeres.tavkozles@ovit.hu
Telefonszám: +36 1 414-3200
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM XPert Zrt.**
Székhelye: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.
Postacím: 1158 Budapest, Rákospalotai Körvasút sor 105.
Honlapjának címe: <http://mvmxpert.hu/>
E-mail cím: kommunikacio@mvmxpert.hu
Telefonszám:
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM ERBE Zrt.**
Székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 95.
Postacím: 1519 Budapest, Pf.: 469.
Honlapjának címe: <http://www.erbe.hu/>
E-mail cím: erbe@erbe.hu
Telefonszám: 06 1 382-4700
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Zöld Generáció Zrt.**
Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Honlapjának címe: www.hungarowind.hu
E-mail cím: hungarowind@mvm.hu
Telefonszám:
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM MIFÚ Kft.**
Székhelye: 3531 Miskolc, Tatár u. 29/b.
Postacím: 3531 Miskolc, Tatár u. 29/b.
Honlapjának címe: <http://mvm.hu/bemutakozas/mvm-csoport/mvm-mifu-kft/>
E-mail cím: mifu@mvm-mifu.hu
Telefonszám: (06-46) 501-280
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Titán Zrt.**
Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Honlapjának címe: <http://mvm.hu/bemutakozas/mvm-csoport/mvm-titan-zrt/>
E-mail cím: info@mvm-titan.hu
Telefonszám: +36-1-304-2579
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM BSZK Zrt.**
Székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 54.
Postacím: 1117 Budapest, Budafoki út 54.
Honlapjának címe: <http://mvm.hu/bemutakozas/mvm-csoport/mvm-bszk-zrt/>
E-mail cím: info@mvm-bszk.hu
Telefonszám: +36 1 304 3111
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Római Irodaház Kft.**
Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Honlapjának címe: <http://mvm.hu/bemutakozas/mvm-csoport/romai-irodahaz-kft/>

E-mail cím:
Telefonszám:
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **SMART FUTURE LAB Kft.**
Székhelye: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Postacím: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.
Honlapjának címe: smartfuturelab.hu
E-mail cím: info@smartfuturelab.hu

Telefonszám:
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Kontó Zrt.**
Székhelye: 7030 Paks, Gagarin u.1.
Postacím: 7031 Paks, Pf.:152.
Honlapjának címe: <http://mvm.hu/bemutatkozas/mvm-csoport/nemzeti-uzleti-szolgaltato-zrt/>
E-mail cím:
Telefonszám: (06-75) 501-701
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Hotel Panoráma Kft.**
Székhelye: 8313 Balatonyörök, Petőfi u. 5.
Postacím: H-8313 Balatonyörök Petőfi u. 5.
Honlapjának címe: <https://hotelpanorama.hu/>
E-mail cím:
Telefonszám:
Adatvédelmi tisztviselő: