



TÁJÉKOZTATÓ SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ SZÜKSÉGES IRATOKRÓL SZEMÉLYES ÜGYFÉLSZOLGÁLATON

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk arról, hogy a személyes adatok, illetve az üzleti titok védelme miatt munkatársaink kizárólag azonosítást követően tudják személyes ügyfélszolgálatunkon az érdemi ügyintézés megkezdni.

Kötelezettségvállalással járó ügyintézés során az ügyfél személyének azonosítása

Ebbe a kategóriába tartoznak például az alábbi ügyek: szerződéskötés, névátírás, fogyasztási hely megszüntetése, szerződésfelmondás, szerződéskötés stb.

I. Magánszemély esetén személyazonosságot igazoló okmány (eredeti, érvényes):

- személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy
- útlevél és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy
- Magyarországon kiállított vezetői engedély és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- meghatalmazás (amennyiben nem a felhasználó jár el az ügyben)

II. Külföldi magánszemély esetén (eredeti, érvényes):

- elsősorban útlevél, vagy
- külföldiek részére kiadott személyazonosító igazolvány, vagy
- tartózkodási engedély, vagy
- bevándorlási engedély, vagy
- letelepedési engedély, vagy
- más, az érintett külföldi állam által kiállított állampolgársági okirat
- meghatalmazás (amennyiben nem a felhasználó jár el az ügyben)

III. Cég/gazdálkodó szervezet esetén:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat – online cégkivonat vagy eredeti bemutatása szükséges (ha a cégbejegyzés még folyamatban, akkor a társaság cégbíróság által iktatott cégbejegyzés iránti kérelme)
- a társaság adószáma, az adóhatósághoz adóalanyként történt bejelentkezési lap alapján
- aláírási címpéldány vagy aláírás minta – eredeti vagy közjegyzői hiteles másolati példány
- cégbélyegző, amennyiben az aláírási címpéldány vagy aláírás minta is el van látva a cég bélyegzőjével
- amennyiben nem a cég aláírója jelenik meg személyesen, akkor az intézkedő nevére szóló eredeti meghatalmazás, amely csak aláírási címpéldánnyal együtt érvényes
- a szerződéskötő érvényes személyazonosságot igazoló okmánya az I. pont szerint

IV. Államigazgatási szervezetek és egyéb intézmények:

- a szervezet, intézmény nyilvántartásba vételét, működését igazoló okirat, amely legalább a szervezet, intézmény nevét, székhelyét tartalmazza – eredeti vagy hiteles másolati példány bemutatása szükséges
- aláírási jogosultságot igazoló dokumentum – eredeti vagy hiteles másolati példány bemutatása szükséges
- amennyiben nem a szervezet, intézmény aláírásra jogosult személye jelenik meg személyesen, akkor az intézkedő nevére szóló eredeti meghatalmazás, amely csak az aláírási jogosultságot igazoló dokumentummal együtt érvényes
- a szerződéskötő érvényes személyazonosságot igazoló okmánya az I. pont szerint

V. Egyéni vállalkozó esetén (eredeti, érvényes dokumentumok):

- személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy
- útlevél és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy
- Magyarországon kiállított vezetői engedély és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- vállalkozói igazolvány (ennek hiányában egyéni vállalkozói nyilvántartási szám)
- meghatalmazás (amennyiben nem a felhasználó jár el az ügyben)



Fogyasztóváltozás miatti szerződéskötéshez szükséges iratok:

Egyetemes villamosenergia-szolgáltatás igénybejelentő nyomtatvány, valamint az alábbi iratok:

Tulajdonos jogcím esetén:

- A felsoroltak közül valamelyik: 30 napnál nem régebbi teljes, minden oldalt tartalmazó tulajdoni lap, melyre a tulajdonjogot már bejegyezték, vagy széljegyre került; földhivatali bejegyző határozat; végrehajtási jegyzőkönyv; árverési jegyzőkönyv,
- Hozzájáruló nyilatkozat szerződéskötéshez nyomtatvány az összes haszonélvezőtől, valamint a társtulajdonosoktól a többségi tulajdoni hányad mértékéig (albetétesítésre váró új építésű társasházi ingatlan esetén hozzájárulás csak a tulajdoni lapon azonos széljegyen szereplő személyektől szükséges),
- Mindkét fél által aláírt jegyzőkönyv a fogyasztásmérő gyári számával, az átadás-átvételi dátummal és mérőállással, az átadó és az átvevő adataival és hiteles aláírásával.

Haszonélvező jogcím esetén:

- A felsoroltak közül valamelyik: 30 napnál nem régebbi teljes, minden oldalt tartalmazó tulajdoni lap, melyre a haszonélvezeti jogot már bejegyezték, vagy széljegyre került; haszonélvezeti jogra vonatkozó egyéb irat,
- Hozzájáruló nyilatkozat szerződéskötéshez nyomtatvány az összes haszonélvezőtől (albetétesítésre váró új építésű társasházi ingatlan esetén hozzájárulás csak a tulajdoni lapon azonos széljegyen szereplő személyektől szükséges),
- Mindkét fél által aláírt jegyzőkönyv a fogyasztásmérő gyári számával, az átadás-átvételi dátummal és mérőállással, az átadó és az átvevő adataival és hiteles aláírásával.

Örökös / várható örökös esetén:

- A felsoroltak közül valamelyik: Hagyatékatadó végzés; Öröklési bizonyítvány (ezek hiányában Halotti anyakönyvi kivonat és Hozzá tartozói és egyéb nyilatkozat szerződéskötéshez elhunyt ügyfél esetén nyomtatvány),
- Aktuális mérőállást tartalmazó dokumentum, amennyiben rendelkezésre áll.

Bérlő jogcím esetén:

- Bérleti szerződés (teljes, minden oldalt tartalmazó dokumentum, melyen a Társaságunk által meg nem ismerhető adatok kitakarása szükséges),
- Hozzájáruló nyilatkozat szerződéskötéshez nyomtatvány a tulajdonosoktól, haszonélvezőktől (ha a bérleti szerződés nem rendelkezik a szolgáltatókkal történő szerződéskötésről),
- Mindkét fél által aláírt jegyzőkönyv a fogyasztásmérő gyári számával, az átadás-átvételi dátummal és mérőállással, az átadó és az átvevő adataival és hiteles aláírásával.

Kötelezettségvállalással nem járó ügyintézés során az ügyfél személyének azonosítása

Ebbe a kategóriába tartoznak például az alábbi ügyek: számlamásolat vagy egyenlegközlés kérése, használatbavételi engedély, elvi szolgáltatási nyilatkozat kiadása, mérőóra állás bejelentés, fizetőcím változtatás, stb.

- Magánszemély, egyéni vállalkozó vagy külföldi magánszemély, valamint cégjegyzékbe még be nem jegyzett gazdasági társaság esetében a bemutatandó dokumentumok megegyeznek a kötelezettségvállalással járó ügyintézésnél felsoroltakkal.
- Cég, gazdálkodó szervezet, egyéb szervezet, államigazgatási szervezet esetében annyiban különbözik a bemutatandó dokumentumok köre, hogy a cég, szervezet megalakulását igazoló hivatalos dokumentum bemutatása nem szükséges.

MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.

Általános Szerződési Feltételeinket, Üzletszabályzatunkat és Adatkezelési tájékoztatónkat megtalálja a www.mvmnext.hu weboldalunkon a Tudnivalók, Szabályzatok, Üzletszabályzat menüpont alatt, illetve ügyfélszolgálati irodáinkban.

A villamosenergia-elosztás biztosítása, a csatlakozási és elosztóhálózat-használati szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást az Általános Adatkezelési Tájékoztatóban; az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást a Hangfelvétel Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban; míg az MVM Vállalkozáscsoport egyes tagvállalatai által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatást az ezen című Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. A tájékoztatók a mvmnext.hu/Adatvedelem/Tajekoztatok honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban érhetőek el.